

# Руководство пользователя мобильного приложения Salyk.kg

1.5.0

## Оглавление

Регистрация. ....	6
Подача заявления на получение Логина.....	6
Регистрация через ЕСИ в качестве индивидуального предпринимателя. ....	7
Авторизация в личный кабинет налогоплательщика. ....	10
Вход по логину и паролю.....	10
Вход через ЕСИ.....	12
Личный кабинет налогоплательщика. ....	16
Главная страница.....	16
Просмотр задолженности/переплаты.....	17
Имущество. ....	18
Страница «Сервисы».....	20
Сервис Бронирование очереди в УГНС.....	20
Расчет налога на имущество.....	26
Сервис «Персональные данные».....	27
Сервис «Информация о состоянии расчетов с бюджетом».....	28
Сервис «Е-отчеты».....	29
Сервис «Запрос справок».....	32
Сервис «Извещения ГНС».....	35
Сервис “Выверка расчетов”.....	36
Страница «Платежи».....	37
Страница «Модули».....	38
Страница «Профиль».....	39
Модуль ЭТН.....	41
Входящие документы.....	41
Оприходование.....	41
Приобретение (Реализация).....	48
Приобретение (Перемещение).....	51
Исходящие документы.....	52
Реализация- Оптовая.....	52
Списание.....	57
Склад.....	63
Мои склады.....	63

Товары на складе .....	66
Вход в модуль ЭТН по логину и паролю.....	67
Модуль Е-Патент.....	70
Модуль Уплата налога.....	75
Проверка задолженности и оплата налогов .....	75
Проверка налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам .....	75
Оплата налога и страховых взносов .....	77
Транзакции.....	78
Оплата налога на движимое имущество.....	79
Словарь терминов .....	81
Рисунок 1. Регистрация.....	6
Рисунок 2 Ворма регистрации налогоплательщика .....	7
Рисунок 3Окно подтверждения .....	7
Рисунок 4 Варианты перехода на страницу регистрации ИП .....	8
Рисунок 5 Процедура идентификации через ЕСИ.....	8
Рисунок 6 Получение кода подтверждения доступным способом .....	9
Рисунок 7 Кнопка подачи заявления на регистрацию ИП .....	9
Рисунок 8 Проверка личных данных на корректность .....	9
Рисунок 9 Заполнение формы корректными данными.....	10
Рисунок 10 Авторизация 1 Авторизация в личном кабинете .....	11
Рисунок 11 Авторизация 2 Выбор варианта входа. ....	11
Рисунок 12 Авторизация выбор варианта входа. ....	12
Рисунок 13 Авторизация выбор варианта входа. ....	12
Рисунок 14 Авторизация вход через ЕСИ. ....	13
Рисунок 15 Авторизация. Запрос кода для подтверждения.....	13
Рисунок 16 Авторизация ввод кода подтверждения.....	14
Рисунок 17 Авторизация. Ввод и подтверждение ПИН. ....	14
Рисунок 18Авторизация. Изменение ПИН кода /возврат на страницу авторизации .....	15
Рисунок 19 Авторизация . Вход в ЛК через ЕСИ. ....	16
Рисунок 20 Главная страница. ....	17
Рисунок 21 Главная страница. Имеющаяся задолженность.....	18
Рисунок 22Главная страница. Просмотр деталей по задолженности.....	18
Рисунок 23Просмотр данных по переплате.....	18
Рисунок 24Главная страница. Имущество, зарегистрированное на пользователя. ....	19
Рисунок 25 Главная страница. Имущество, зарегистрированное на пользователя.....	19
Рисунок 26 Главная страница. Характеристики имущества.....	19
Рисунок 27 Сервисы. Сервисы мобильного кабинета НП.....	20
Рисунок 28 Сервис "Бронирование очереди" .....	21
Рисунок 29 Окно ввода данных для записи на прием .....	22

Рисунок 30 Список записей на прием в УГНС.....	23
Рисунок 31 Редактирование/отмена записи.....	24
Рисунок 32Окно для ввода кода активации.....	25
Рисунок 33 Электронный талон на обслуживание. ....	25
Рисунок 34 Сервисы. Калькуляторы расчетов на имущество. ....	26
Рисунок 35 Сервисы. Расчет суммы налога на имущество по заданным параметрам.....	27
Рисунок 36 Сервисы.....	28
Рисунок 37 Сервисы.....	28
Рисунок 38 Сервисы. Информация о состоянии расчетов с бюджетом PDF формате. ....	29
Рисунок 39 Сервисы. Страница «Подача отчетов». ....	29
Рисунок 40 Сервисы. Заполненная форма отчета.....	30
Рисунок 41 Сервисы. «Журнал электронных отчетов». ....	31
Рисунок 42 Сервисы 10. «Документ отчета в формате PDF». ....	31
Рисунок 43 Сервисы . «Выбор справки».....	32
Рисунок 44 Сервисы. Заполнение формы.....	33
Рисунок 45Сервисы. Созданный запрос и заверченный. ....	34
Рисунок 46. Сервисы. Файл справки в формате ПДФ для скачивания. ....	35
Рисунок 47 Сервис. Журнал извещений.....	35
Рисунок 48 Получение данных "Выверка расчетов".....	36
Рисунок 49 Выверка расчетов в формате ПДФ.....	37
Рисунок 50Платежи.....	37
Рисунок 51 Модули.....	38
Рисунок 52 Профиль. Личная страница.....	39
Рисунок 53 Профиль. Уведомления. ....	39
Рисунок 54 Профиль. Настройки.....	40
Рисунок 55 Профиль . Кнопка выхода из приложения.....	40
Рисунок 56 Разделы модуля ЭТТН.....	41
Рисунок 57 Создания документа оприходования.....	42
Рисунок 58 Добавление новой записи.....	43
Рисунок 59 Добавление новой записи, заполнение полей.....	44
Рисунок 60 Добавление товара, создание документа оприходования.....	45
Рисунок 61 Записи в разделе оприходование.....	45
Рисунок 62 Подтверждение/удаление записи. ....	46
Рисунок 63 Вкладка «Список товаров». ....	47
Рисунок 64 Раздел «Приобретение (Реализация)».....	48
Рисунок 65 Общая информация.....	49
Рисунок 66 Список товаров. ....	49
Рисунок 67 Подтверждение, удаление, скачивание файла.....	50
Рисунок 68 Список кодов маркировок.....	51
Рисунок 69 Подтверждение, удаление, скачивание файла.....	51
Рисунок 70 Список товаров.....	52
Рисунок 71 Список кодов маркировок.....	52
Рисунок 72 Создание записи Реализации-Оптовой.....	53
Рисунок 73 Добавление товара.....	54

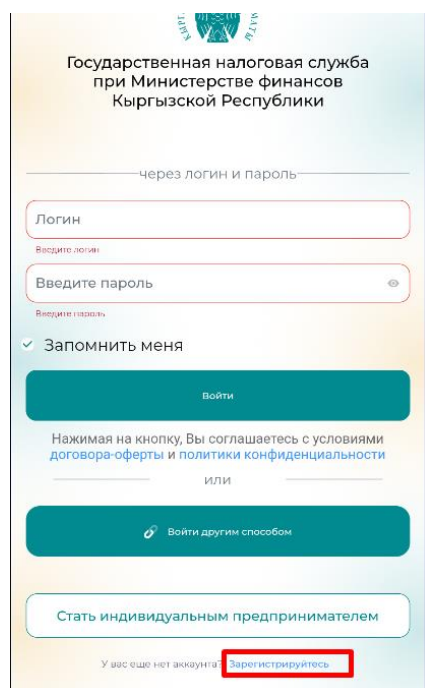
Рисунок 74 Сохранение новой записи. ....	54
Рисунок 75 Сканирование QR кода с товарной позиции. ....	55
Рисунок 76 Отправление/Удаление/Скачивание файла. ....	56
Рисунок 77 Список товаров. ....	57
Рисунок 78 Создание записи в разделе «Списание». ....	58
Рисунок 79 Форма создания документа списания, добавление товара. ....	59
Рисунок 80 Добавление маркируемого товара в разделе «Списание». ....	60
Рисунок 81 Сохранение документа списания. ....	61
Рисунок 82 Не подтвержденные записи в разделе «Списание». ....	62
Рисунок 83 Редактирование/подтверждение/удаление документа на списание. ....	62
Рисунок 84 Список товаров. ....	63
Рисунок 85 Список кодов маркировок. ....	63
Рисунок 86 Создание склада. ....	64
Рисунок 87 Форма создания склада. ....	65
Рисунок 88 Деактивированные/Редактирование склада. ....	65
Рисунок 89 Товары на складе. ....	66
Рисунок 90 Конвертация товара. ....	67
Рисунок 91 Вход в модуль ЭТН. ....	68
Рисунок 92 Вход в модуль ЭТН. Выбор способа авторизации. ....	68
Рисунок 93 Вход в модуль ЭТН. Подтверждение входа в модуль. ....	69
Рисунок 94 Вход в модуль ЭТН, разделы модуля. ....	69
Рисунок 95 Вкладки патента, создание патента. ....	70
Рисунок 96 Форма создания патента. ....	71
Рисунок 97 Детали патента. ....	72
Рисунок 98 Страница «Чек». ....	73
Рисунок 99 Вкладка с созданными патентами. ....	73
Рисунок 100 Информация по созданному патенту. ....	74
Рисунок 101 Раздел «Проверка задолженности». ....	75
Рисунок 102 Поиск налоговой и страховой задолженности. ....	75
Рисунок 103 Формирование транзакции на оплату. ....	76
Рисунок 104 Сформированная транзакция на оплату. ....	77
Рисунок 105 Формирование транзакции, заполнение полей. ....	77
Рисунок 106 Создание транзакции. ....	78
Рисунок 107 Журнал транзакций. ....	79
Рисунок 108 Раздел «Список движимого имущества». ....	79
Рисунок 109 Создание платежа, поиск имущества. ....	80
Рисунок 110 Формирование транзакции на уплату. ....	80
Рисунок 111 Транзакции для уплаты налога на движимое имущество. ....	81

## Регистрация.

Для входа в мобильное приложение Salyk.kg необходимо иметь действующий логин и пароль. Если у вас нет регистрации в налоговом органе вы можете пройти регистрацию несколькими способами, в данном разделе мы рассмотрим подачу заявления на регистрацию для получения логина и регистрацию с помощью ЕСИ.

### Подача заявления на получение Логина.

На главной странице в нижней части экрана мобильного устройства нажмите кнопку «Зарегистрируйтесь».



Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

— через логин и пароль —

Логин  
Введите логин

Введите пароль  
Введите пароль

Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями  
договора-оферты и политики конфиденциальности

или

Войти другим способом

Стать индивидуальным предпринимателем

У вас еще нет аккаунта? **Зарегистрируйтесь**

Рисунок 1. Регистрация

На странице регистрации введите ваш ИНН и нажмите кнопку поиск. В поле отобразятся ваши данные и район УГНС. После этого придумайте логин и продублируйте его в поле ниже. Важно чтобы пароли совпадали, иначе выведет ошибка. После того как заполните нажмите кнопку «Зарегистрироваться» и подтвердите действие.

Важно: При подаче заявления на получение логина для входа в мобильное приложение (также как и для веб версии кабинет налогоплательщика [cabinet.salyk.kg/](http://cabinet.salyk.kg/)) необходимо лично обратиться в УГНС по месту регистрации для получения логина.

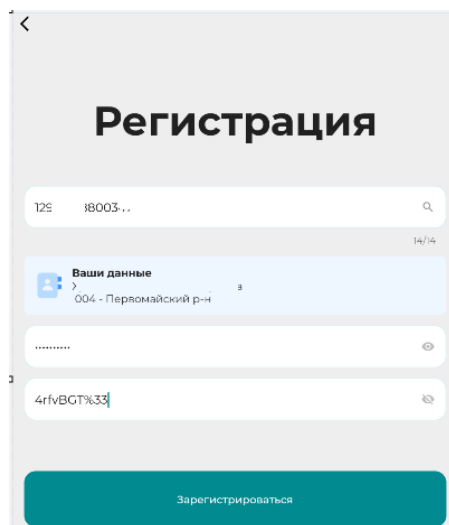


Рисунок 2 Форма регистрации налогоплательщика

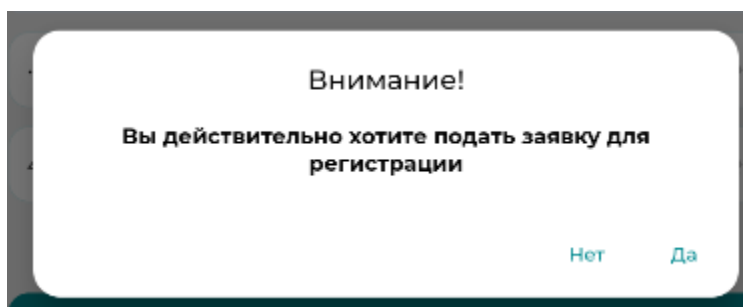


Рисунок 3 Окно подтверждения

Регистрация через ЕСИ в качестве индивидуального предпринимателя.

В Мобильном приложении доступна регистрация индивидуальных предпринимателей через ЕСИ. В данном случае не требуется посещение УГНС для получения логина.

На главной странице или на странице подачи заявки на регистрацию нажмите кнопку “Стать индивидуальным предпринимателем” или “Подать заявление на регистрацию ИП” .

The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface for the State Tax Service of the Kyrgyz Republic. The left screenshot is the login page, featuring the national emblem at the top, the text 'Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики', and a login form with fields for 'Логин' and 'Введите пароль', a 'Запомнить меня' checkbox, and a 'Войти' button. Below the login form are links for 'Войти другим способом' and 'Стать индивидуальным предпринимателем'. The right screenshot is the registration page, titled 'Регистрация', with a search field for 'ИНН физического лица', a 'Ваши данные' section with a note to fill in the INN, password fields for 'Придумайте пароль' and 'Повторите пароль', and buttons for 'Зарегистрироваться' and 'Подать заявление на регистрацию ИП'.

Рисунок 4 Варианты перехода на страницу регистрации ИП

Пройдите идентификацию в через ЕСИ. Введите ИНН физического лица и пароль ЕСИ.

The image shows a registration page titled 'Регистрация' with the subtitle 'ИП через ЕСИ'. It features a search field containing the INN '1414152525252525', a password field with a masked password '.....', and a teal button labeled 'Подать заявление на регистрацию ИП'.

Рисунок 5 Процедура идентификации через ЕСИ

Получите код любым доступным для вас способом, на Telegram, электронную почту или на номер вашего телефона.



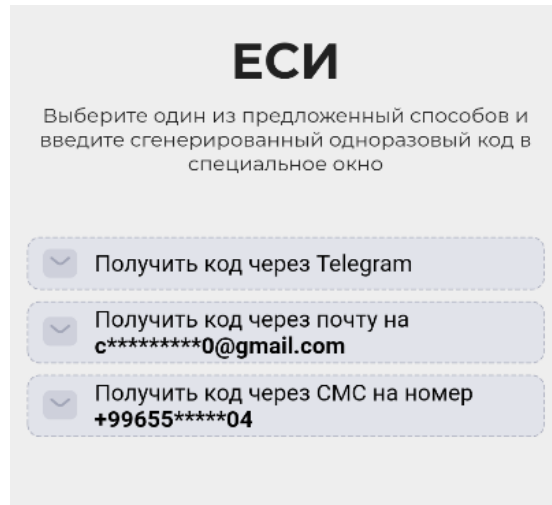


Рисунок 6 Получение кода подтверждения доступным способом

Нажмите кнопку “Подать заявление на регистрацию ИП” в верхней части экрана.

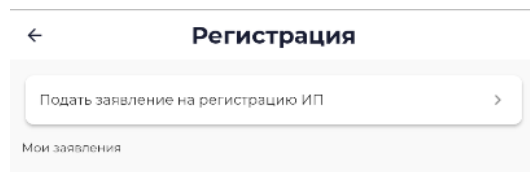


Рисунок 7 Кнопка подачи заявления на регистрацию ИП

Далее вам необходимо проверить ваши данные и заполнить все обязательные поля почту, телефон, вид экономической деятельности, обязательно надо выбрать налоговый режим.

Рисунок 8 Проверка личных данных на корректность

← **Заявление на регистрацию ИП**

mail@com |  
Введите правильный email

**Произвести налоговую регистрацию**

Индивидуальный предприниматель

**Вид экономической деятельности**

01.12.0 - Выращивание риса

**Выберите подходящий вариант:**

Наличие наемных работников

**Произвести регистрацию**

По прописке

**Выберите налоговый режим**

Общий налоговый режим

Единый налог

Налог на майнинг

Налог на электронную торговлю

**Отправить**

Рисунок 9 Заполнение формы корректными данными

После заполнения нажмите кнопку “Отправить”.

Вам необходимо подождать пока ваша заявка будет обработана. При успешной обработке в данном разделе вы сможете получить документ “Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя”. В случае отказа к заявлению присваивается статус “Отказано”.

## Авторизация в личный кабинет налогоплательщика.

Авторизация в Мобильное приложение Salyk.kg. представлена в нескольких вариантах, далее мы рассмотрим каждый из них подробно.

### Вход по логину и паролю

Для того что бы войти в ЛК НП мобильного приложения Salyk.kg необходимо иметь действительный логин и пароль. В окне авторизации введите ваши действительные Логин/ пароль и нажмите кнопку «Войти».

Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

через логин и пароль

12345678900000

.....

Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями  
договора-оферты и политики конфиденциальности

или

Войти через ЕСИ

[Как зарегистрироваться?](#)

Рисунок 10 Авторизация 1 Авторизация в личном кабинете

При наличии у пользователя нескольких учетных систем выберите ту, под которой хотите произвести вход, и нажмите кнопку «Войти».

Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

Войти через

Выберите

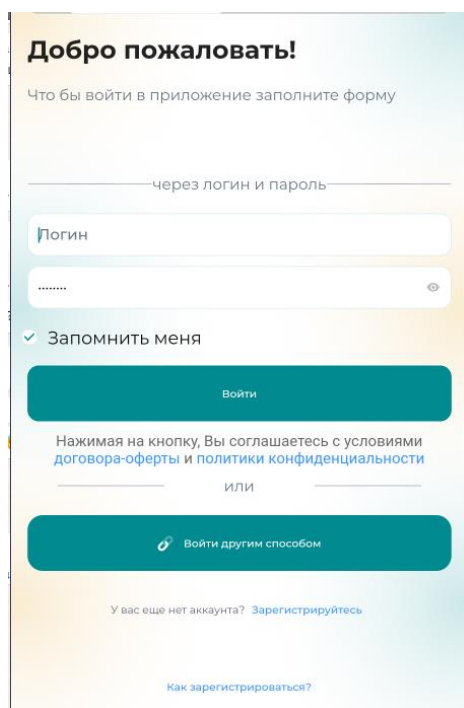
Азаматов Азамат

Войти

Рисунок 11 Авторизация 2 Выбор варианта входа.

## Вход через ЕСИ

Для того, чтобы войти через ЕСИ на главной странице нажмите кнопку «Войти другим способом». В окне «Вход через ЕСИ» введите ИНН физического лица и пароль от ЕСИ.



**Добро пожаловать!**

Что бы войти в приложение заполните форму

через логин и пароль

Логин

.....

Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями [договора-оферты](#) и [политики конфиденциальности](#)

или

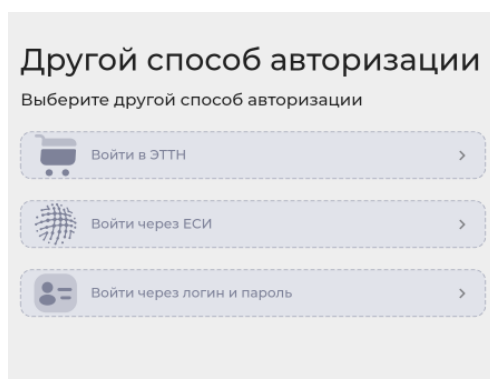
Войти другим способом

У вас еще нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь](#)

[Как зарегистрироваться?](#)

Рисунок 12 Авторизация выбор варианта входа.

На странице «Другой способ авторизации» нажмите кнопку «Войти через ЕСИ». В окне «Вход» введите данные ИНН и пароль от системы Тундук.



**Другой способ авторизации**

Выберите другой способ авторизации

Войти в ЭТТН

Войти через ЕСИ

Войти через логин и пароль

Рисунок 13 Авторизация выбор варианта входа.

**Вход**

Через ЕСИ

12903198800000

.....4

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями договора-оферты и политики конфиденциальности

Рисунок 14 Авторизация вход через ЕСИ.

Далее для входа запросите код подтверждения на вашу электронную почту или номер телефона. На странице *введите данный код подтверждения*.

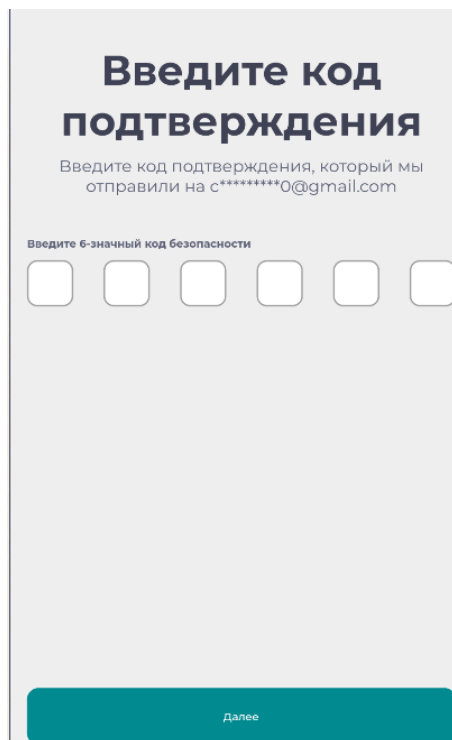
**ЕСИ**

Выберите один из предложенный способов и введите сгенерированный одноразовый код в специальное окно

Получить код через почту  
нас\*\*\*\*\*0@gmail.com

Получить код через СМС на номер  
+99655\*\*\*\*\*04

Рисунок 15 Авторизация. Запрос кода для подтверждения



**Введите код подтверждения**

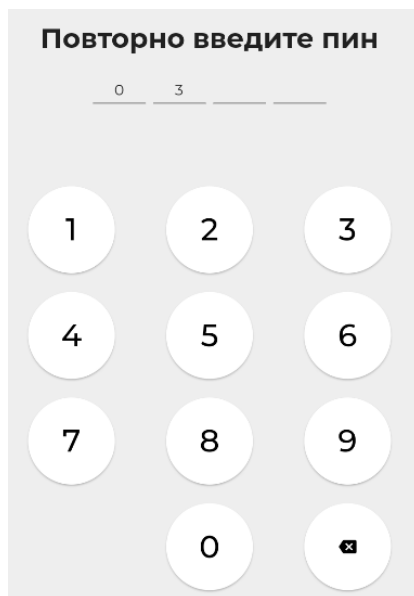
Введите код подтверждения, который мы отправили на c\*\*\*\*\*0@gmail.com

Введите 6-значный код безопасности

Далее

Рисунок 16 Авторизация ввод кода подтверждения

После ввода кода подтверждения создайте ПИН, с помощью которого вы будете делать последующий вход в приложение. Далее выберите учетную запись для входа.



**Повторно введите пин**

0 3

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 ✕

Рисунок 17 Авторизация. Ввод и подтверждение ПИН.

Повторный вход в приложение будет происходить при помощи выбранного ранее ПИНа, при этом есть возможность его изменения при необходимости и возврата на страницу авторизации. (кнопка «Войт через логин и пароль»)

Введите свой ПИН

— — — —

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 ✕

[Забыли ПИН?](#)

Войти через логин и пароль

Рисунок 18 Авторизация. Изменение ПИН кода /возврат на страницу авторизации

Процесс изменения ПИН кода идентичен процессу выбора ПИН кода. Нажмите кнопку «Забыли ПИН», на указанную почту или номер телефона приходит код подтверждения, далее вводите новый ПИН.

Последующий вход в приложение будет реализовываться с помощью выбранного ПИН, при необходимости можно вернуться на страницу авторизации воспользовавшись кнопкой «Войти через логин и пароль».

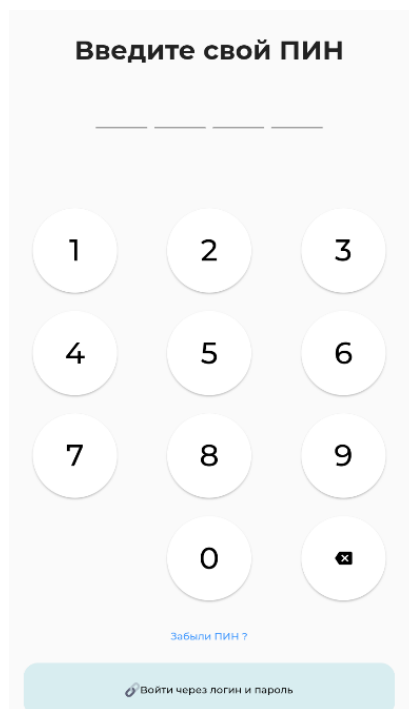


Рисунок 19 Авторизация . Вход в ЛК через ЕСИ.

## Личный кабинет налогоплательщика.

### Главная страница

При входе в ЛК у налогоплательщика открывается личный кабинет. Обратите внимание на ваши ФИО или наименование организации, под которой вы вошли, они должны быть корректными.

Вверху экрана на главной странице отображены слайды/сторисы, описывающие работу приложения, и содержащие иную информацию для пользователя.

На главной странице также расположены сервисы, отображающие задолженность/переплату и информацию по имуществу.



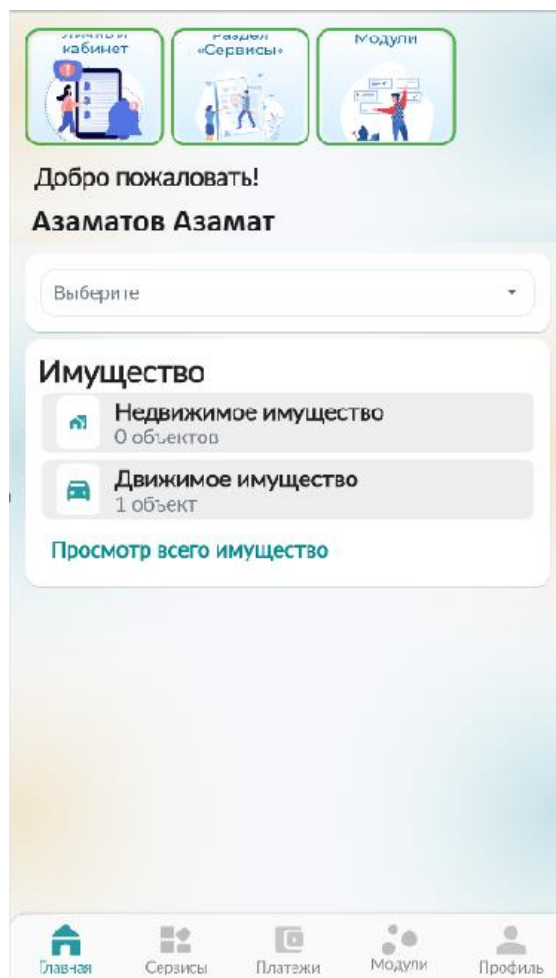


Рисунок 20 Главная страница.

#### Просмотр задолженности/переплаты

В поле ввода выберите УГНС (по умолчанию в данном сервисе имеются УГНС, по которым НП ведет деятельность). При наличии задолженности отобразится сумма за минусовым значением, если задолженности не имеется, то значение будет нулевым. Для просмотра данных по задолженности нажмите кнопку «Детали», данные отобразятся в разрезе налогов.

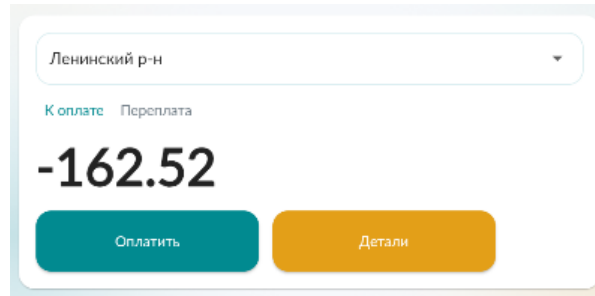


Рисунок 21 Главная страница. Имеющаяся задолженность.

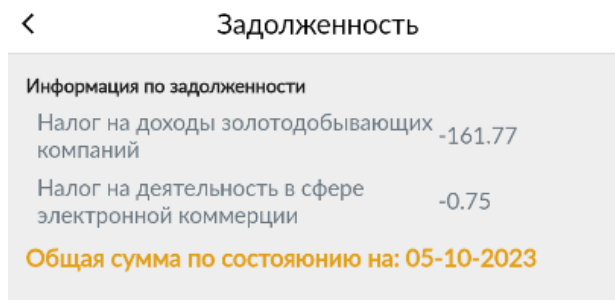


Рисунок 22 Главная страница. Просмотр деталей по задолженности.

Для просмотра данных переплаты и деталей по ней нажмите на кнопку «Переплата».

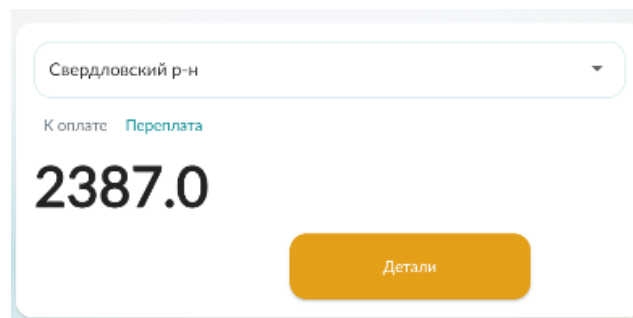


Рисунок 23 Просмотр данных по переплате.

### Имущество.

При наличии зарегистрированного имущества пользователь может посмотреть по нему данные. Для этого необходимо нажать кнопку «Просмотр всего имущества». При необходимости просмотра данных в разрезе по каждому типу имущества нажмите непосредственно на «Недвижимое имущество/ Движимое имущество».

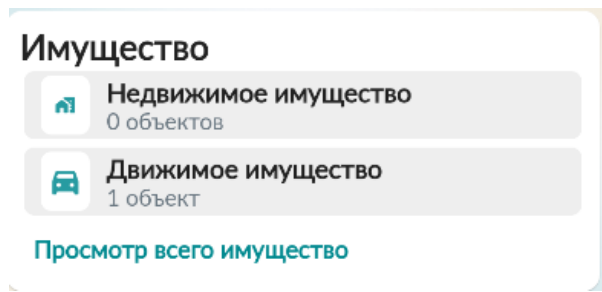


Рисунок 24 Главная страница. Имущество, зарегистрированное на пользователя.

Информация по движимому имуществу. При нажатии на строку можно просмотреть характеристики и начисления по объекту.

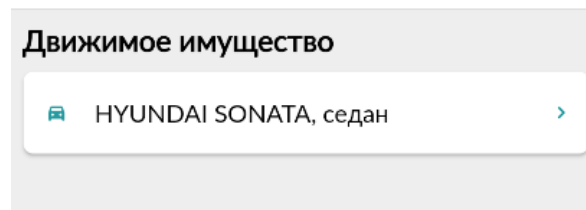


Рисунок 25 Главная страница. Имущество, зарегистрированное на пользователя.

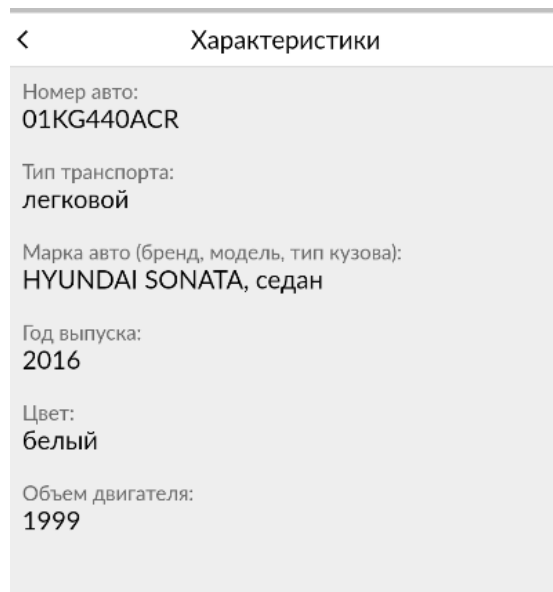


Рисунок 26 Главная страница. Характеристики имущества.

## Страница «Сервисы»

Раздел «Сервисы» представляет собой набор услуг, которые пользователь может получить в мобильном кабинете приложения Salyk.kg Рис.

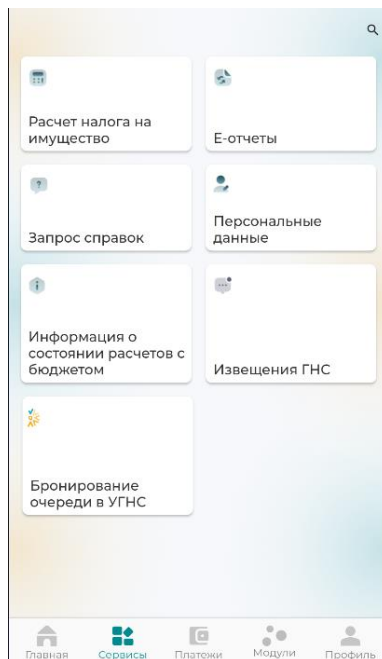
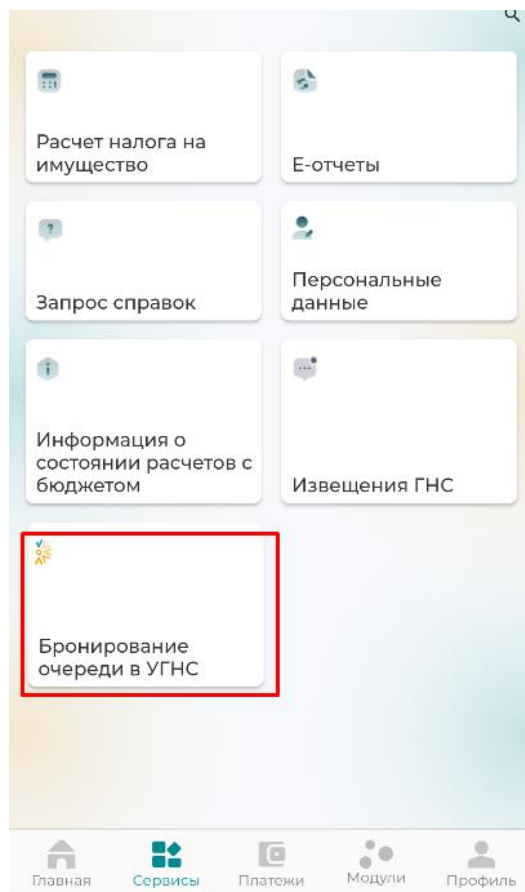


Рисунок 27 Сервисы. Сервисы мобильного кабинета НП

### Сервис Бронирование очереди в УГНС

Сервис предназначен для бронирования даты и времени посещения единых окон УГНС. Бронирование возможно не более чем за три рабочих дня.

В разделе сервисы выберите раздел «Бронирование очереди в УГНС».



*Рисунок 28 Сервис "Бронирование очереди"*

Для записи на прием нажмите кнопку "Записаться на прием в УГНС". В открывшемся окне заполните обязательные поля , область, УГНС, услуга , дата и время.

Подтвердите бронь нажав на кнопку "Записаться на прием в УГНС".

← **Запись на прием в УГНС**

Выберите область

г. Бишкек

Выберите УГНС

Ленинский район

Выберите услугу

Выдача электронных патентов и страховых полисов

Выберите дату

16.09.2024

Выберите время

09:00	09:15	09:30	09:45
10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45

**Записаться на прием в УГНС**

Рисунок 29 Окно ввода данных для записи на прием

На главном экране отобразится бронь в статусе “Забронирован”. После завершения обслуживания статус изменится на “Обслуживание завершено”.

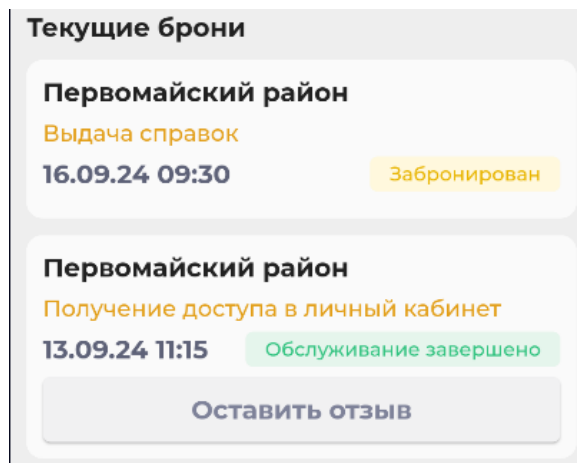


Рисунок 30 Список записей на прием в УГНС

До начала обслуживания вы можете произвести редактирование (внести изменения в первоначальные данные) или отменить прием.

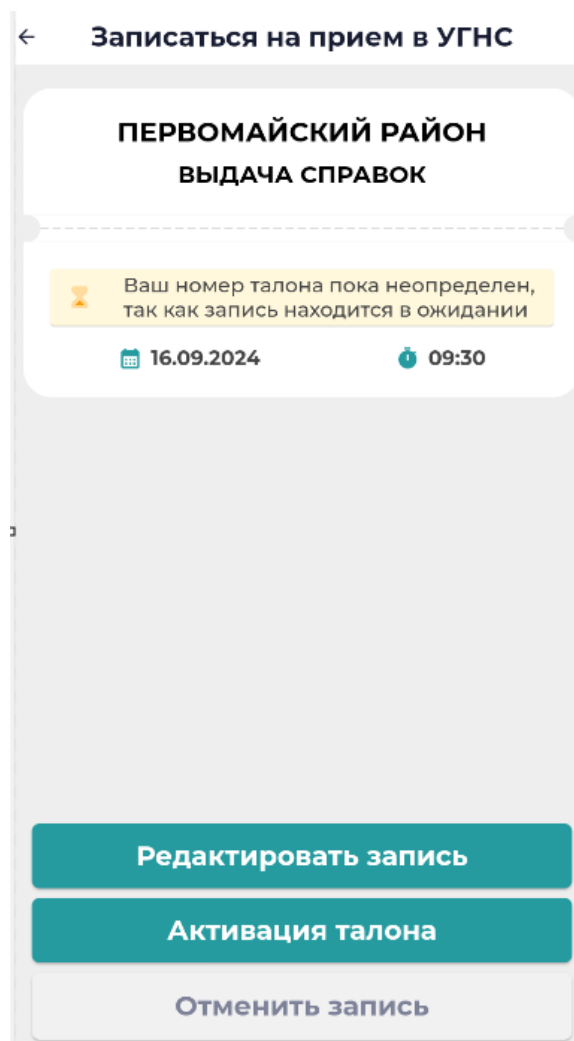


Рисунок 31 Редактирование/отмена записи

После того как вы в нужное время подойдете в УГНС вам потребуется активировать талон. Для этого перейдите на страницу текущей брони и нажмите кнопку «Активация талона».

В открывшемся окне необходимо будет ввести четырехзначный код с электронного табло УГНС.

Просим вас обратить внимание на то, что активация талона производится не ранее чем за 15 минут до назначенного времени. В случае активации с опозданием более чем на 15 минут с момента назначенного времени приоритет очереди обслуживания меняется.



← **Записаться на прием в УГНС**

Введите 4-значный код с табло

1

**Получить талон**

Рисунок 32 Окно для ввода кода активации

После активации на экране мобильного устройства отобразится электронный талон.



Рисунок 33 Электронный талон на обслуживание.

Расчет налога на имущество.

Перейдите в данный раздел и выберите интересующий вас сервис по расчету на имущество:

- Расчет налога на имущество на жилое здание, сооружение и помещение;
- Расчет налога на имущество на нежилое здание, сооружение и помещение;
- Расчет налога на имущество на земли населенных пунктов и земли несельскохозяйственного назначения;
- Расчет налога на имущество на транспортное средство.

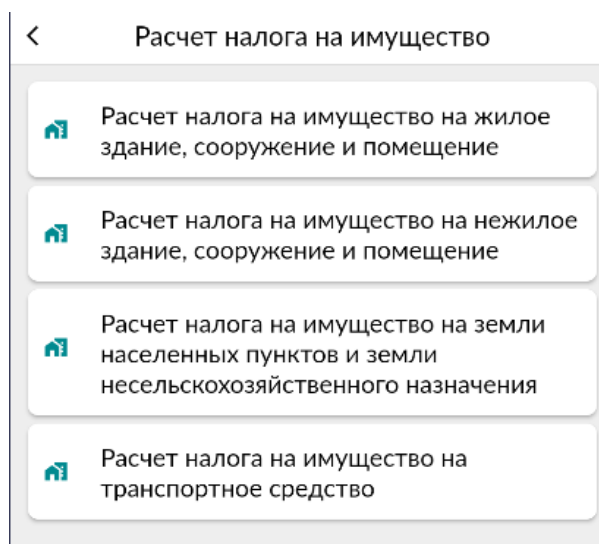


Рисунок 34 Сервисы. Калькуляторы расчетов на имущество.

В форме заполните параметры необходимые для расчета и нажмите кнопку «Рассчитать налог». Расчет суммы налога происходит автоматически.

< Расчет налога на имущество

Объекты, имеющие двигатель внутреннего сгорания  
Налоговая база (рабочий объем двигателя)  
куб.см

212

Вид транспорта  
Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей

Срок эксплуатации, включая год выпуска  
5-10 лет

Очистить форму

Рассчитать налог

Сумма налога за год:  
159.0 (сом)

Корректировочный коэффициент 1  
Исчисление налоговой стоимости 1 куб.см.  
 $75.0 * 1 = 75.0$   
Сумма налога за год  
 $212.0 * 75.0 * 1\% = 159.0$

Рисунок 35 Сервисы. Расчет суммы налога на имущество по заданным параметрам.

Сервис «Персональные данные»

Сервис «Персональные данные» позволяет получить следующие справки в PDF формате с дальнейшей возможностью скачать на телефон и отправить:

- Справка о налоговой регистрации НП;
- Информация о руководителе, учредителе и гл. бухгалтере.





< STI-163\_1

Отчет по налогу на майнинг (01.01.2022 - )  
(FORM STI-163\_1)

001 Тип документа

Первоначальный

Уточненный

ИИН

102 12345678911111

Наименование плательщика

103 Азаматов Азамат

Код УГНС

104 004 - Первомайский р-н

Налоговый период(201-202)

Март

2023

Сохранить

Назад

Рисунок 40 Сервисы. Заполненная форма отчета

Перейдите в «Журнал электронных отчетов» для просмотра всех имеющихся отчетов рис.

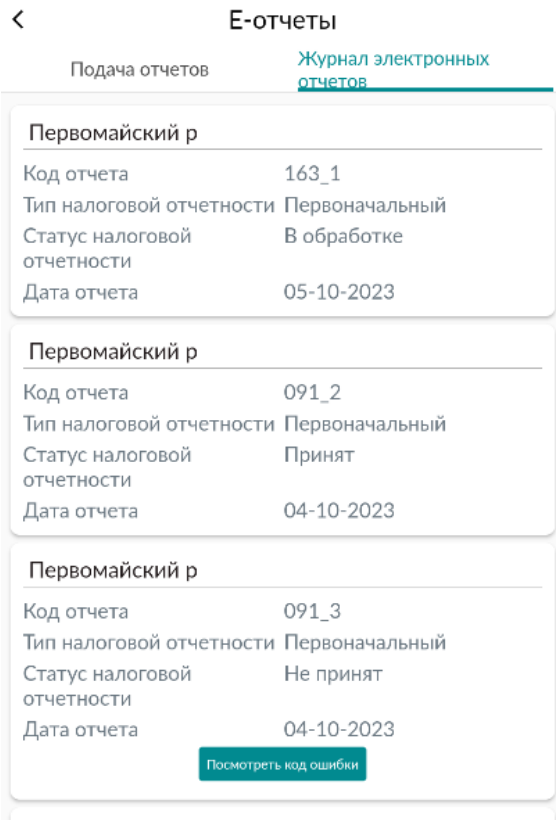


Рисунок 41 Сервисы. «Журнал электронных отчетов».

В «Журнале электронных отчетов» отображаются все отчеты, поданные пользователем посредством мобильного приложения Salyk.kg и веб. сервисом cabinet.salyk.kg. При нажатии на отчет открывается документ в PDF формате, в случае если отчет не принят можно просмотреть ошибку «Посмотреть код ошибки».

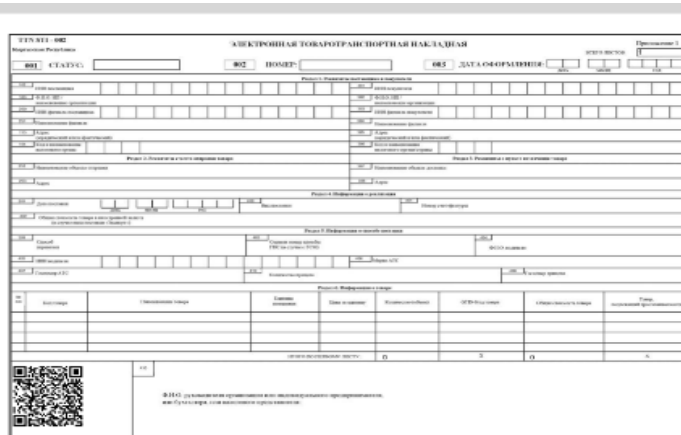


Рисунок 42 Сервисы 10. «Документ отчета в формате PDF».

Сервис «Запрос справок»

Сервис «Запрос справок» позволяет в онлайн режиме получать справки. Прейдите в раздел «Запрос справок», выберите необходимую справку.

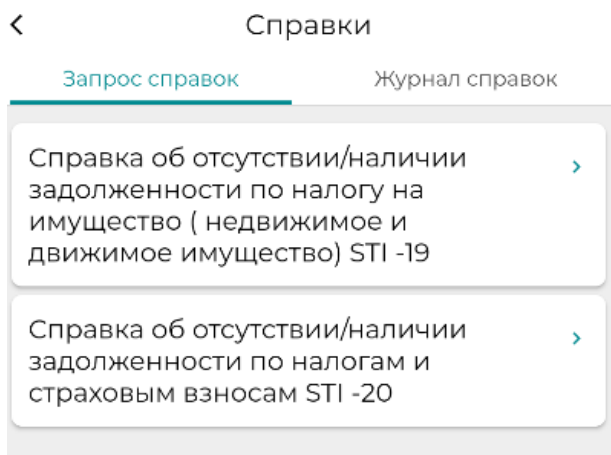


Рисунок 43 Сервисы . «Выбор справки».

При нажатии на нужную справку открывается форма для заполнения. Заполнение формы для получения справки (на примере «Справка об отсутствии/наличии задолженности по налогу на имущество STI -19»). Данная форма является пред заполненной необходимо проверить данные и заполнить графы «телефон» и «Адрес электронной почты». Нажмите кнопку «Запросить справку».



Справки

103 Салыков Салык

Код УГНС

104 Первомайский р-н

Наименование района

Первомайский р-н

Почтовый индекс

108 720000

Область, Город/Область. Район, Село

110 г. Бишкек, Свердловский р-н

Улица/микрорайон, и Номер Дома/Квартиры

111 улица Ибраимова, дом 29а, кв. 92

Телефон (Дом.Раб.)

115 Введите

Адрес эл. Почты

116 Введите

Запросить справку

Рисунок 44 Сервисы. Заполнение формы

Отправленный запрос отобразится в «Журнал справок» «Создан». После рассмотрения ответственным сотрудником статус справки изменится на «Завершен», а результат на «Выдано/отказано», после чего справку можно просмотреть в формате PDF.

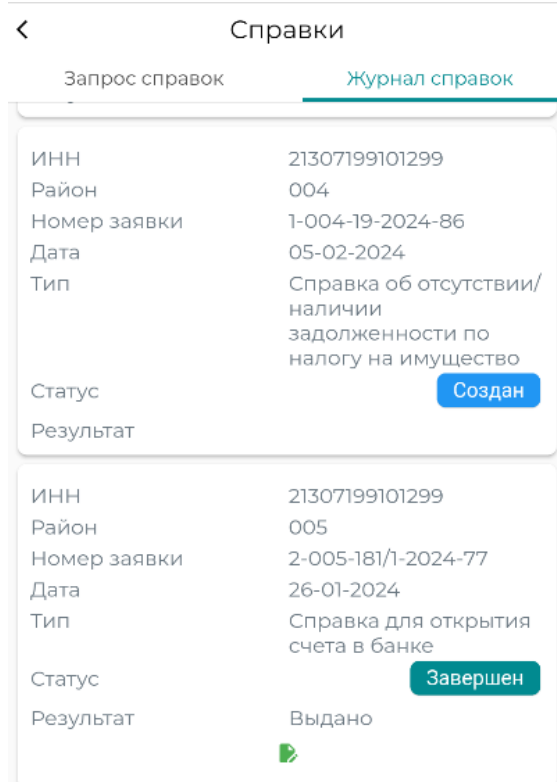



Рисунок 45Сервисы. Созданный запрос и завершённый.

Для открытия документа нажмите кнопку  , на экране устройства отобразится файл, данный файл можно скачать на мобильное устройство.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ФИНАНСЫ МИНИСТРЛИГИНЕ  
КАРАШТУУ МАМ.ЛЕКТЕГИНИК  
САЛЫК КЫЗМАТЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ  
СЛУЖБА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ  
ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Справка  
ОБ ОТСУТСТВИИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО  
(НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО)  
(электронная форма)

№ документа СИ-189

Принятый  
квитанция: 01-00018439  
от 18.02.2023 № 23

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ЕГО ВЛАДЕЛЬЦЕ

120 Номер справки 2-002-19-2023-61651 121 Дата 0 5 1 2 2 0 2 3

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГООПЛАТЧИКЕ

102 ИИН 9 3 1 9 8 8 . . .

103 ФИО (полностью)  
Салыков Салык

110 Адрес Кыргызстан Республикасы, 1-Бешкек, Ленинский район, переулок Бешкекский, дом 14

104 Код и наименование  
налогового органа 0 0 2 УГНС по Ленинскому району города Бишкек

РАЗДЕЛ III. СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

Настоящая Справка выдана для представления в:

151 Организ, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество, автотранспортных средств для тракторов, самоходных технологических машин, а также прицепов к ним

152 о том, что по состоянию на 0 6 1 2 2 0 2 3

имеет задолженность по налогу на имущество

не имеет задолженности по налогу на имущество

Причина отказа:

153

205 Информация сформирована согласно базе данных Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

КРИПТО-КАНИК  
Исходный Справка выдана в печатном виде, АТ Жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан: Кабинет налогоплательщика, 07.12.2023

Хромова Юлия Владимировна 29.04.2024 07:45:22

Рисунок 46. Сервисы. Файл справки в формате PDF для скачивания.

### Сервис «Извещения ГНС»

В Раздел «Извещения ГНС» поступают извещения об обеспечении исполнения задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам, признанной налогоплательщикам, в журнале извещений нажмите на строку и документ откроется в формате PDF.

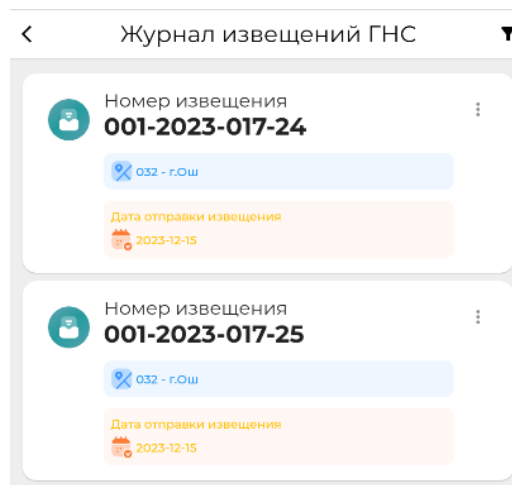


Рисунок 47 Сервис. Журнал извещений

### Сервис “Выверка расчетов”

Выверка расчетов налогоплательщика выдает отчет по выверке расчетов налогоплательщика на конкретный период времени. Выверка расчетов НП выдает информацию по всем налогам с начала текущего года по момент запроса.

В поисковике выберите УГНС и введите дату для поиска информации. Нажмите кнопку «Найти».

Данные отобразятся в виде PDF файла с возможностью скачивания и отправки.

← **Выверка расчетов**

Уважаемый налогоплательщик! Данные будут показаны с начала года и по указанную дату.

Поиск

Октябрьский р-н

02-12-2024

**Информация о разделе:**  
Выверка расчетов налогоплательщика выдает отчет по выверке расчетов налогоплательщика на конкретный период времени. Выверка расчетов НП выдает информацию по всем налогам с начала текущего года по момент запроса.

**Найти**

Рисунок 48 Получение данных “Выверка расчетов”



## Страница «Модули»

В разделе «Модули» предоставлена реализация трех систем:

- ЭТН;
- Е-Патент;
- Уплата налогов.

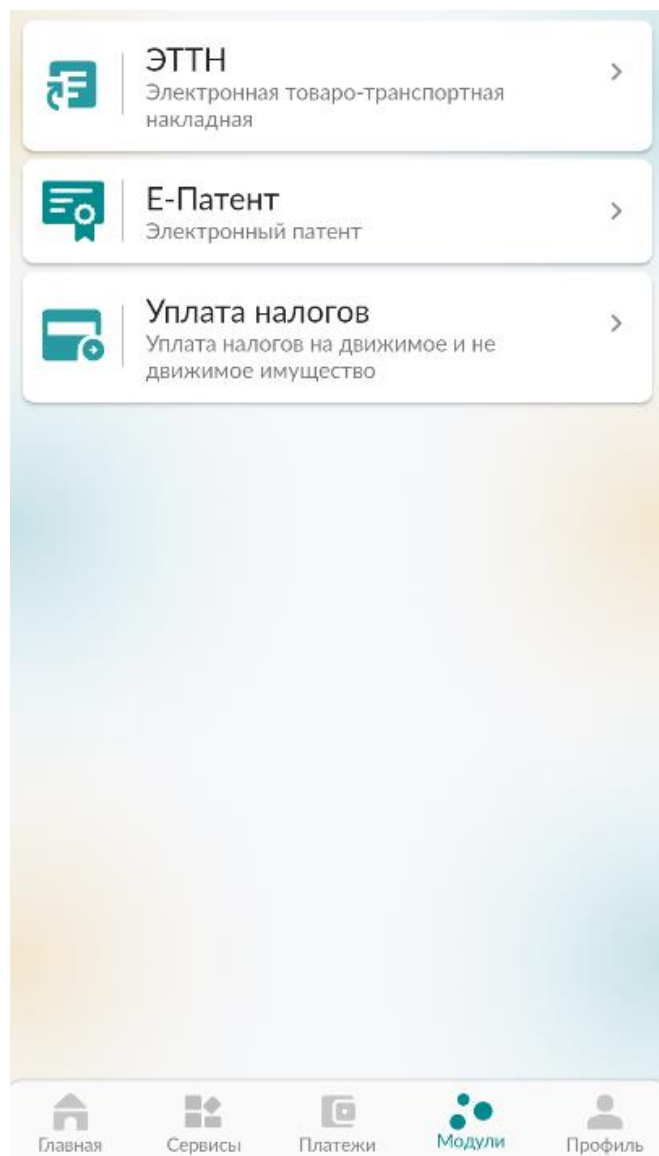


Рисунок 51 Модули

## Страница «Профиль»

Функционал страницы «Профиль» позволяет пользователю работать с настройками личного кабинета. Перейдите на страницу профиль.

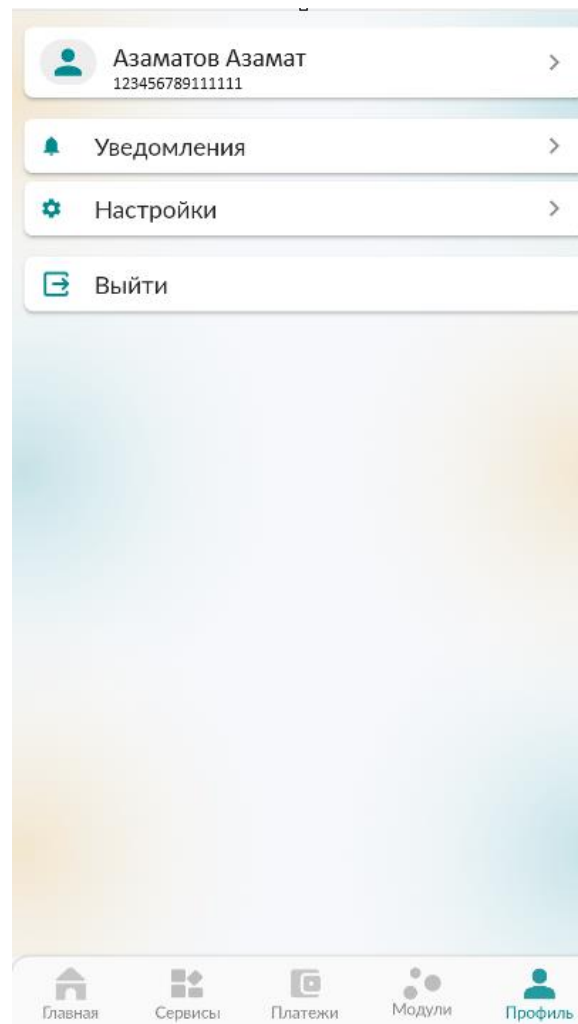


Рисунок 52 Профиль. Личная страница

Сверху отображаются данные пользователя.

Во вкладку «Уведомления» поступают информационные сообщения.

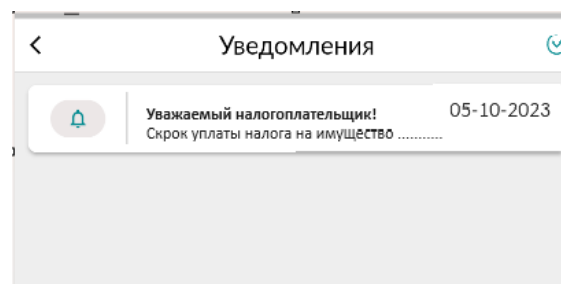
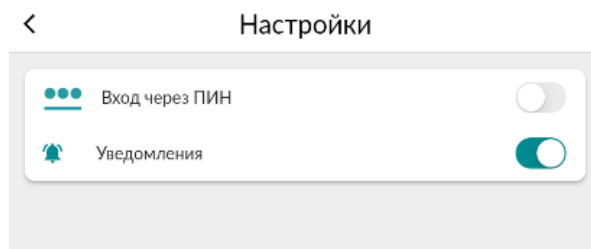


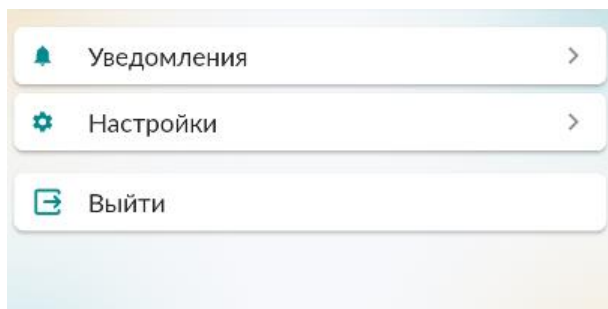
Рисунок 53 Профиль. Уведомления.

Во вкладке «Настройки» производится управление настройке входа и уведомлений.



*Рисунок 54 Профиль. Настройки*

Для выхода из приложения нажмите кнопку «Выйти» .



*Рисунок 55 Профиль . Кнопка выхода из приложения*



## Модуль ЭТН

Раздел для работы с накладными, предназначенными для учета товарно-материальных ценностей при их перемещении. Данный модуль состоит из трех разделов:

- Входящие документы;
- Исходящие документы;
- Склад.

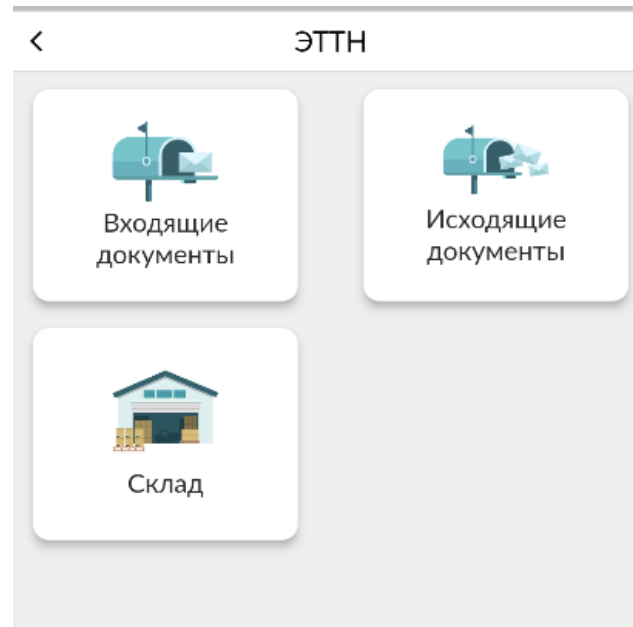



Рисунок 56 Разделы модуля ЭТН.

### Входящие документы

#### Оприходование

Данный раздел предназначен для добавления товаров.

Нажмите кнопку  в правом нижнем углу для создания записи оприходования.

Оприходование

1	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 С
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	02-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005092
	Склад приобретения	Лалалэнд
	Сумма	145000.00 С
3	Статус	Дата создание
	Подтвержден	27-09-2023
	Номер документов	001-2023-00005041
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	40.00 С
4	Статус	Дата создание
	Подтвержден	21-09-2023
	Номер документов	001-2023-00005022
	Склад приобретения	51231
	Сумма	10.00 С
5	Статус	Дата создание

Рисунок 57 Создания документа оприходования.

Выберите склад. При необходимости добавьте комментарий.

<      **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

---


Список товаров

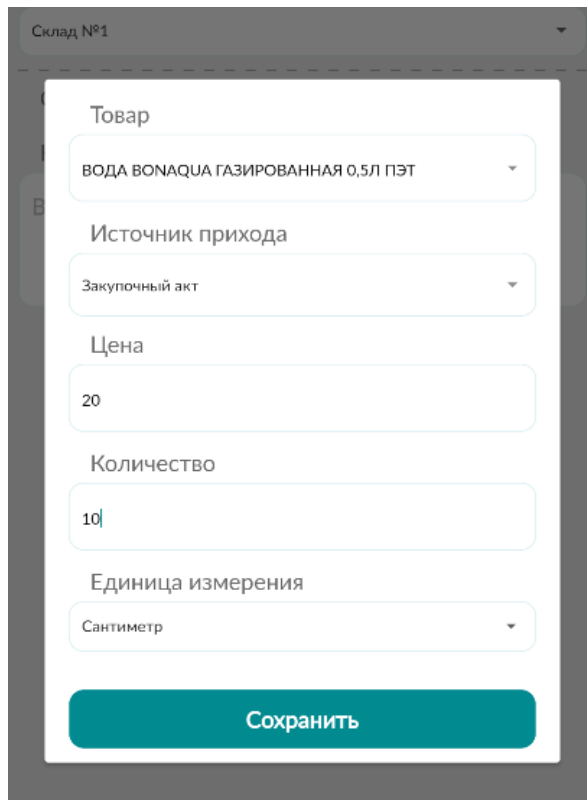
Комментарий

Введите

**Добавить товар**      **Сохранить**

Рисунок 58 Добавление новой записи.

Нажмите кнопку «Добавить товар». Произведите заполнение всех полей и нажмите кнопку «Сохранить». При необходимости далее добавьте еще товары нажимая на кнопку . Подтвердите запись нажав на кнопку «Сохранить».



Склад №1

Товар

ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Источник прихода

Закупочный акт

Цена

20

Количество

10

Единица измерения

Сантиметр

Сохранить

Рисунок 59 Добавление новой записи, заполнение полей.

< **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

Список товаров  
ВОДА VONAQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Комментарий  
Введите

Добавить товар Сохранить

Рисунок 60 Добавление товара, создание документа оприходования

Данная запись появится в разделе «Оприходование» со статусом «Не подтвержден». Для подтверждения/удаления нажмите на документ со статусом «Не подтвержден».

< **Оприходование**

1	Статус	Дата создание
	Не подтвержден	05-10-2023
	Номер документов	Не указан
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	2700.00 С
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 С

Рисунок 61 Записи в разделе оприходование.



## Информация

Общая информация

Список товаров

### Реквизиты документа



#### Общие сведения

Статус	Не подтвержден
Дата:	05/10/2023
Склад:	Склад №1
Комментарий:	
Количество товаров	2

Подтвердить

Удалить

Рисунок 62 Подтверждение/удаление записи.



## Приобретение (Реализация)

Данный раздел предназначен для просмотра выписанных ЭТТН. Документы в статусе «Принят» и «Отправлен».

Приобретение(Реализация)	
<b>1</b>	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005130
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	4000.00 С
<b>2</b>	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005126
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	650.00 С
<b>3</b>	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005122
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С
<b>4</b>	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005121
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С

Рисунок 64 Раздел «Приобретение (Реализация)».



Нажав на документ вне зависимости от статуса документа, можно просмотреть общую информацию и список товаров. При необходимости двигайте экран вниз/вверх.

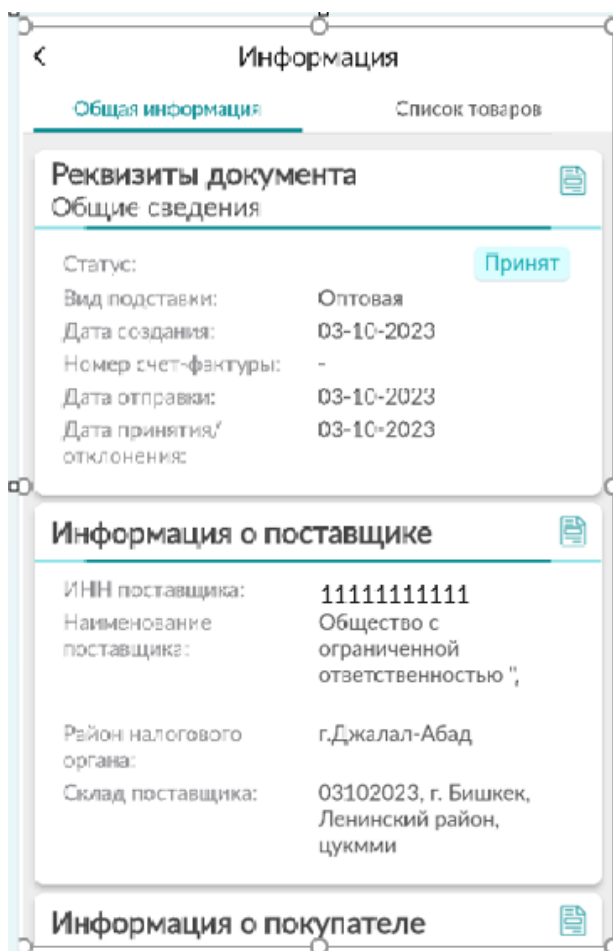


Рисунок 65 Общая информация.

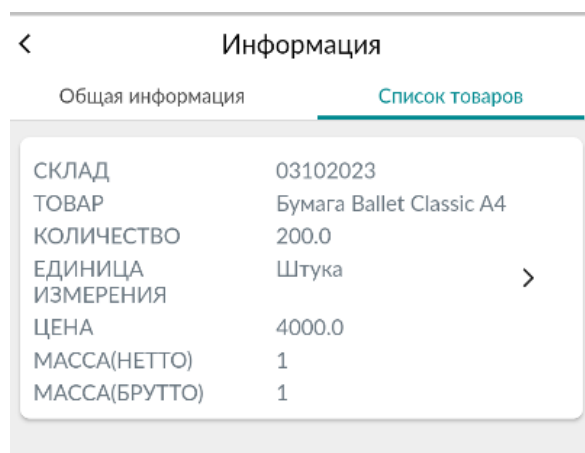



Рисунок 66 Список товаров.

В документах со статусом «Отправлен» имеется возможность подтверждения и отклонения. (Скачивание файла реализовано для всех документов вне зависимости от их статуса.)

**Информация**

Общая информация      Список товаров

---

**Реквизиты документа** 

**Общие сведения**

Статус: Отправлен

Вид подставки:      Оптовая


Дата создания:      03-10-2023

Номер счет-фактуры:      -

Дата отправки:      03-10-2023

Дата принятия/  
отклонения:

---

**Информация о поставщике** 


ИНН поставщика:      11111111111111

Наименование  
поставщика:      Салыков Салык

Район налогового  
органа:      Жетигоузский р-н

Склад поставщика:      Главный склад, г.  
Бишкек, Первомайский  
район, Ыавыаыва

---

**Информация о покупателе** 

Покупатель является  
резидентом:      Да


ИНН покупателя:      [blurred]

Подтвердить
Отклонить
Скачать файл

Рисунок 67 Подтверждение, удаление, скачивание файла.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров нажмите на кнопку



. В окне «Список кодов маркировок» в правом верхнем углу нажмите кнопку  , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

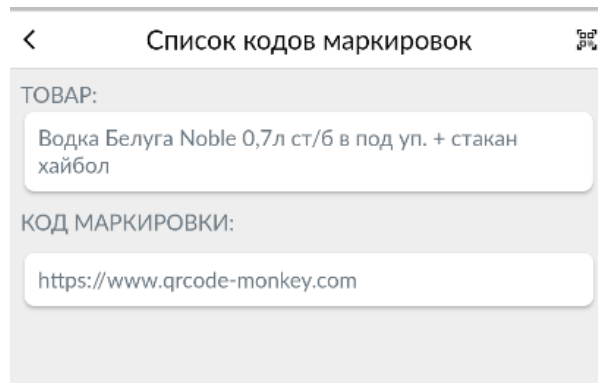


Рисунок 68 Список кодов маркировок.

### Приобретение (Перемещение)

Раздел предназначен для просмотра выписанных ЭТН внутри организации.

При отправке документ отображается в статусе «Отправлен». Для подтверждения/отклонения войдите в документ и нажмите соответствующую кнопку «Подтвердить/отклонить» скачивание файла предусмотрено для всех документов, вне зависимости от статуса.

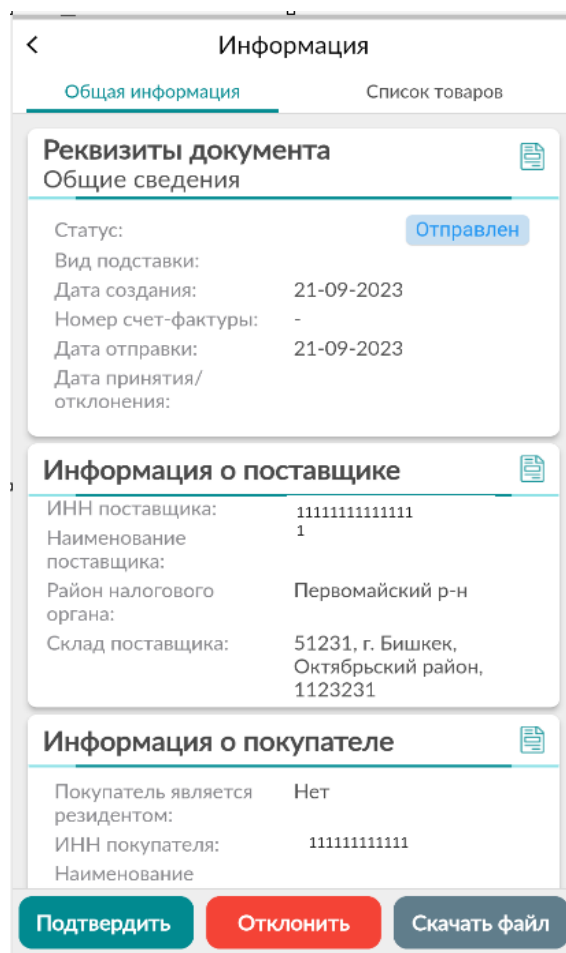


Рисунок 69 Подтверждение, удаление, скачивание файла.


Нажав на документ вне зависимости от статуса документа, можно просмотреть общую информацию и список товаров. При необходимости двигайте экран вниз/вверх.

Информация	
Общая информация	Список товаров
СКЛАД	51231
ТОВАР	Факс-плёнка Panasonic KX-FA52A
КОЛИЧЕСТВО	5.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Метр >
ЦЕНА	0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

Рисунок 70 Список товаров

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров нажмите на кнопку



. В окне «Список кодов маркировок» в правом верхнем углу нажмите кнопку , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

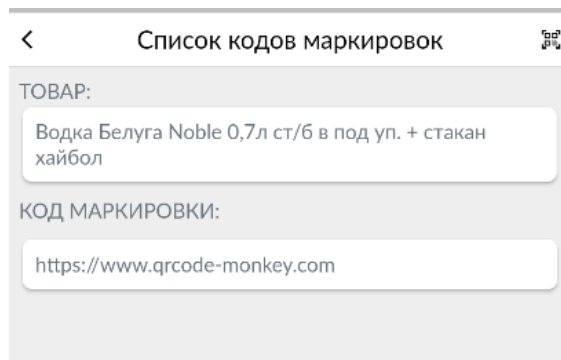



Рисунок 71 Список кодов маркировок.

## Исходящие документы

Реализация- Оптовая

Прием на возмездной/безвозмездной основе прав собственности на товар.

В данном разделе пользователь создает документы на реализацию товаров, подтверждает их статус.

Для того, чтобы создать запись нажмите на кнопку  в правом, нижнем углу на странице «Список реализаций по оптовым». Произведите заполнение необходимых полей (процедура состоит из пяти шагов).

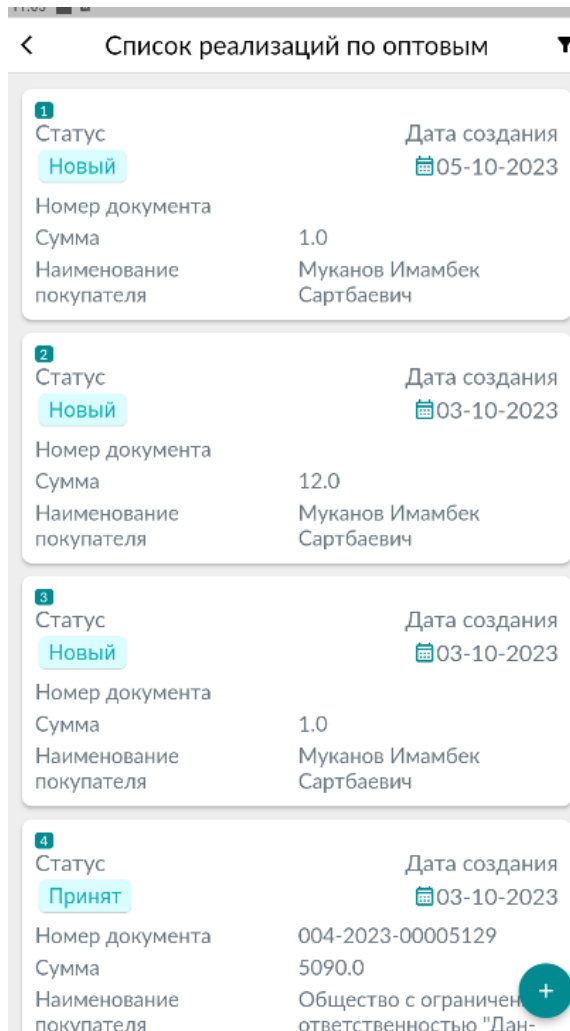


Рисунок 72 Создание записи Реализации-Оптовой.

На шаге №5 произведите добавление товара нажав кнопку «Добавить товар». Подтвердите запись нажав кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу окна.

Обратите внимание! При условии, если товар подлежит обязательной маркировки (табачная и вино-водочная продукция) необходимо произвести сканирование штрих кода с товарной позиции. Для этого нажмите кнопку «Сканер». Далее следуйте стандартной процедуре создания записи.

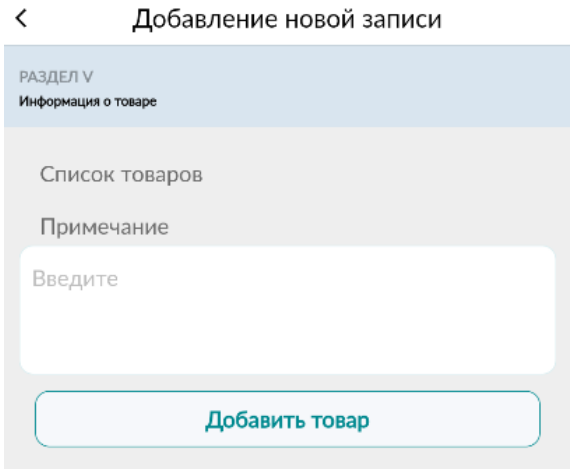


Рисунок 73 Добавление товара.

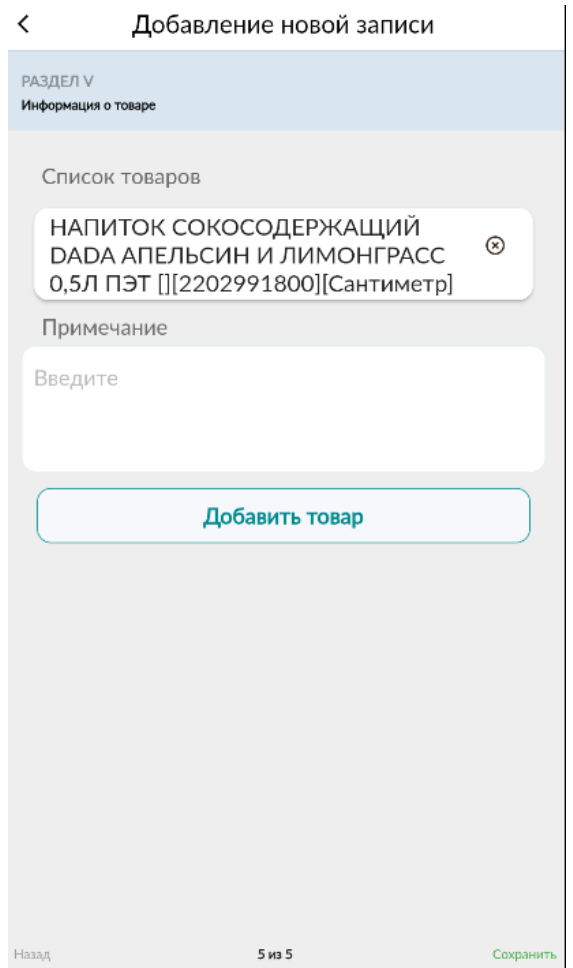


Рисунок 74 Сохранение новой записи.

×

Товар

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино  
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

1.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

0.0

Количество

1|

Цена

Введите

Масса (Нетто)

Сканер

Добавить

Рисунок 75 Сканирование QR кода с товарной позиции.

Создав документ Реализации- Оптовой он имеет статус «Новый». Для того что бы отправить/удалить документ нажмите на запись (Возможность скачивания файла в PDF формате имеется вне зависимости от статуса документа). В окне «Общая информация» нажмите соответствующую кнопку «Отправить/ Удалить/ Скачать файл».

**Информация**

Общая информация      Список товаров

---

**Реквизиты документа** 📄

**Общие сведения**

Статус: Новый

Вид подставки:      Оптовая

Дата создания:      06-10-2023

Номер счет-фактуры:      -

Дата отправки:

Дата принятия/  
отклонения:

---

**Информация о поставщике** 📄

ИНН поставщика:      111111111111111

Наименование поставщика:      Азаматов Азамат

Район налогового органа:      Первомайский р-н

Склад поставщика:      Склад №1, г. Бишкек,  
Октябрьский район,  
Ахунбаева 92/1

---

**Информация о покупателе** 📄

Покупатель является резидентом:      Да

ИНН покупателя:      220111111111111

Отправить
Удалить
Скачать файл

Рисунок 76 Отправление/Удаление/Скачивание файла.

Для документов в статусе «Отправлен» предусмотрена возможность отзыва.

Для всех документов, вне зависимости от статуса реализована возможность просмотра списка товаров. Для этого надо нажать на документ Реализации-Оптовой и перейти во вкладку «Список товаров».



< **Информация**


Общая информация **Список товаров**

СКЛАД	МВД КР	
ТОВАР	Бумага Ballet Classic A4	
КОЛИЧЕСТВО	1.0	
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Штука	>
ЦЕНА	1.0	
МАССА(НЕТТО)	1	
МАССА(БРУТТО)	1	

Рисунок 77 Список товаров.

### Списание

Раздел предназначен для изъятия, снятия с балансового учета товаров.

Для списания товара войдите в раздел и нажмите кнопку создания новой записи в правом нижнем углу .

Списание

---

**1**

Статус	Дата создания
Не подтвержден	📅 03-10-2023
Дата подтверждения	
Номер документов	
Сумма	1.0
Причина списания	Прочее

**2**

Статус	Дата создания
Не подтвержден	📅 03-10-2023
Дата подтверждения	
Номер документов	
Сумма	1.0
Причина списания	Прочее

**3**

Статус	Дата создания
Подтвержден	📅 03-10-2023
Дата подтверждения	03-10-2023
Номер документов	002-2023-00005117
Сумма	50000.0
Причина списания	Прочее

**4**

Статус	Дата создания
Не подтвержден	📅 03-10-2023
Дата подтверждения	
Номер документов	
Сумма	12.0

+

Рисунок 78 Создание записи в разделе «Списание».

Заполните форму списания выбрав в обязательном порядке поля «Склад» и «Причину списания». Произведите добавление товара нажав на кнопку «Добавить товар».

<      **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

Причина списания  
Прочее

Номер учетной системы  
Введите

---

Список товаров  
Комментарий  
Введите

**Добавить товар**      **Сохранить**

*Рисунок 79 Форма создания документа списания, добавление товара.*

Заполните данные товарной позиции, обратите внимание, что для товаров, подлежащих обязательной маркировке (табачная и вино-водочная продукция) необходимо будет произвести сканирование QR кода, за исключением причины списания посредством ККМ. (на рисунке представлено списание маркируемой продукции, необходимо отсканировать QR код). После окончания добавления товаров сохраните документ нажав кнопку «Сохранить».

The image shows a mobile application interface for adding a marked item. The form is titled "Товар" (Item) and includes a close button (X) in the top right corner. The fields are as follows:

- Товар:** A dropdown menu containing the text "LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино [8033908261138][2204212700][Бутылка]".
- Количество на складе:** A text input field containing the value "995.0".
- Единица измерения:** A text input field containing the value "Бутылка".
- Заблокировано:** A text input field containing the value "19.0".
- Количество:** A text input field containing the placeholder text "Введите".
- Цена:** A text input field containing the value "1".

At the bottom of the form, there are two buttons: a light blue button labeled "Сканер" (Scanner) and a dark teal button labeled "Добавить" (Add).

Рисунок 80 Добавление маркируемого товара в разделе «Списание».

<      **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

Причина списания  
Производство

Номер учетной системы  
Введите

---

Список товаров  
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ [][2202100000][Сантиметр] ⊗

Комментарий  
Введите

**Добавить товар**      **Сохранить**

*Рисунок 81 Сохранение документа списания.*

После создания документа списания запись отобразится в журнале в статусе «Не подтвержден». До подтверждения данный документ можно редактировать или удалить. Нажмите на документ, произведите необходимое действие «Редактирование/подтверждение/ удаление».

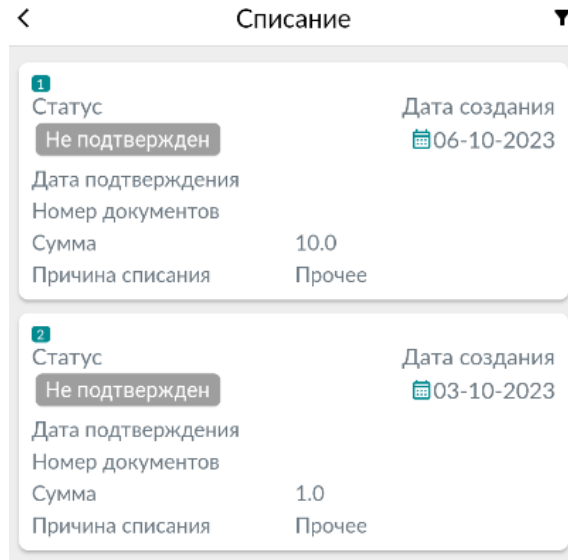


Рисунок 82 Не подтвержденные записи в разделе «Списание».

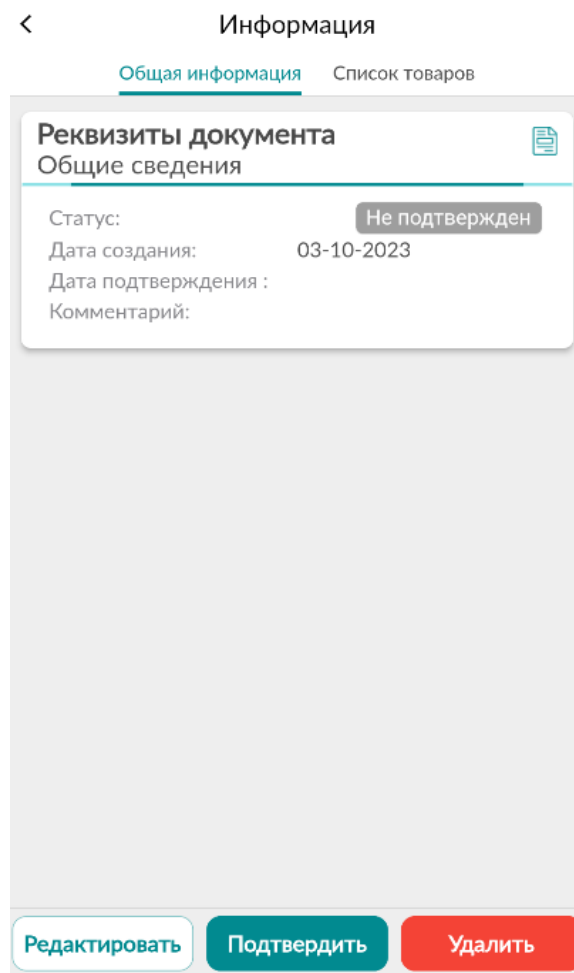


Рисунок 83 Редактирование/подтверждение/удаление документа на списание.

Вне зависимости от статуса реализации документа можно просмотреть информацию о товарных позициях, для этого перейдите во вкладку «Список товаров».

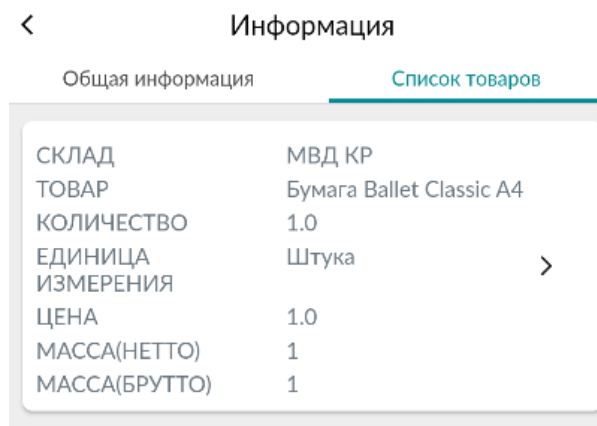



Рисунок 84 Список товаров.

Для товаров, подлежащих обязательной маркировки (табачная, и вино-водочная продукция) предусмотрена возможность проверки QR кода. Для этого в списке товаров нажмите на кнопку



. В окне «Список кодов маркировок» в правом верхнем углу нажмите кнопку , отсканируйте код с товара. При совпадении кода в списке он будет подсвечен.

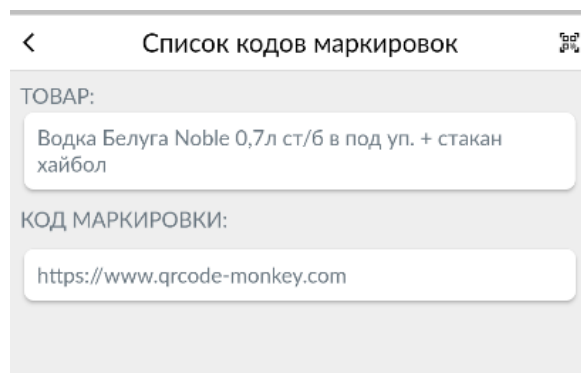


Рисунок 85 Список кодов маркировок.

## Склад

### Мои склады

Территории, помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей.

Раздел позволяет создавать новые склады и управлять текущими.

Для создания нового склада нажмите на кнопку добавления записи .

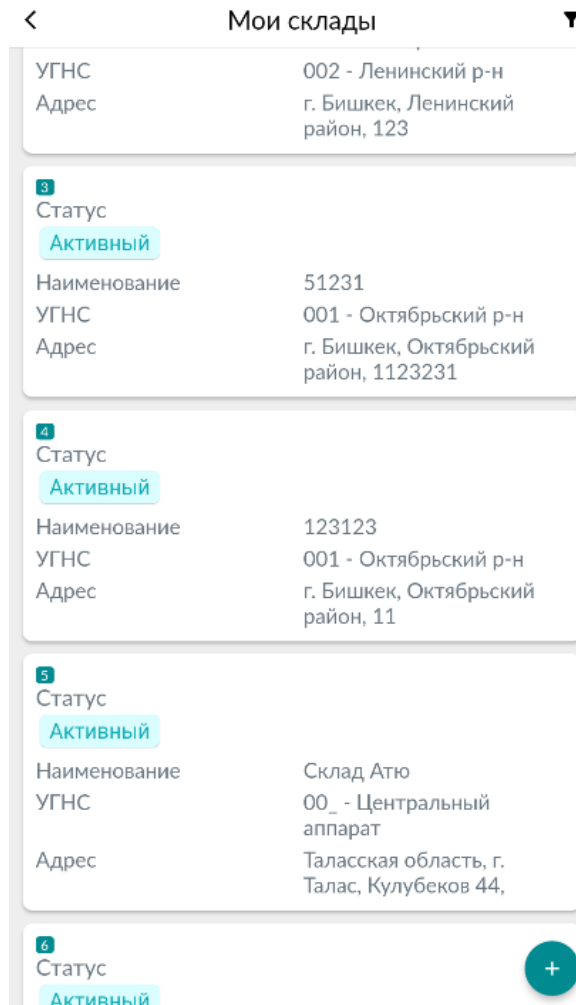


Рисунок 86 Создание склада.

Заполните данные склада по форме и произведите его сохранение. Запись будет отображена в разделе «Мои склады».



< **Добавить склад**

Наименование  
Склад Кофейный

Тип склада  
Склад

Район УГНС  
001 - Октябрьский р-н

Область / Город республиканского значения  
г. Бишкек

Район / Город областного значения  
Октябрьский район

Улица / Номер дома  
Просторная 32

**Сохранить**

Рисунок 87 Форма создания склада.

Созданные склады можно деактивировать/активировать и редактировать, при условии отсутствия товарных позиций на складе.

3  
Статус  
Активный

Наименование Много товаров Н  
УГНС 002 - Ленинский р-н  
Адрес г. Бишкек, Ленинский

Наименование Склад Кофейный  
Адрес г. Бишкек, Октябрьский район, Просторная 32

**Деактивировать** **Редактировать**

Рисунок 88 Деактивированные/Редактирование склада.

## Товары на складе

Раздел содержит перечень товаро-материальных ценностей находящихся на складе.

Товары на складе	
Склад	Барскоон
Товар	БООРСОКИ 900 ГР
ID товар	5e9d7a2c-dbbe-4eb8-89f0-3793fe7eb7e3
Количество	1.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Миллиметр

2	Склад	Барскоон
	Товар	LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
	ID товар	e26a57af-38d0-47f5-a06b-53771cf875c5
	Количество	1.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Бутылка

3	Склад	51231
	Товар	Бумага IQ Ultra A4
	ID товар	3ec0319c-e2a9-4c81-b975-0c72c6edbd9d
	Количество	200.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Штука

4	Склад	Много товаров Н
	Товар	Водка Белуга Аллюр 0,7 кожа
	ID товар	ddd98947-5a64-48ea-8044

Рисунок 89 Товары на складе.

Для конвертации товара нажмите на това. В окне «Информация о товаре» заполните поля и выберите единицу измерения. Произведите сохранение.

<      Информация о товаре

### Информация о товаре

Склад:	51231
Товар:	Бумага IQ Ultra A4
Общее количество:	199.0
Заблокировано:	0.0
Единица измерения:	Штука

Общее количество

Количество (конвертируемое)

Количество (полученное)

Единица измерения

Комментарий

**Сохранить**

Рисунок 90 Конвертация товара.

[Вход в модуль ЭТТН по логину и паролю.](#)

Для пользователей, имеющих логин и пароль для модуля ЭТТН (выдается держателем ЭЦП, как правило владельцем либо главным бухгалтером) предусмотрен вход в данный модуль для работы с документами/складами, без доступа к личному кабинету.

Для входа в модуль ЭТТН на странице авторизации нажмите кнопку «Войти другим способом».  
Вход в модуль .

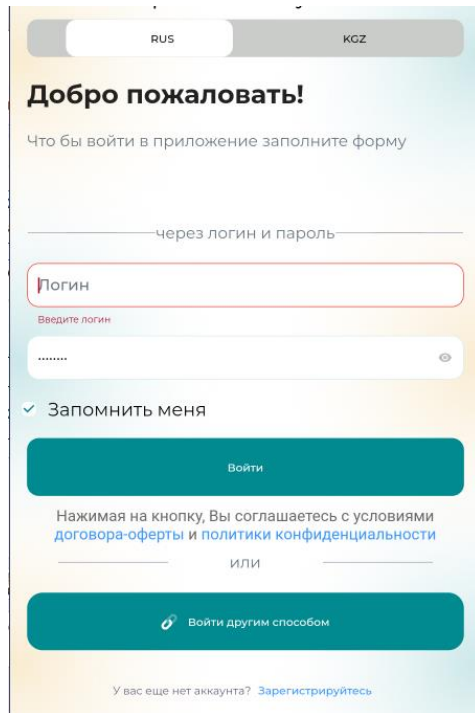


Рисунок 91 Вход в модуль ЭТН.

На странице выбора способа авторизации нажмите на кнопку «Войти в ЭТН». Вход в модуль ЭТН (выбор способа авторизации).

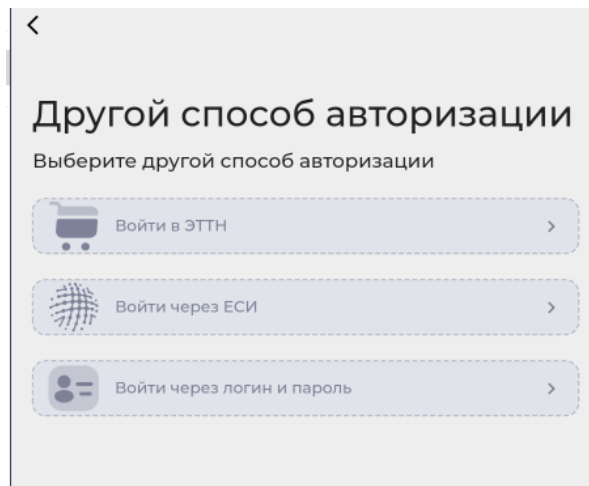


Рисунок 92 Вход в модуль ЭТН. Выбор способа авторизации.

Введите выданные вам логин и пароль и подтвердите действие нажав кнопку «Войти». Вход в модуль ЭТН подтверждение входа.

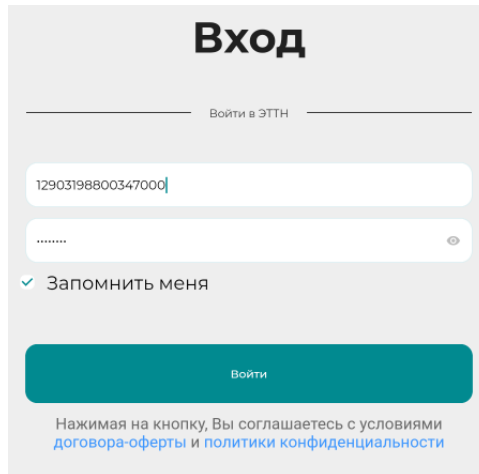


Рисунок 93 Вход в модуль ЭТН. Подтверждение входа в модуль.

На странице ЭТН мобильного приложения, вы имеете доступ к разделам «Входящие документы», «Исходящие документы», «Склад». Вход в модуль ЭТН, разделы модуля. Работа с документами осуществляется согласно предоставленному праву доступа для сотрудника. Права доступа для работы в модуле выдается держателем ЭЦП и может меняться при необходимости в процессе работы. Предусмотрен полный доступ и ограниченный.

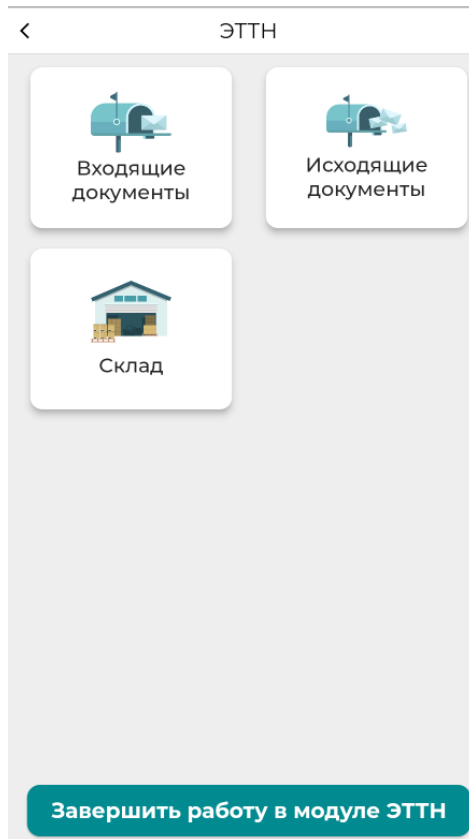


Рисунок 94 Вход в модуль ЭТН, разделы модуля.

После окончания работы в модуле ЭТН для выхода нажмите кнопку «Завершить работу в модуле ЭТН».

## Модуль Е-Патент

Данный раздел позволяет получить электронный патент.

Войдите в модуль Е-Патент.

На главной странице представлены четыре вкладки «Все»- все патенты вне зависимости от статуса, «Созданные»- созданные, но не оплаченные патенты, «Активные»- оплаченные патенты, «Неактивные»-патенты с истекшим сроком действия.

Для создания нового патента нажмите кнопку «Создать патент» .

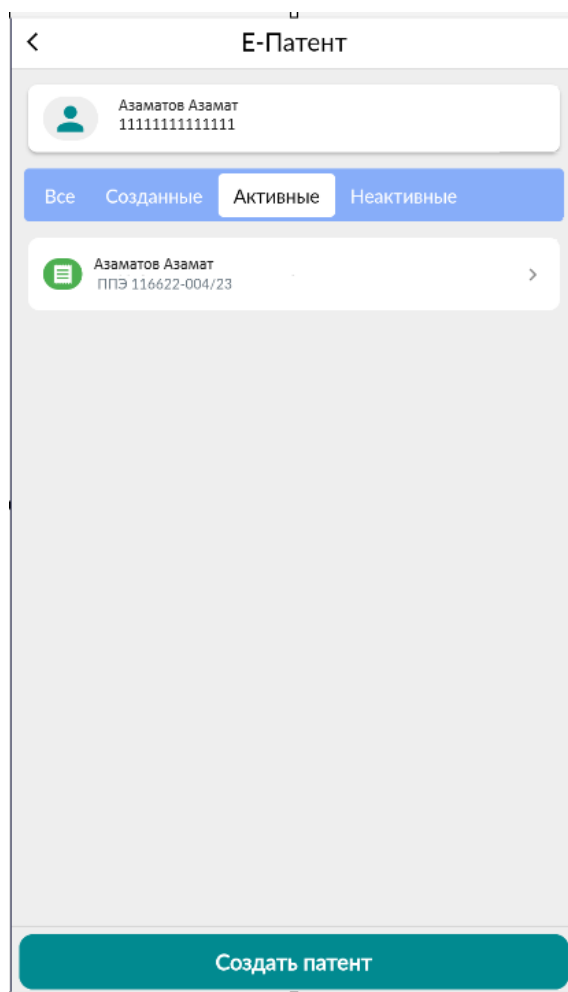


Рисунок 95 Вкладки патента, создание патента.

Патент создается на пользователя, который вошел в личный кабинет. Проверьте ИНН пользователя. Заполните форму. Нажав на кнопку «Детали патента» можно узнать информацию о сумме патента.

**Е-Патент**

Номер телефона  
+996-555-555-555

Название торгового объекта  
Рим

Адрес осуществления деятельности  
Советская

Регион  
Бишкек

Район / город областного значения  
Первомайский р-н

Вид деятельности  
Деятельность художников, в том числе реализация картин и

Дата с  
2023-10-06

Продлить на сколько дней  
180

Срок патента с 2023-10-06 по 2024-04-02

[Детали патента](#)

**Создать**

Рисунок 96 Форма создания патента.

< Детали патента	
Скидка в проценте по статье 417 НК	<b>0.0</b>
Скидка на сумму	<b>0.0</b>
Ставка патента на 30 дней	<b>1000</b>
Сумма патента	<b>5400</b>
Сумма (ПФ)	<b>5519.88</b>
Сумма (ГНПФ)	<b>0</b>
Страховая база (СМЗ)	<b>91998</b>
Сумма полиса	<b>5519.88</b>
<b>Общая сумма к уплате</b>	<b>10919.88</b>

*Рисунок 97 Детали патента.*

Нажмите кнопку «Создать». На странице «Чек» представлена информация о сумме патента с кодом на оплату. Обратите внимание, что для того, что бы произвести оплату вам необходимо скопировать код на оплату (для этого необходимо нажать на код) или просто записать его. Так же обращаем ваше внимание на то, что оплату необходимо произвести в день создания патента до 00:00 часов.



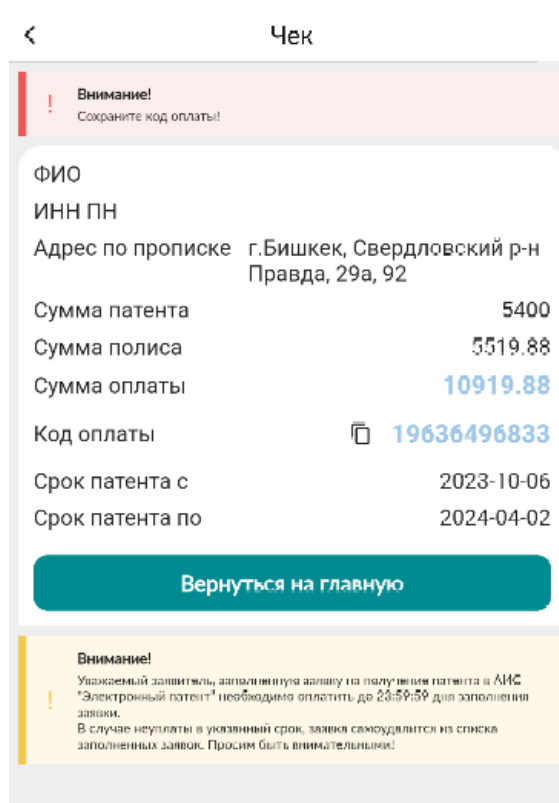


Рисунок 98 Страница «Чек».

По окончании с ознакомлением информации о патенте и сохранения кода на оплату нажмите кнопку «Вернуться на главную» рис. 4. После этого созданный патент отобразится во вкладке «Созданные».

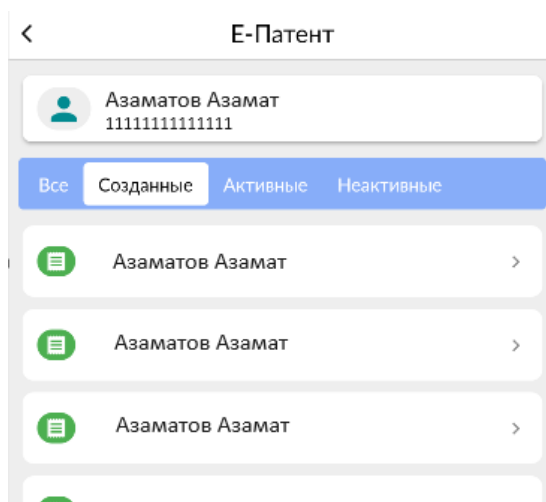


Рисунок 99 Вкладка с созданными патентами.

Нажмите на патент во вкладке «Созданные», далее на кнопку «Детали патента». На странице отобразится информация о патенте. Сдвигайте экран вниз/вверх для просмотра всей информации.



## Е-Патент

Мобильный телефон  
**+996-555-555-555**

Адрес элю почты  
**test@gmail.com**

Название точки объекта  
**Рим**

Название экономической деятельности  
**Деятельность художников, в том числе реализация картин и портретов;**

Код по ГКЭД  
**90.03.0**

Дата с-по  
**180 дней, 2023-10-06T00:00:00,  
2024-04-02T00:00:00**

Тариф полиса  
**Индивидуальные предприниматели  
(контейнер, павильон, киоск)**

Статус  
**Плательщик полиса**

Скидка в проценте по статье 417 НК  
**0.0**

Скидка на сумму  
**0.0**

Ставка патента на 30 дней  
**1000.0**

Сумма патента

*Рисунок 100 Информация по созданному патенту.*

## Модуль Уплата налога.

### Проверка задолженности и оплата налогов

Проверка налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам

Перейдите в раздел «Проверка задолженности».

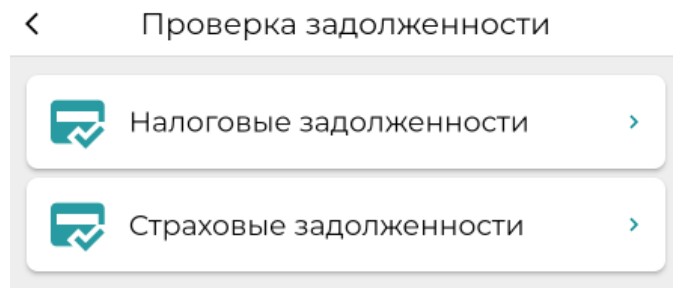


Рисунок 101 Раздел «Проверка задолженности».

Для проверки налоговой задолженности или страховой задолженности в окне выберите УГНС и нажмите кнопку «Найти». Далее при наличии задолженности нажмите на строку и ознакомьтесь с данными. Для формирования транзакции на уплату налоговой или страховой задолженности нажмите кнопку «Выбрать» и подтвердите действие нажав кнопку «Создать транзакцию».

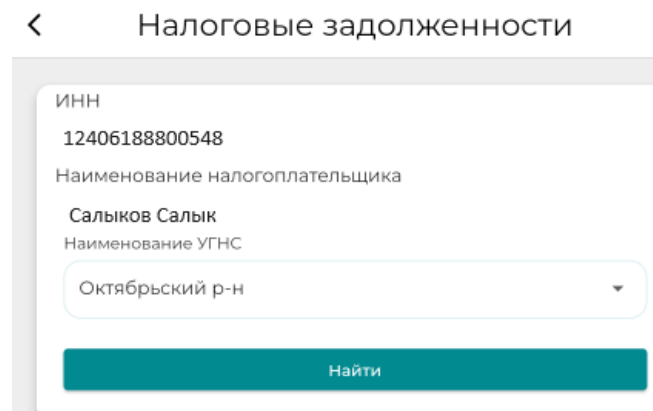


Рисунок 102 Поиск налоговой и страховой задолженности.

← Проверка задолженности

УЛЗ - Ленинский р-н

Найти

1140 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Сальдо расчетов по налогу:	-151.29
Сальдо расчетов по процентам:	0
Сальдо расчетов по пени:	-11.02
Сальдо расчетов по налоговым санкциям:	0.0
<b>Итого:</b>	<b>-162.31</b>

Код бюджетной классификации:  
11113300 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Выбрать

1170 - Налог на деятельность в сфере электронной коммерции

РОК  
Ленинское УГНС  
Номер счета  
4402051001000173

Создать транзакцию

Рисунок 103 Формирование транзакции на оплату.

Далее происходит формирование транзакции на оплату налоговой и страховой задолженности. Представлены сформированные транзакции.

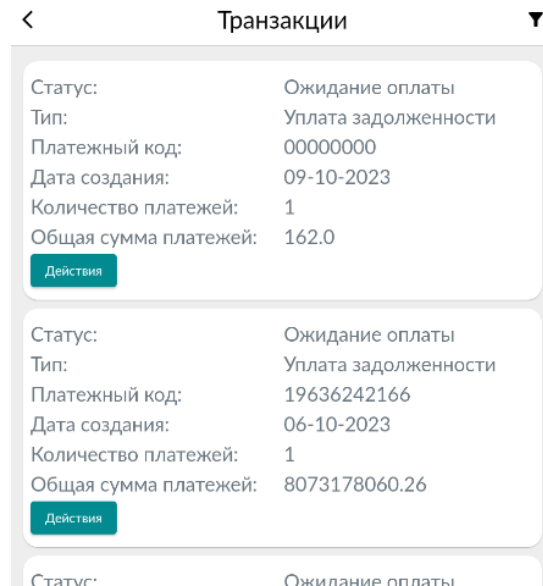


Рисунок 104 Сформированная транзакция на оплату.

#### Оплата налога и страховых взносов

Для оплаты налога и страховых взносов перейдите в раздел «Оплата налога». Нажав кнопки «Оплата налога» или «Оплата страховых взносов» в открывшейся форме ввода заполните данные «Код УГНС, Код бюджетной классификации, Сумма» и другие необходимые поля. Нажмите кнопку «Добавить» для формирования транзакции.

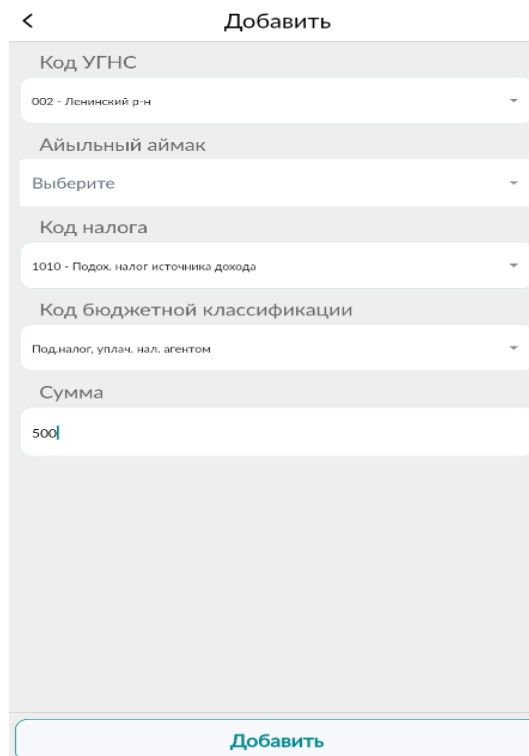


Рисунок 105 Формирование транзакции, заполнение полей.

После того как запись будет сформирована нажмите кнопку «Создать транзакцию». Сформированная транзакция отобразится в журнале «Транзакции».

Оплата налога

ИНН  
125458222002  
Наименование налогоплательщика  
Азаматов Азамат

Список платежей

УГНС - Айыльный аймак - Код налога - Код бюджетной классификации	005 - Аламудунский р-н --- Налог на проценты Налог на проценты	
Сумма -	12.0	

Оплата налога

Оплата страховых взносов

Создать транзакцию

Рисунок 106 Создание транзакции.

## Транзакции

Журнал «Транзакции» предназначен для уплаты сформированных транзакций. Для выполнения уплаты нажмите кнопку действия.

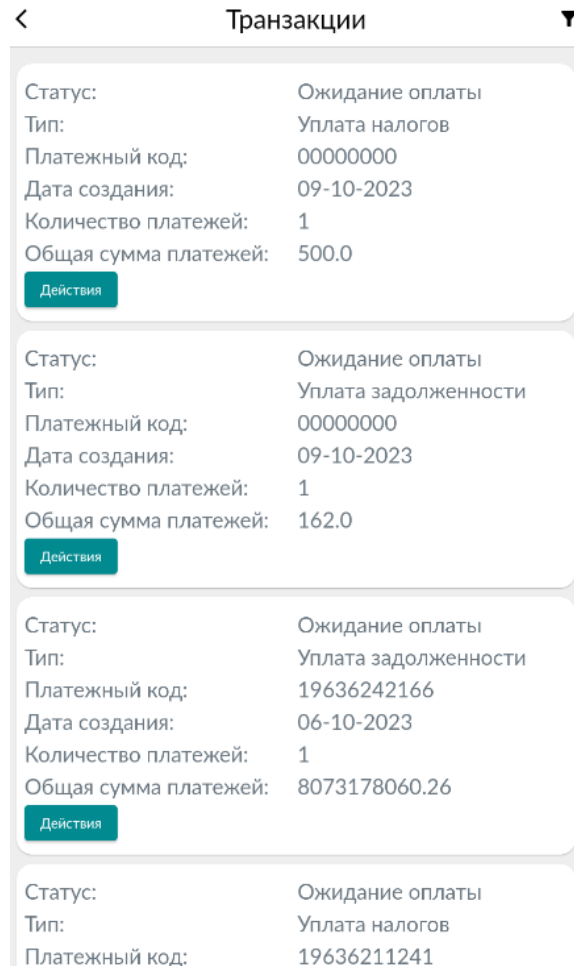


Рисунок 107 Журнал транзакций.

### Оплата налога на движимое имущество

Перейдите в раздел «Список движимого имущества». В окне «Создание платежа» выберите год для поиска имущества и нажмите кнопку «Найти».

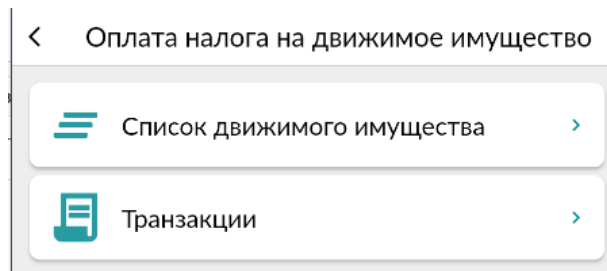


Рисунок 108 Раздел «Список движимого имущества».

Создание платежа

Оплата налога на движ. Имущество

**ИНН:**  
111111111111111111

**Наименование налогоплательщика:**  
Азаматов Азамат

2023

Найти

Рисунок 109 Создание платежа, поиск имущества.

Выберите имущество для уплаты налога. Нажмите кнопку «Оплатить» для формирования транзакции на уплату.

Оплата налога на движ. Имущество

**ИНН:**  
111111111111111111

**Наименование налогоплательщика:**  
Азаматов Азамат

2023

Найти

SONATA

Балансовая стоимость

Введите

Налог: 1499.25

Оплатить

**Код налога:**  
1520 - Налог на транспортные средства физических лиц

**Код бюджетной классификации:**  
11312120 - Налог на транспортные ср-ва физ. лиц

Рисунок 110 Формирование транзакции на уплату.

Прейдите в раздел «Транзакции» и нажмите кнопку «Действия» для проведения оплаты.



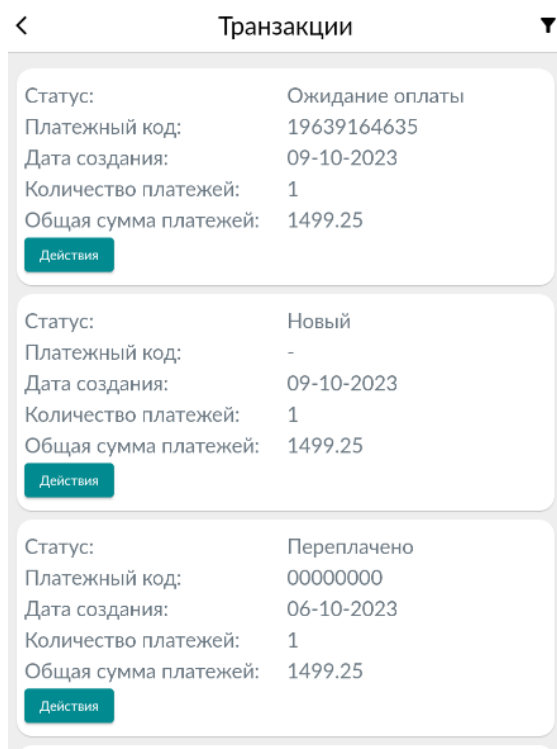


Рисунок 111 Транзакции для уплаты налога на движимое имущество.

## Словарь терминов

Сокращение	Полный вариант
ЛК	Личный кабинет
НП	Налогоплательщик
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Рис	Рисунок
ЭЦП	Электронная цифровая подпись