

# Salyk.kg мобилдик тиркемесин колдонуучунун колдонмосу

1.5.0

## Мазмуну

Каттоо.....	6
Логин алууга арыз берүү.....	6
БИС аркылуу жеке ишкер катары катталуу. ....	7
Салык төлөөчүнүн жеке кабинетине авторизациялоо. ....	10
Saluk.kg мобилдик тиркемесине авторизациялоо бир нече вариантта берилген, мындан ары алардын ар бирин кеңири карап чыгабыз. ....	10
Логин жана сыр сөз менен кирүү .....	10
<i>11-сүрөт. Авторизация. Кирүү вариантын тандоо.</i> .....	11
Салык төлөөчүнүн жеке кабинети.....	16
Башкы бет .....	16
Карызды/ашык төлөмдү кароо .....	17
Мүлк.....	18
«Сервистер» баракчасы.....	20
Аймактык салык органынан кезек ээлөө сервиси .....	20
Мүлк салыгын эсептөө.....	26
«Жеке маалыматтар» сервиси .....	27
«Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө маалымат» сервиси .....	28
«Е-отчеттор» сервиси.....	29
«Маалымкатты суроо» сервиси .....	32
«Салык кызматынын кабарлоосу» сервиси .....	35
«Эсептерди тактоо» сервиси .....	36
«Төлөмдөр» баракчасы .....	37
«Модулдар» баракчасы.....	38
«Профиль» баракчасы .....	39
ЭТТК модулу.....	41
Кириш документтер.....	41
Кириштөө .....	41
Сатып алуу (сатуу) .....	48
Сатып алуу (Алып өтүү) .....	51
Чыгыш документтер.....	52
Сатуу- Дүң .....	52
Эсептен чыгаруу.....	57

Кампа .....	63
Менин кампаларым.....	63
Кампадагы товарлар.....	66
Логин жана сыр сөз менен ЭТТК модулуна кирүү.....	67
Е-Патент модулу .....	70
Салыкты төлөө модулу. ....	75
Карызды текшерүү жана салыкты төлөө.....	75
Салык жана камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карызды текшерүү.....	75
Салыкты жана камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөө .....	77
Транзакция.....	78
Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө .....	79
Кыскартылган сөздөр .....	81
1-сүрөт. Каттоо.....	6
2-сүрөт. Салык төлөөчүнүн каттоо формасы.....	7
3-сүрөт. Тастыктоо терезеси.....	7
4-сүрөт. Жеке ишкердин каттоо баракчасына өтүү варианттары.....	8
5-сүрөт. БИС аркылуу идентификациялоо жол-жобосу.....	8
6-сүрөт. Тастыктоо кодун жеткиликтүү ыкма менен алуу .....	9
7-сүрөт. Жеке ишкерди каттоого арыз берүү баскычы.....	9
8-сүрөт. Жеке маалыматтардын тууралыгын текшерүү .....	9
9-сүрөт. Форманы туура маалыматтар менен толтуруу .....	10
10-сүрөт. Авторизация. Жеке кабинетти авторизациялоо .....	11
11-сүрөт. Авторизация. Кирүү вариантын тандоо.....	11
12-сүрөт. Авторизация. Кирүү вариантын тандоо.....	12
13-сүрөт. Авторизация. Кирүү вариантын тандоо.....	12
14-сүрөт. Авторизация. БИС аркылуу кирүү .....	13
15-сүрөт. Авторизация. Тастыктоо үчүн код суроо .....	13
16-сүрөт. Авторизация. Тастыктоо кодун киргизүү.....	14
17-сүрөт. Авторизация. ЖИН тастыктоо жана киргизүү.....	14
18-сүрөт. Авторизация. ЖИН кодду өзгөртүү /авторизация баракчасына кайтуу .....	15
19-сүрөт. Авторизация. Жеке кабинетке БИС аркылуу кирүү.....	16
20-сүрөт. Башкы бет.....	17
21-сүрөт. Башкы бет. Учурдагы карыз.....	18
22-сүрөт. Башкы бет. Карыз боюнча деталдарды кароо .....	18
23-сүрөт. Ашык төлөм боюнча маалыматтарды кароо .....	18
24-сүрөт. Башкы бет. Пайдалануучуга катталган мүлк. ....	19
25-сүрөт. Башкы бет. Пайдалануучуга катталган мүлк. ....	19
26-сүрөт. Башкы бет. Мүлктүн мүнөздөмөлөрү. ....	19
27-сүрөт. Сервистер. Салык төлөөчүнүн мобилдик кабинетинин сервистери .....	20

28-сүрөт. "Кезек ээлөө" сервиси .....	21
29-сүрөт. Кабыл алууга жазылуу үчүн маалыматтарды киргизүү терезеси .....	22
30-сүрөт. Аймактык салык органынына кабыл алуу жазууларынын тизмеси .....	23
31-сүрөт. Жазууну редакциялоо/жокко чыгаруу .....	24
32-сүрөт.Активдештирүү кодун киргизүү үчүн терезе .....	25
33-сүрөт. Тейлөө үчүн электрондук талон .....	25
34-сүрөт. Сервистер. Мүлк салыгын эсептөө калькулятору.....	26
35-сүрөт. Сервистер. Белгиленген параметрлер боюнча мүлк салыгынын суммасын эсептөө.....	27
36-сүрөт. Сервистер.....	28
37-сүрөт. Сервистер.....	28
38-сүрөт. Сервистер. Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө маалымат PDF форматында .....	29
39-сүрөт. Сервистер. «Отчетторду берүү» баракчасы. ....	29
40-сүрөт. Сервистер. Толтурулган отчеттун формасы.....	30
41-сүрөт. Сервистер. «Электрондук отчеттор журналы».....	31
42-сүрөт. Сервистер. Отчеттун «PDF форматындагы документи».....	31
43-сүрөт. Сервистер. «Маалымкатты тандоо».....	32
44-сүрөт. Сервистер. Форманы толтуруу.....	33
45-сүрөт. Сервистер. Түзүлгөн жана аяктаган суроо талап.....	34
46-сүрөт. Сервистер. Көчүрүп алуу үчүн ПДФ форматындагы маалымкаттын файлы.....	35
47-сүрөт. Сервис. Кабарлоолор журналы .....	35
48-сүрөт. «Эсептерди тууралоо» маалыматтарын алуу.....	36
49-сүрөт. ПДФ форматында эсептерди тууралоо .....	37
50-сүрөт.Төлөмдөр .....	37
51-сүрөт. Модулдар.....	38
52-сүрөт. Профиль. Жеке баракча.....	39
53-сүрөт. Профиль. Кабарлама .....	39
54-сүрөт.Профиль. Тууралоо .....	40
55-сүрөт.Профиль. Тиркемеден чыгуу баскычы .....	40
56-сүрөт.ЭТТК модулунун бөлүмдөрү. ....	41
57-сүрөт. Кириштөө документтерин түзүү. ....	42
58-сүрөт. Жаңы жазуу кошуу .....	43
59-сүрөт. Жаңы жазууну кошуу, талаачаларды толтуруу.....	44
60-сүрөт. Товарды кошуу, кириштөө документин түзүү .....	45
61-сүрөт. Кириштөө бөлүмүндөгү жазуу.....	45
62-сүрөт. Жазууну тастыктоо/өчүрүү.....	46
63-сүрөт. «Товарлардын тизмеси» өтмөгү.....	47
64-сүрөт. «Сатып алуу (Сатуу)» бөлүмү. ....	48
65-сүрөт.Жалпы маалымат.....	49
66-сүрөт.Товарлардын тизмеси.....	49
67-сүрөт.Тастыктоо, өчүрүү, файлды көчүрүү.....	50
68-сүрөт. Маркалоо коддорунун тизмеси.....	51
69-сүрөт. Тастыктоо, өчүрүү, файлды көчүрүү. ....	51
70-сүрөт.Товарлардын тизмеси .....	52

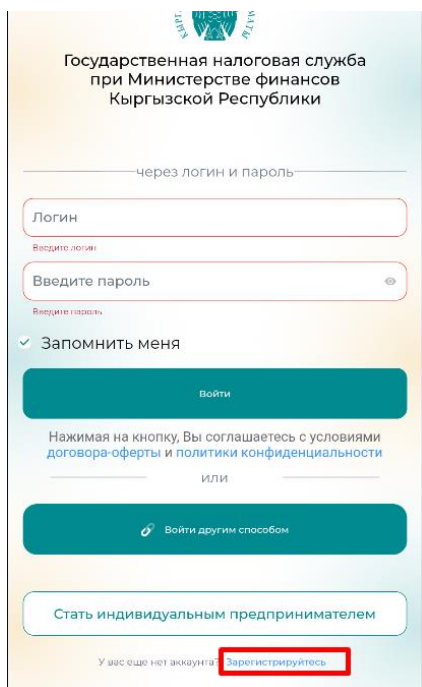
71-сүрөт. Маркалоо коддорунун тизмеси.....	52
72-сүрөт. Чекене-Дүң жазууларын түзүү.....	53
73-сүрөт. Товар кошуу. ....	54
74-сүрөт. Жаңы жазууну сактоо.....	54
75-сүрөт. Товардык позиция менен QR кодду сканерлөө.....	55
76-сүрөт. Жөнөтүү/Өчүрүү/Файлды көчүрүү.....	56
77-сүрөт. Товарлардын тизмеси.....	57
78-сүрөт. "Эсептен чыгаруу" бөлүмүндө жазуу түзүү. ....	58
79-сүрөт. Эсептен чыгаруу документин түзүү формасы, товарды кошуу. ....	59
80-сүрөт. "Эсептен чыгаруу" бөлүмүндө маркалануучу товарды кошуу.....	60
81-сүрөт. Эсептен чыгаруу документин сактоо. ....	61
82-сүрөт. "Эсептен чыгаруу" бөлүмүндөгү тастыкталбаган жазуулар. ....	62
83-сүрөт. Эсептен чыгарууга документти редакциялоо/тастыктоо/өчүрүү. ....	62
84-сүрөт. Товарлардын тизмеси.....	63
85-сүрөт. Маркалоо коддорунун тизмеси.....	63
86-сүрөт. Кампа түзүү .....	64
87-сүрөт. Кампаны түзүү формасы. ....	65
88-сүрөт. Кампаны деактивдештирүү/ редакциялоо. ....	65
89-сүрөт. Кампадагы товарлар. ....	66
90-сүрөт. Товарды конвертациялоо. ....	67
91-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү. ....	68
92-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү. Авторизациялоо ыкмасын тандоо. ....	68
93-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү. Модулга кирүүнү тастыктоо. ....	69
94-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү, модулдун бөлүмдөрү.....	69
95-сүрөт. Патенттик өтмөктөр, патент түзүү.....	70
96-сүрөт. Патентти түзүү формасы .....	71
97-сүрөт. Патенттин деталы.....	72
98-сүрөт. «Чек» баракчасы. ....	73
99-сүрөт. Түзүлгөн патент менен өтмөк .....	73
100-сүрөт. Түзүлгөн патент боюнча маалымат. ....	74
101-сүрөт. "Карызды текшерүү" бөлүмү. ....	75
102-сүрөт. Салык жана камсыздандыруу карыздарын издөө.....	75
103-сүрөт. Төлөөгө транзакцияны түзүү.....	76
104-сүрөт. Төлөөгө түзүлгөн транзакциялар.....	77
105-сүрөт. Транзакцияны түзүү, талаачаларды толтуруу.....	77
106-сүрөт. Транзакцияны түзүү. ....	78
107-сүрөт. Транзакциялар журналы.....	79
108-сүрөт. "Кыймылдуу мүлктөрдүн тизмеси" бөлүмү. ....	79
109-сүрөт. Төлөмдү түзүү, мүлктү издөө.....	80
110-сүрөт.Төлөө транзакциясын түзүү. ....	80
111-сүрөт. Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө үчүн транзакция.. ..	81

## Каттоо.

Salyk.kg мобилдик тиркемесине кирүү үчүн жарактуу логин жана сыр сөз болушу керек. Эгерде сиздин салык органында каттооңуз жок болсо, сиз бир нече жол менен каттоодон өтсөңүз болот, бул бөлүмдө биз логин алуу үчүн катталууга жана БИС жардамы менен катталууга арыз берүүнү карайбыз.

## Логин алууга арыз берүү.

Тиркеменин башкы бетинин ылдыйкы бөлүгүндөгү "Катталыңыз" баскычын басыңыз.



Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

через логин и пароль

Логин  
Введите логин

Введите пароль  
Введите пароль

Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями  
договора-оферты и политики конфиденциальности

или

Войти другим способом

Стать индивидуальным предпринимателем

У вас еще нет аккаунта? **Зарегистрируйтесь**

1-сүрөт. Каттоо

Каттоо барагына ИСНиңизди киргизип, издөө баскычын басыңыз. Сапта сиздин маалыматтар жана салык органы көрсөтүлөт. Андан кийин, сыр сөздү ойлоп таап, аны төмөнкү сапка көчүрүңүз. Сыр сөздүн дал келиши маанилүү, антпесе ката чыгат. Толтургандан кийин "Катталыңыз" баскычын басып, аны ырастаңыз.

Маанилүү: мобилдик тиркемеге кирүү үчүн (ошондой эле, салык төлөөчүнүн кабинети [cabinet.salyk.kg/](http://cabinet.salyk.kg/) веб версиясы үчүн) логин алууга арыз берүүдө, логинди алуу үчүн катталган жери боюнча салык органына жеке өзү кайрылуу зарыл.

2-сүрөт. Салык төлөөчүнү каттоо формасы

3-сүрөт. Ырастоо терезеси

БИС аркылуу жеке ишкер катары катталуу.

Мобилдик тиркемеде жеке ишкерлерди БИС аркылуу каттоо жеткиликтүү. Бул учурда логинди алуу үчүн салык органына баруунун кажети жок.

Башкы беттеги же каттоого арыз берүү бетиндеги "Жеке ишкер болуу" же "Жеке ишкерди каттоого арыз берүү" баскычын басыңыз .

Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

через логин и пароль

Логин

Введите пароль

Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями  
договора-оферты и политики конфиденциальности

ИЛИ

Войти другим способом

Стать индивидуальным предпринимателем

У вас еще нет аккаунта? Зарегистрируйтесь

## Регистрация

ИНН физического лица

Ваши данные  
Заполните поле ИНН, чтобы проверить корректность ввода

Придумайте пароль

Повторите пароль

Зарегистрироваться

Подать заявление на регистрацию ИП

4-сүрөт. Жеке ишкердикти каттоо бетине өтүү жолдору

БИС аркылуу идентификациядан өтүңүз. Жеке жактын ИСНин жана БИСтин сыр сөзүн киргизиңиз.

## Регистрация

ИП через ЕСИ

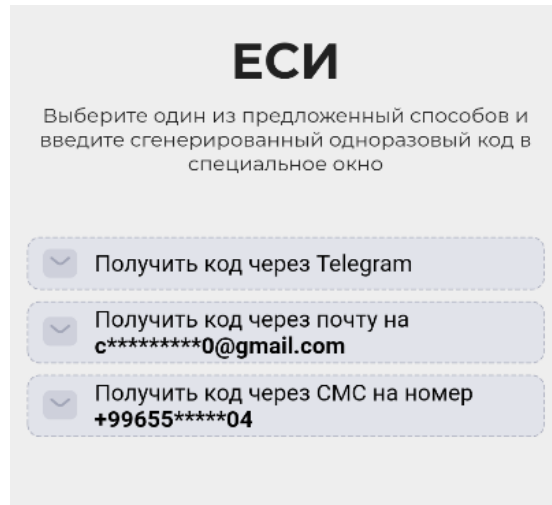
14141525252525

Подать заявление на регистрацию ИП

5-сүрөт. БИС аркылуу идентификациялоо жол-жобосу

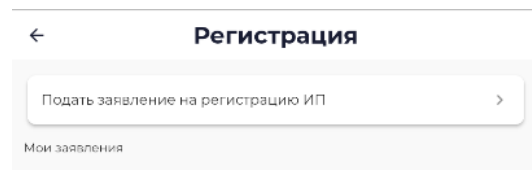
Кодду сизге жеткиликтүү каалаган жол менен, Telegramга, электрондук почтаңызга же телефон номериңизге алыңыз.





6-сүрөт. Ырастоо кодун жеткиликтүү жол менен алуу

Экрандын жогорку бөлүгүндөгү "Жеке ишкерди каттоого арыз берүү" баскычын басыңыз.



7-сүрөт. Жеке ишкерди каттоого арыз берүү баскычы

Андан кийин, жеке маалыматтарыңызды текшерип, бардык талап кылынган талааларды толтуруу керек: почта, телефон, экономикалык иштин түрү, сөзсүз түрдө салык режимин тандоо.

8-сүрөт. Жеке маалыматтардын тууралыгын текшерүү

← **Заявление на регистрацию ИП**

mail@com

Введите правильный email

**Произвести налоговую регистрацию**

Индивидуальный предприниматель

**Вид экономической деятельности**

01120 - Выращивание риса

**Выберите подходящий вариант:**

Наличие наемных работников

**Произвести регистрацию**

По прописке

**Выберите налоговый режим**

Общий налоговый режим

Единый налог

Налог на майнинг

Налог на электронную торговлю

**Отправить**

9-сүрөт. Форманы туура маалыматтар менен толтуруу

Толтургандан кийин "Жөнөтүү" баскычын басыңыз.

Арызыңыз иштелип чыкканга чейин күтүшүңүз керек. Эгерде иштеп чыгуу ийгиликтүү болсо, сиз бул бөлүмдө "Жеке ишкерди каттоо жөнүндө күбөлүк" документин ала аласыз. Четке кагылган учурда арызга "Четке кагылды" статусу ыйгарылат.

## Салык төлөөчүнүн жеке кабинетине авторизациялоо.

Salyk.kg мобилдик тиркемесине авторизациялоо бир нече вариантта берилген, мындан ары алардын ар бирин кеңири карап чыгабыз.

### Логин жана сыр сөз менен кирүү

Salyk.kg мобилдик тиркемесиндеги Салык төлөөчүнүн жеке кабинетине кирүү үчүн жарактуу логин жана сыр сөз болушу керек. Авторизация терезесинде жарактуу Логин/сыр сөзүңүздү киргизиңиз жана «Кирүү» баскычын басыңыз. 1-сүрөт. Авторизация.

Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

через логин и пароль

12345678900000

.....

Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями  
договора-оферты и политики конфиденциальности

или

Войти через ЕСИ

[Как зарегистрироваться?](#)

10-сүрөт. Авторизация, Жеке кабинетте авторизациялоо

Колдонуучунун бир нече каттоо системасы болгондо, кирүүнү каалаган системаны тандап, «Кирүү» баскычын басыңыз.

Государственная налоговая служба  
при Министерстве финансов  
Кыргызской Республики

Войти через

Выберите

Азаматов Азамат

Войти

11-сүрөт. Авторизация. Кирүү варианты тандоо.

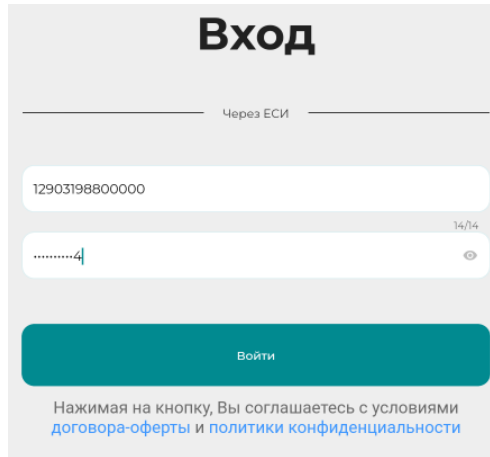
## БИС аркылуу кирүү

БИС аркылуу кирүү үчүн башкы бетиндеги «Башка ыкма менен кирүү» баскычын басыңыз. «БИС аркылуу кирүү» терезесинде жеке жактын ИСНин жана БИСтин сыр сөзүн киргизиңиз.

12-сүрөт Авторизация. Кирүү варианты тандоо.

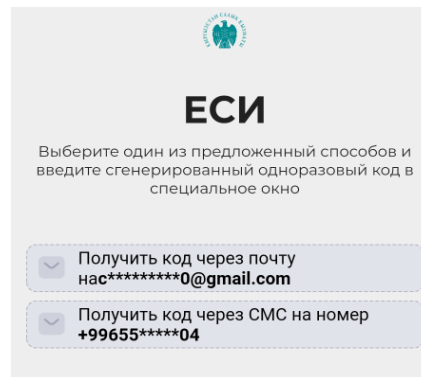
«Авторизациялоонун башка ыкмасы» баракчасындагы «БИС аркылуу кирүү» баскычын басыңыз. «Кирүү» терезесине ИСН маалыматтарын жана Түндүк системасынын сыр сөзүн киргизиңиз.

13-сүрөт Авторизация, кирүү варианты тандоо.



14-сүрөт. Авторизация, БИС аркылуу кирүү.

Андан кийин, кирүү үчүн электрондук почтаңызга же телефон номериңизге тастыктоо кодун сураңыз. Баракчада бул тастыктоо кодду киргизиңиз.



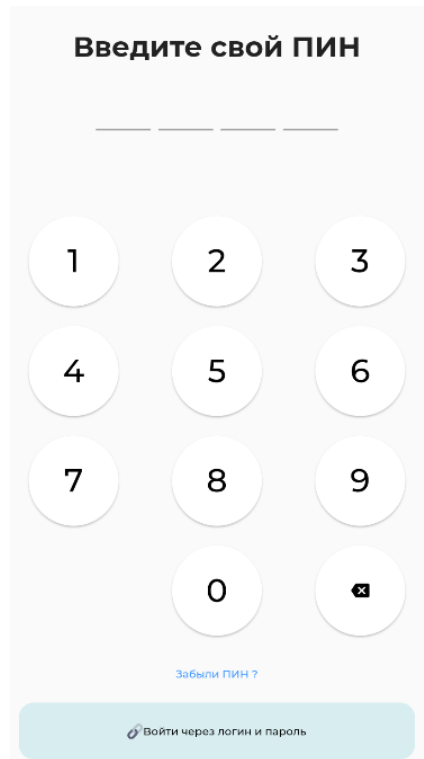
15-сүрөт. Авторизация. Тастыктоо үчүн код суроо

16-сүрөт. Авторизация, тастыктоо кодун киргизүү

Тастыктоо кодун киргизгенден кийин ПИН-код түзүңүз, анын жардамы менен сиз андан ары тиркемеге киресиз. Андан кийин кирүү үчүн эсептик жазууну тандаңыз.

17-сүрөт. Авторизация. ПИН-кодду киргизүү жана тастыктоо.

Тиркемеге кайра кирүү мурда тандалган ПИН-код аркылуу ишке ашат, ал эми зарыл болсо, аны өзгөртүү жана авторизация баракчасына кайтуу мүмкүнчүлүгү бар. («Логин жана сыр сөз аркылуу кирүү» баскычы)



Введите свой ПИН

— — — — —

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 ✕

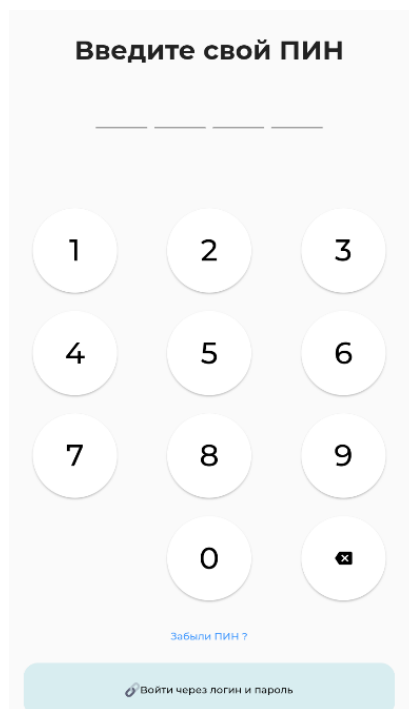
[Забыли ПИН?](#)

Войти через логин и пароль

*18-сүрөт Авторизация. ЖИН кодду өзгөртүү /авторизация баракчасына кайтуу*

ПИН-кодду өзгөртүү процесси ПИН-кодду тандоо процессине окшош. «ПИНди үнүттүм» баскычын басыңыз, көрсөтүлгөн почтага же телефон номерине тастыктоо коду келет, андан кийин жаңы ПИН-кодду киргизиңиз.

Тиркемеге кийинки кирүү тандалган ПИН-коддун жардамы менен ишке ашырылат, зарыл болгон учурда «Логин жана сыр сөз аркылуу кирүү» баскычын колдонуу менен авторизация баракчасына кайтууга болот.



19-сүрөт. Авторизация. Жеке кабинетке БИС аркылуу кирүү

## Салык төлөөчүнүн жеке кабинети.

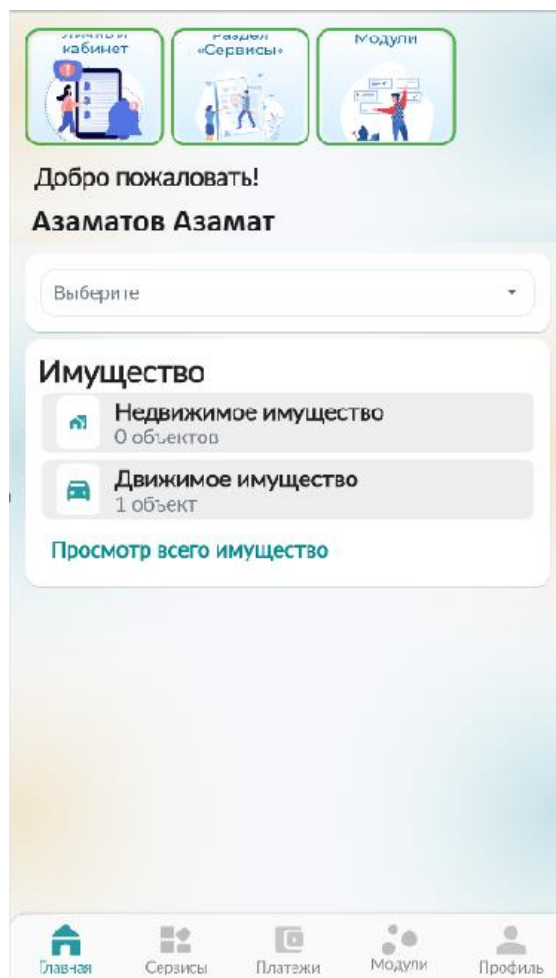
### Башкы бет

Жеке кабинетке киргенде салык төлөөчүнүн жеке кабинети ачылат. Сиздин аты-жөнүңүзгө же уюмдун аталышына көңүл буруңуз, алар так болушу керек.

Башкы бетте экрандын жогору жагында, тиркеменин иштешин сүрөттөгөн жана пайдалануучу үчүн башка маалыматтарды камтыган слайддар/тарыхчалар көрсөтүлгөн.

Башкы бетте ошондой эле карызды/ашык төлөмдү жана мүлк боюнча маалыматты чагылдырган сервистер жайгашкан.

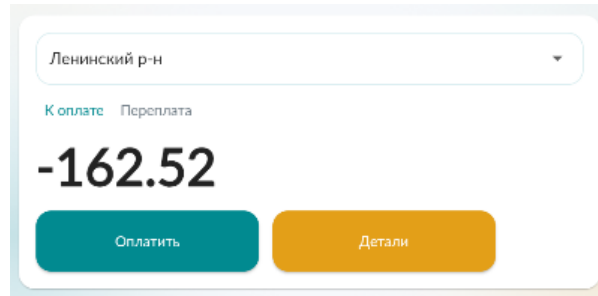




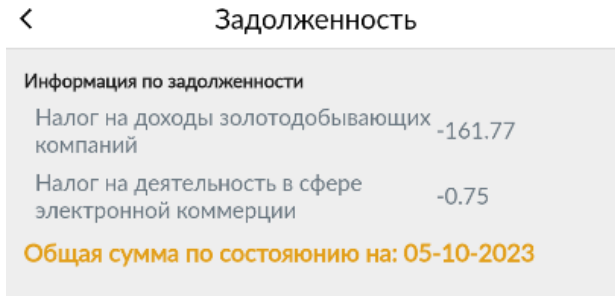
20-сүрөт Башкы баракча.

### Карызды/ашык төлөмдү кароо

Киргизүү талаачасында Салык органын таңдаңыз (бул сервисе салык төлөөчү иш жүргүзгөн салык органы бар). Карыз болгон учурда кемитүү белгиси менен сумма көрсөтүлөт, эгерде карыз жок болсо, анда мааниси нөлгө барабар болот. Карыз боюнча маалыматтарды көрүү үчүн «Деталдар» баскычын басыңыз, маалыматтар салыктардын чегинде көрсөтүлөт.

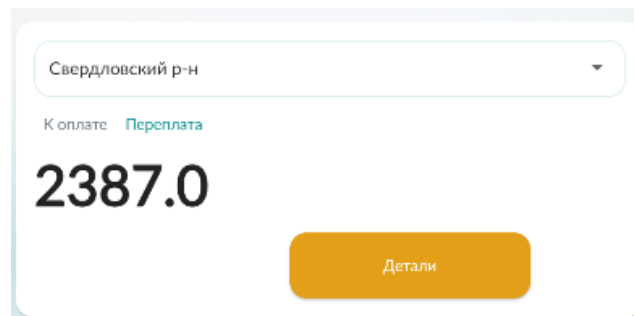


21-сүрөт. Башкы баракча. Учурдагы карыз.



22-сүрөт. Башкы бет. Карыз боюнча деталдарды кароо.

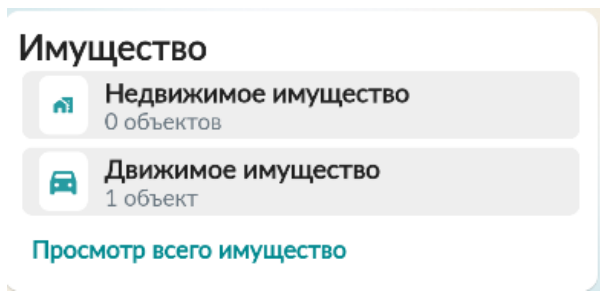
Ашык төлөм маалыматтарын жана деталдарын көрүү үчүн «Ашык төлөм» баскычын басуу керек.



23-сүрөт, Ашык төлөм боюнча маалыматтарды кароо

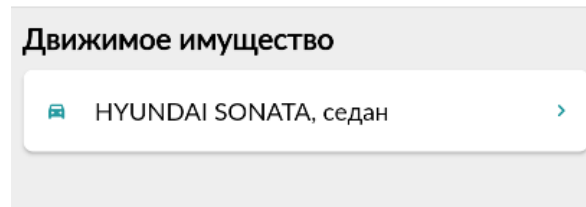
### Мүлк.

Эгерде катталган мүлк болсо, колдонуучу ал боюнча маалыматтарды көрө алат. Бул үчүн «Бардык мүлктү көрүү» баскычын басуу керек. Зарыл болсо, мүлктүн ар бир түрү боюнча маалыматтарды көрүү үчүн түздөн-түз «Кыймылсыз мүлк/Кыймылдуу мүлк» баскычын басыңыз.

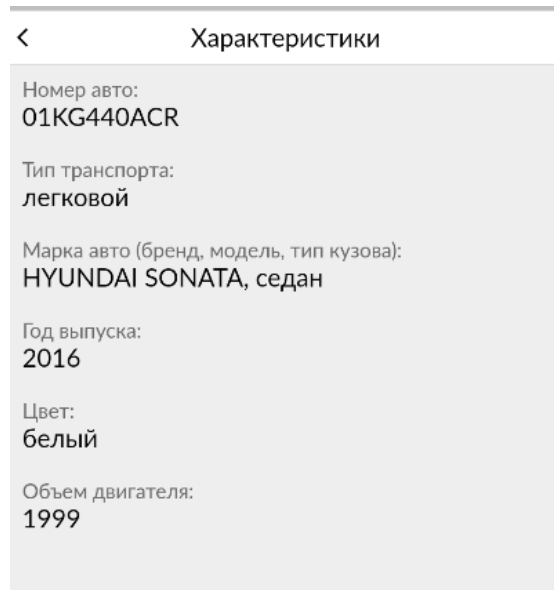


24-сүрөт. Башкы баракча. Пайдалануучуга катталган мүлк.

Кыймылдуу мүлк боюнча маалымат. Сапты басуу менен объект боюнча мүнөздөмөлөрдү жана чегерүүлөрдү көрө аласыз.



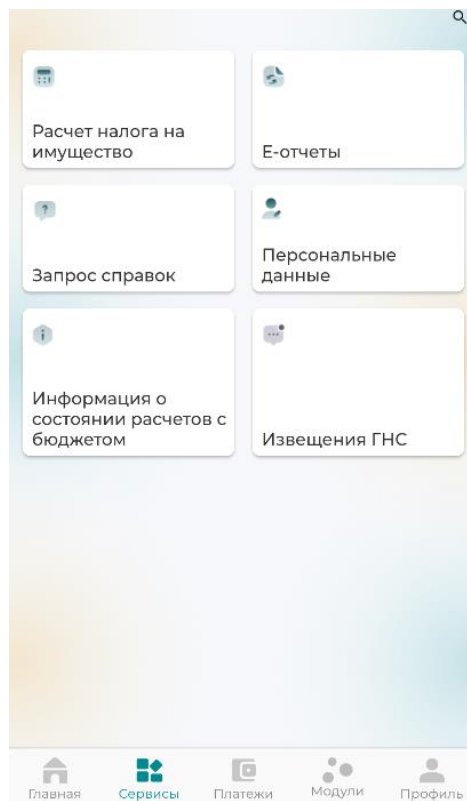
25-сүрөт. Башкы баракча. Пайдалануучуга катталган мүлк.



26-сүрөт. Башкы баракча. Мүлктүн мүнөздөмөлөрү.

## «Сервистер» баракчасы

«Сервистер» бөлүмү – колдонуучу Salyk.kg тиркемесинин мобилдик кабинетинде ала турган кызматтардын жыйындысы. Сүрөт.



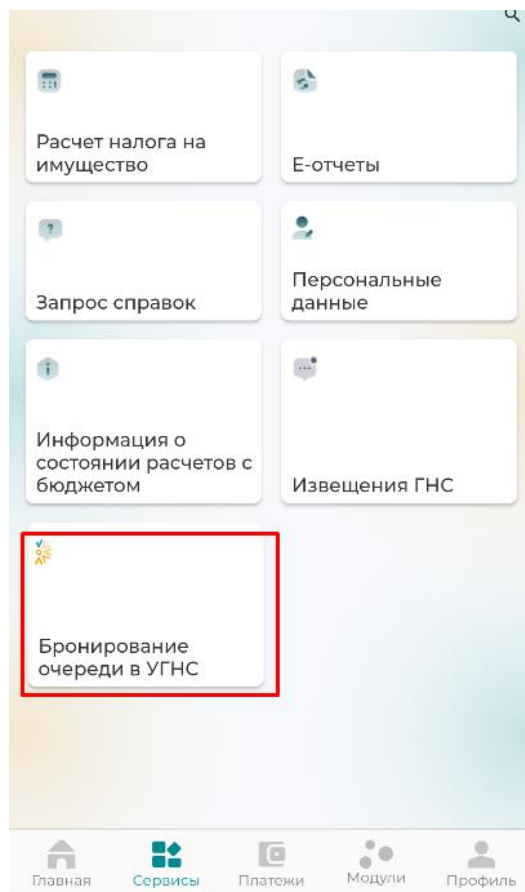
27-сүрөт, Сервистер. Салык төлөөчүнүн мобилдик кабинетинин сервистери.

## Аймактык салык органынан кезек ээлөө сервиси

Сервис аймактык салык органынын бирдиктүү терезелерине баруу күнүн жана убактысын ээлөө үчүн арналган.

Кезек ээлөө үч жумушчу күндөн ашпаган мөөнөттө болушу мүмкүн.

Сервистер бөлүмүнөн «Аймактык салык органынан кезек ээлөө» бөлүмүн тандаңыз.



28-сүрөт. "Кезек ээлөө" сервиси

Кабыл алууга жазылуу үчүн "Аймактык салык органынын кабыл алуусуна жазылуу" баскычын басыңыз. Ачылган терезеде милдеттүү талаачаларды толтуруңуз, облус, аймактык салык органы, кызмат, дата жана убакыт.

"Аймактык салык органына жазылуу" баскычын басуу менен кезек ээлөөңүздү тастыктаңыз.

← **Запись на прием в УГНС**

Выберите область

г. Бишкек

Выберите УГНС

Ленинский район

Выберите услугу

Выдача электронных патентов и страховых полисов

Выберите дату

16.09.2024

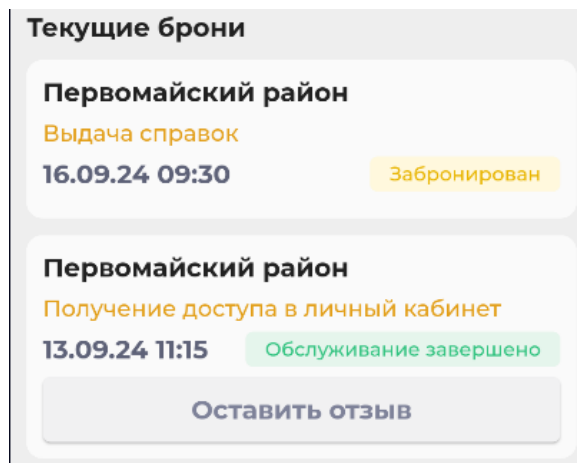
Выберите время

09:00	09:15	09:30	09:45
10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45

**Записаться на прием в УГНС**

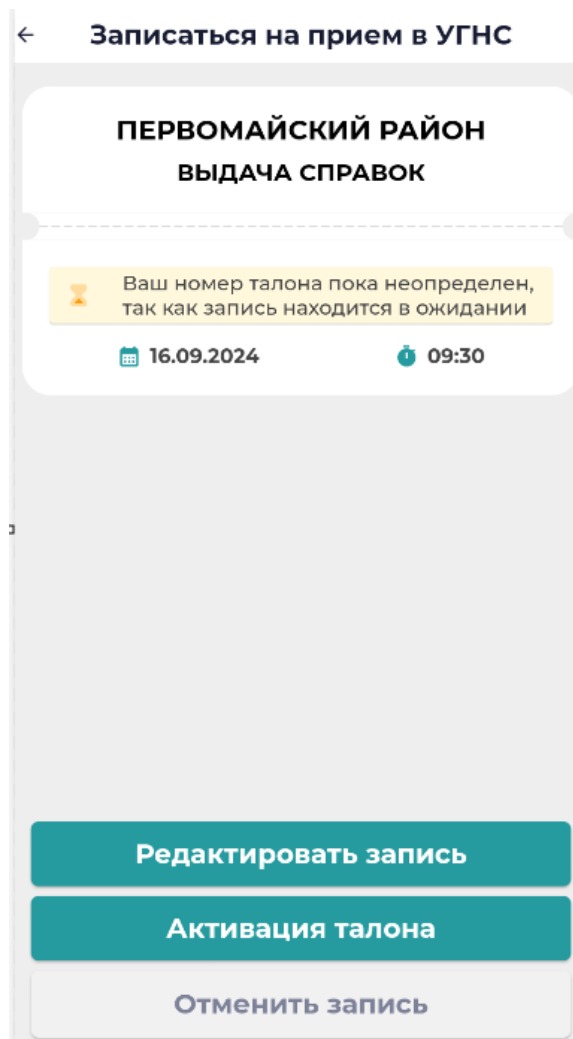
29-сүрөт. Кабыл алууга жазылуу үчүн маалыматтарды киргизүү терезеси

Башкы экранда "Кезек ээленген" статусу менен кезек ээленгени көрсөтүлөт. Тейлөө аяктагандан кийин статус "Тейлөө аяктады" болуп өзгөрөт.



30-сүрөт. Аймактык салык органынына кабыл алуу жазууларынын тизмеси

Сиз тейлөө башталганга чейин, редакциялап (баштапкы маалыматтарга өзгөртүүлөрдү киргизип) же кабыл алууну жокко чыгарсаңыз болот.



31-сүрөт. Жазууну редакциялоо/жокко чыгаруу

Аймактык салык органына өз убагында келгенден кийин талонду активдештирүү керек. Бул үчүн учурдагы кезек ээлөө бетине өтүп, "Талонду активдештирүү" баскычын басыңыз.

Ачылган терезеде аймактык салык органынын электрондук таблосундагы төрт орундуу кодду киргизүү керек.

Талонду активдештирүү белгиленген убакыттан 15 мүнөт мурда жүргүзүлөөрүнө көңүл бурууңуздарды суранабыз. Белгиленген убакыттан 15 мүнөттөн ашык кечигип активдештирилгенде, тейлөө кезегинин артыкчылыгы өзгөрөт.



← **Записаться на прием в УГНС**

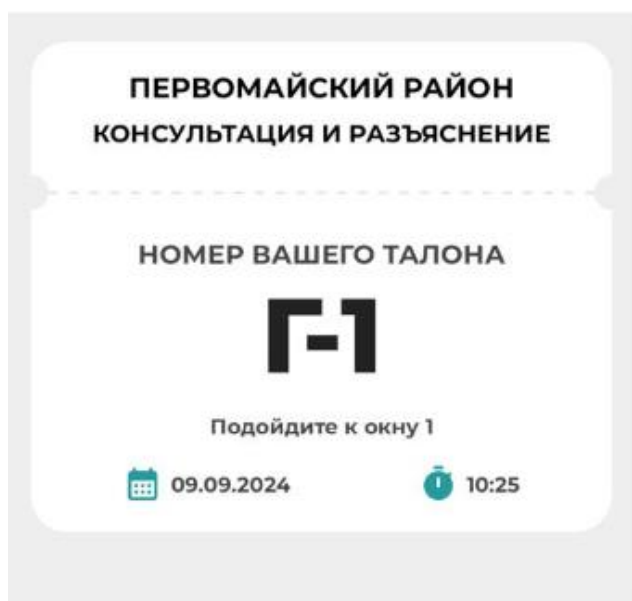
Введите 4-значный код с табло

1

**Получить талон**

32-сүрөт. Активдештирүү кодун киргизүү үчүн терезе

Активдештирилгенден кийин мобилдик тиркеменин экранында электрондук талон көрсөтүлөт.

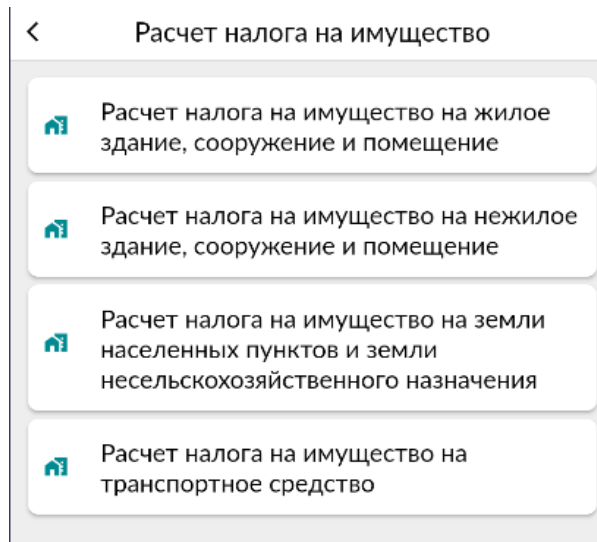


33-сүрөт. Тейлөөгө электрондук талон

Мүлк салыгын эсептөө.

Бул бөлүмгө өтүңүз жана сизди кызыктырган төмөндөгү мүлктү эсептөө кызматын тандаңыз:

- Турак жай имаратына, курулмага жана жайга мүлк салыгын эсептөө
- Турак эмес имаратка, курулмага жана жайга мүлк салыгын эсептөө
- Калктуу конуштардын жерлерине жана айыл чарба багытындагы эмес жерлерге мүлк салыгын эсептөө
- Транспорт каражатына мүлк салыгын эсептөө



34. Мүлк салыгын эсептөө калькулятору.

Формада эсептөө үчүн керектүү параметрлерди толтуруңуз жана «Салыкты эсептөө» баскычын басыңыз. Салыктын суммасы автоматтык түрдө эсептелет.

< Расчет налога на имущество

Объекты, имеющие двигатель внутреннего сгорания  
Налоговая база (рабочий объем двигателя)  
куб.см

212

Вид транспорта  
Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей

Срок эксплуатации, включая год выпуска  
5-10 лет

Очистить форму

Рассчитать налог

Сумма налога за год:  
159.0 (сом)

Корректировочный коэффициент 1  
Исчисление налоговой стоимости 1 куб.см.  
 $75.0 * 1 = 75.0$   
Сумма налога за год  
 $212.0 * 75.0 * 1\% = 159.0$

35-сүрөт, Сервистер. Белгиленген параметрлер боюнча мүлк салыгынын суммасын эсептөө.

«Жеке маалыматтар» сервиси

«Жеке маалыматтар» сервиси төмөнкү маалыматтарды PDF форматта алууга, андан ары телефонго көчүрүүгө жана жөнөтүүгө мүмкүндүк берет:

- Салык төлөөчүнүн салыктык каттоосу жөнүндө маалымат;
- Жетекчи, уюштуруучу жана башкы бухгалтер жөнүндө маалымат.

< Персональные данные

🔍 Справка о налоговой регистрации НП

🔍 Информация о руководителе, учредителе и гл. бухгалтере

**Информация о разделе:**

Раздел предназначен для просмотра информации о налоговой регистрации налогоплательщика, о виде его экономической деятельности, даты регистрации НДС и т. д., а также информации о руководителе, учредителе и главном бухгалтере.

36-сүрөт, Сервистер

< Справка о налоговой регистрац... 📄 🔄

**ИНФОРМАЦИЯ**  
О НАЛОГОВОЙ РЕГИСТРАЦИИ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА	
Код и наименование налогового органа	0 0 4

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКЕ	
ФИО/Наименование налогоплательщика	Ульдаргала Азамат Тимурович
ИНН	2 1 3 0 7 1 9 9 1 0 1 2 9 9 код окто
Адрес	г. Бишкек, Свердловский р-н, Гражд. 2 йа. 92
Вид экономической деятельности	
Дата налоговой регистрации	Дата аннулирования регистрации
Дата регистрации по НДС	Дата deregистрации по НДС

ПРИМЕЧАНИЕ: Для юридического лица адрес заполняется на основании уведомления, полученного из Министерства юстиции Кыргызской Республики (юридический адрес), для физического лица индивидуального предпринимателя заполняется в соответствии с паспортными данными и данными Информации несет информационный характер для налогоплательщика, не заменяет справку выдаваемые органами налоговой службы и не может являться юридическим документом.

37-сүрөт, Сервистер

«Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө маалымат» сервиси  
«Бюджет менен эсептешүүлөрдүн абалы жөнүндө маалымат» сервиси боюнча маалыматтарды PDF форматта андан ары телефонго көчүрүү жана жөнөтүү мүмкүндүгү менен алууга мүмкүнчүлүк берет.



< STI-163\_1

Отчет по налогу на майнинг (01.01.2022 - )  
(FORM STI-163\_1)

001 Тип документа

Первоначальный

Уточненный

ИИН

102 12345678911111

Наименование плательщика

103 Азаматов Азамат

Код УГНС

104 004 - Первомайский р-н

Налоговый период(201-202)

Март

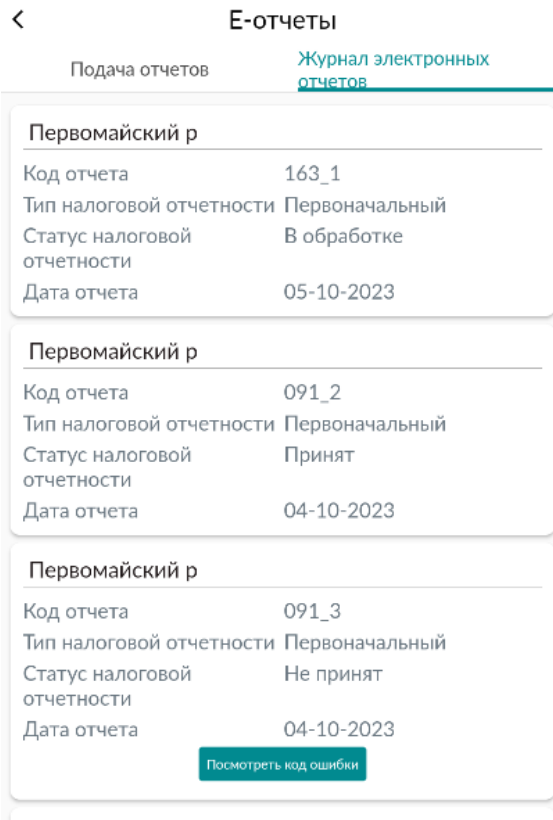
2023

Сохранить

Назад

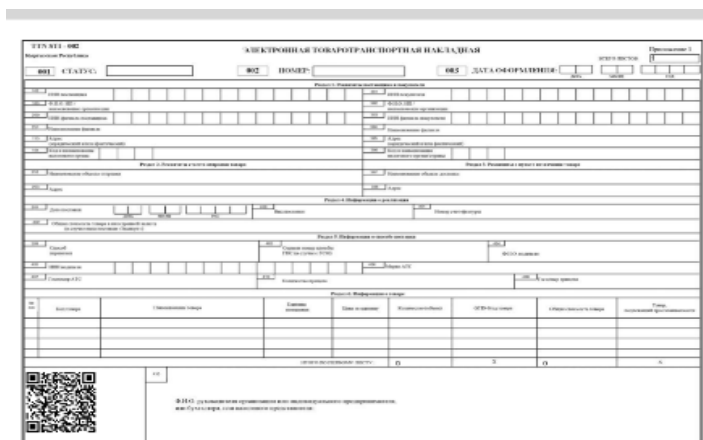
40-сүрөт, Сервистер. Толтурулган отчеттун формасы.

Бардык отчетторду көрүү үчүн «Электрондук отчеттор журналына» өтүңүз.



41-сүрөт, Сервистер. «Электрондук отчеттор журналы»

«Электрондук отчеттор журналында» Saluk.kg мобилдик тиркеме жана cabinet.saluk.kg веб-сервиси аркылуу колдонуучу тарабынан берилген бардык отчеттор көрсөтүлөт. Отчетту басканда PDF форматындагы документ ачылат, эгерде отчет кабыл алынбаса, «Ката кодун көрүү» бөлүгүнөн катасын көрө аласыз.

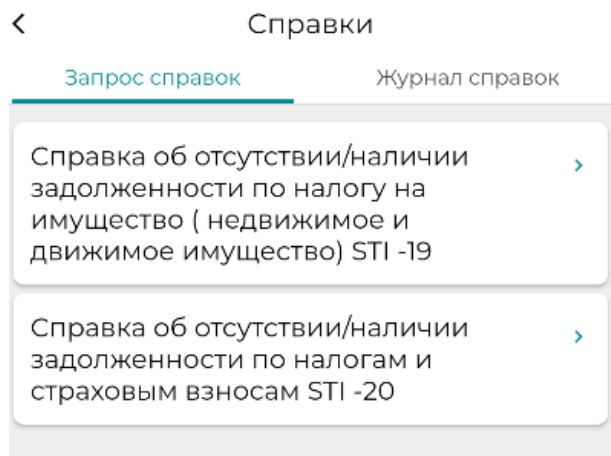


42-сүрөт, Сервистер. «Отчеттун PDF форматындагы документи».

«Маалымкатты суроо» сервиси

«Маалымкатты суроо» сервиси маалымкатты онлайн режиминде алууга мүмкүндүк берет.

«Маалымкатты суроо» бөлүмүнө өтүңүз, керектүү маалымкатты тандаңыз.



43-сүрөт, Сервистер. «Маалымкатты тандоо».

Керектүү маалымкатты басканда толтуруу формасы ачылат. Маалымкат алуу үчүн форманы толтуруу (мисалы, «Мүлк салыгы боюнча карызы жоктугу/бар экендиги тууралуу маалымкат STI - 19»). Бул форма алдын ала толтурулган болот, формадагы маалыматтарды текшерип, «телефон» жана «Электрондук почта дареги» графаларын толтуруу зарыл.



Справки

103 Салыков Салык Салык

Код УГНС

104 Первомайский р-н

Наименование района

Первомайский р-н

Почтовый индекс

108 720000

Область, Город/Область. Район, Село

110 г. Бишкек, Свердловский р-н

Улица/микрорайон, и Номер Дома/  
Квартиры

111 улица Ибраимова, дом 29а, кв. 92

Телефон (Дом.Раб.)

115 Введите

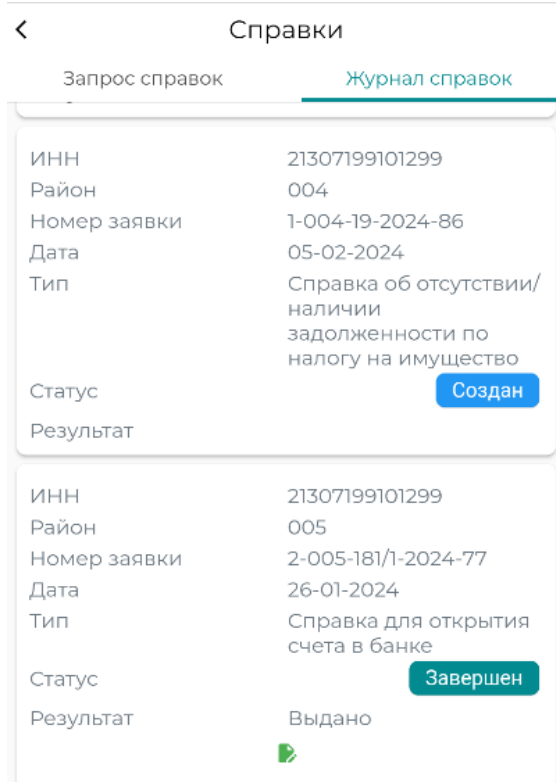
Адрес эл. Почты

116 Введите


Запросить справку

44-сүрөт, Сервистер. Форманы толтуруу.

Жөнөтүлгөн суроо-талап «Маалымкат журналынан» «Түзүлгөн» статусу менен көрүнөт. Жооптуу кызматкер карап чыккандан кийин, маалымкаттын статусу «Аяктады», ал эми жыйынтыгы «Берилген/четке кагылган» болуп өзгөрөт, андан кийин маалымкатты PDF форматында кароого болот.



45-сүрөт, Сервистер. Түзүлгөн жана аяктаган суроо-талап.

Документти ачуу үчүн  баскычты басыңыз, түзүлүштүн экранында файл көрсөтүлөт, бул файлды мобилдик түзүлүшкө жүктөп алууга болот.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ФИНАНСЫ МИНИСТРЛИГИНЕ  
КАРАШТУУ МАМ.ЛЕКЕТТИК  
САЛЫК КЫЗМАТЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ  
СЛУЖБА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ  
ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

№ФОРМЫ СТ1-89

С П Р А В К А  
ОБ ОТСУТСТВИИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО  
(НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО)  
(электронная форма)

Применение  
закона от 08.04.2024  
№ 188-III

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ СЛУЖБЫ

120 Номер справки 2-002-19-2023-61651 121 Дата 0 6 1 2 2 0 2 3

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГООПЛАТЦЕ

102 ИИН 9 3 1 9 8 8 . . . . .

103 ФИО (полностью)  
Салыков Салык

110 Адрес Кыргызстан Республикасы, 1-Бешкек, Ленинский район, переулок Бешкекский, дом 14

104 Код и наименование  
налогового органа 0 0 2 УГНС по Ленинскому району города Бишкек

РАЗДЕЛ III. СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

Настоящая Справка выдана для представления в:

151 Органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество, автотранспортных средств для тракторов, самоходных технологических машин, а также прицепов к ним

152 о том, что по состоянию на 0 6 1 2 2 0 2 3

имеет задолженность по налогу на имущество

не имеет задолженности по налогу на имущество

Причина отказа:

153

205 Информация сформирована согласно базе данных Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

КЕРМЕЧАСИМЕ  
Илгерилек Справканы аяктаган датасы: 2024-04-04, Бишкек шаары, Кыргызстан Республикасы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

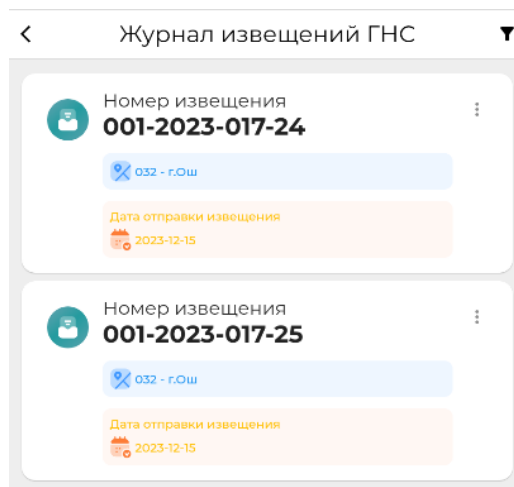
Подписан: Кабинет налогоплательщика, 07.12.2023

Хромова Юлия Владимировна 29.04.2024 07:45:22

46-сүрөт, Сервистер. Жүктөп алуу үчүн ПДФ форматындагы маалымкаттын файлы.

«Салык кызматынын кабарлоосу» сервиси

«Салык кызматынын кабарлоосу» бөлүмүнө кабарлоо журналында салык төлөөчүлөргө таанылган салыктар, салыктык эмес кирешелер жана камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыздын аткарылышын камсыз кылуу жөнүндө кабарлоо келип түшөт. Кабарлоолор журналында сапты басыңыз жана документ PDF форматта ачылат



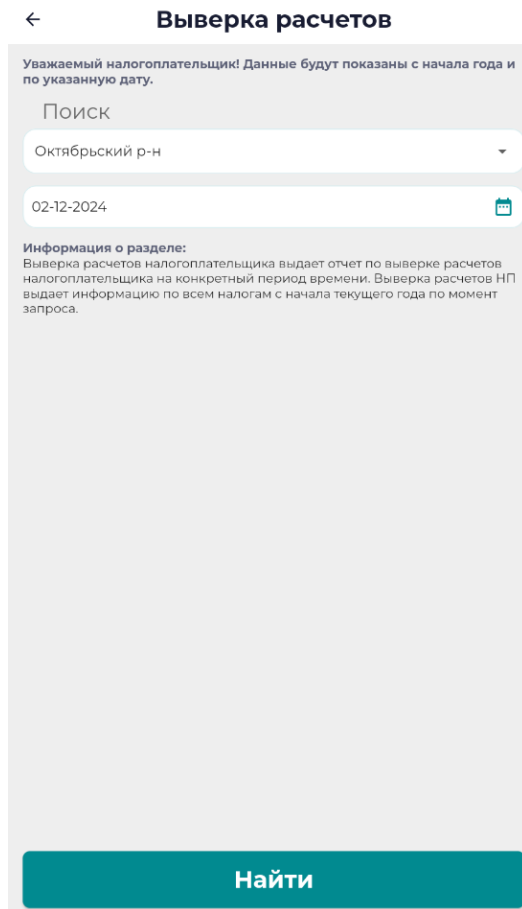
47-сүрөт, Сервистер. Кабарлоолор журналы.

«Эсептерди тактоо» сервиси

Салык төлөөчүнүн эсептерин тактоо белгилүү бир мезгилге чейин салык төлөөчүнүн эсептерин тактоо боюнча отчет түзүп берет. Салык төлөөчүнүн эсептерин тактоо суроо-талапка ылайык учурдагы жылдын башынан тартып бардык салыктар боюнча маалымат берет.

Издөөдөн аймактык салык органын тандап жана маалыматты издөө үчүн датаны киргизиңиз. «Табуу» баскычын басыңыз.

Маалыматтар жүктөп алуу жана жөнөтүү мүмкүнчүлүгү менен ПДФ файлы түрүндө көрсөтүлөт.



← **Выверка расчетов**

Уважаемый налогоплательщик! Данные будут показаны с начала года и по указанную дату.

Поиск

Октябрьский р-н

02-12-2024

**Информация о разделе:**  
Выверка расчетов налогоплательщика выдает отчет по выверке расчетов налогоплательщика на конкретный период времени. Выверка расчетов НП выдает информацию по всем налогам с начала текущего года по момент запроса.

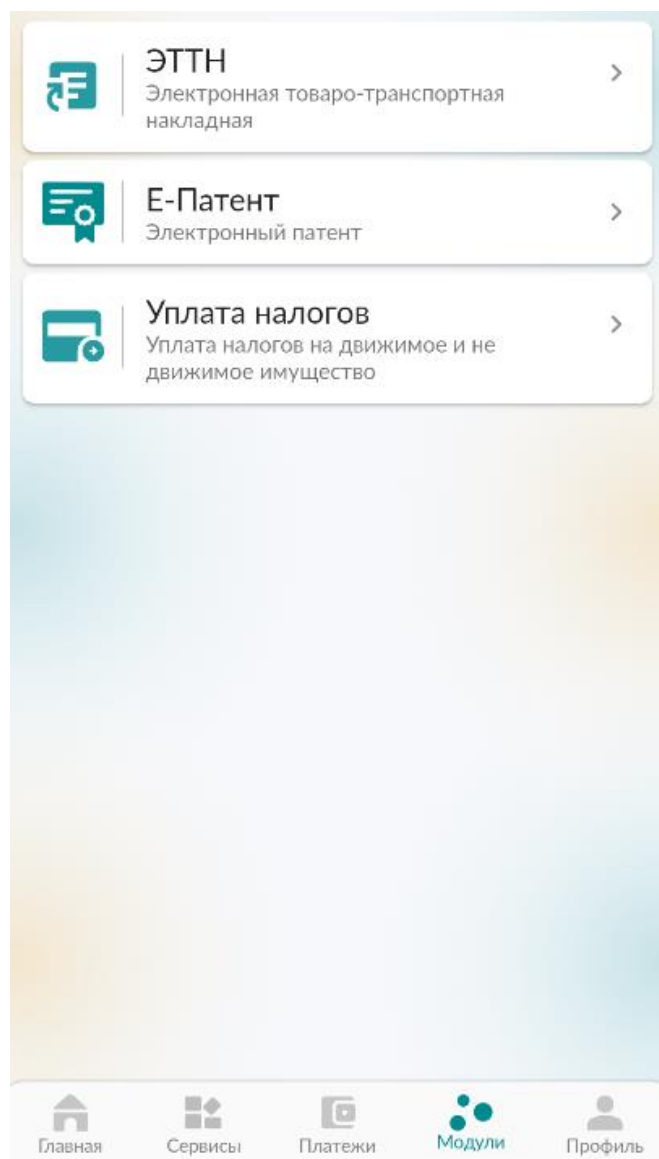
**Найти**

48-сүрөт. «Эсептерди тактоо» маалыматтарын алуу



## «Модулдар» баракчасы

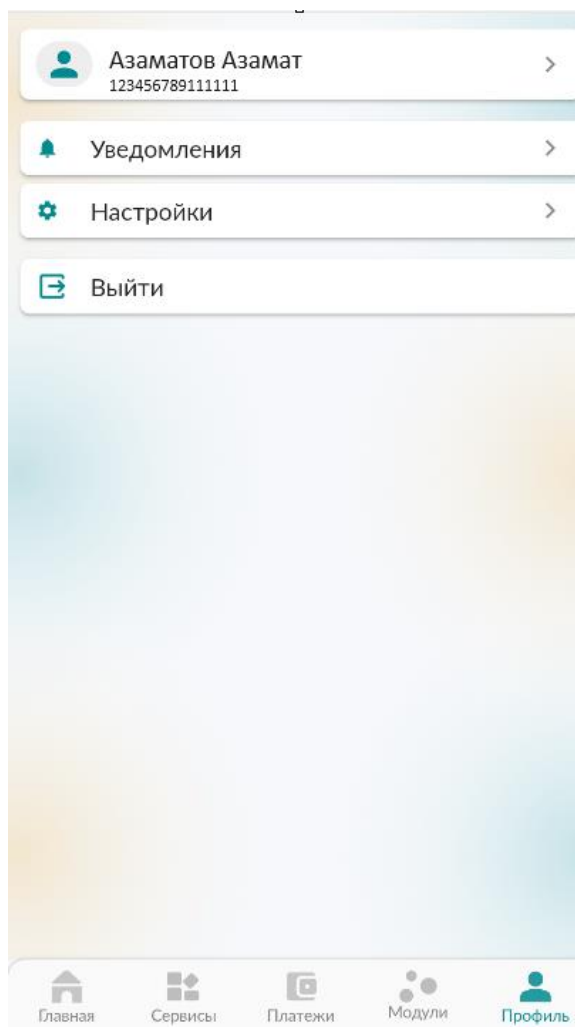
- «Модулдар» бөлүмүндө үч системаны ишке ашыруу каралган:
- ЭТТН;
- Е-Патент;
- Салык төлөө.



51-сүрөт. Модулдар.

## «Профиль» баракчасы

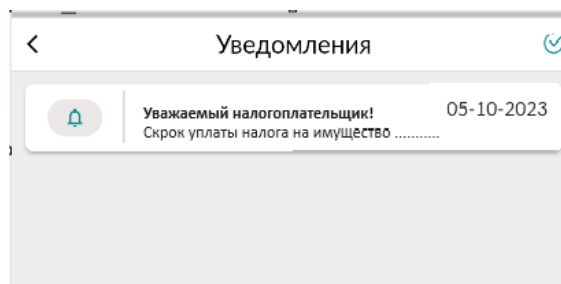
«Профиль» баракчасынын функционалы колдонуучуга жеке кабинетин жөндөөгө мүмкүндүк берет. Профиль бетине өтүңүз.



52-сүрөт, Профиль. Жеке баракча

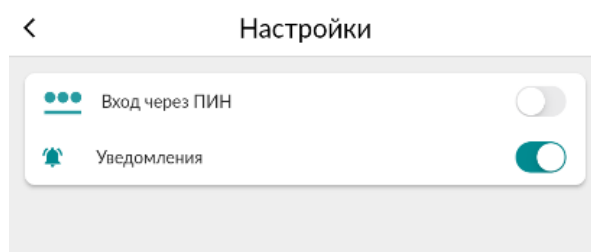
Колдонуучунун маалыматтары жогору жагында көрсөтүлөт.

“Кабарлама” өтмөгүнө маалыматтык билдирүүлөр келет.



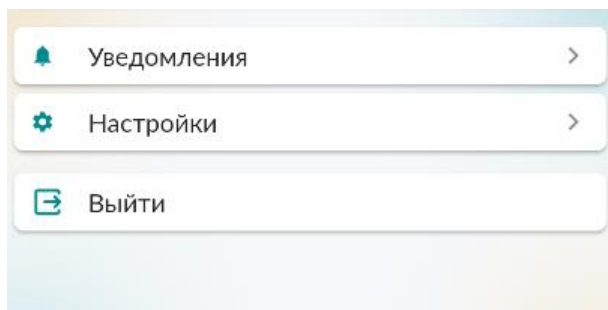
53-сүрөт. Профиль. Кабарлама.

“Жөндөө” өтмөгүндө кирүүнү жана кабарламаларды жөндөөгө болот.



54-сүрөт, Профиль. Жөндөө.

Тиркемеден чыгуу үчүн «Чыгуу» баскычын басыңыз.



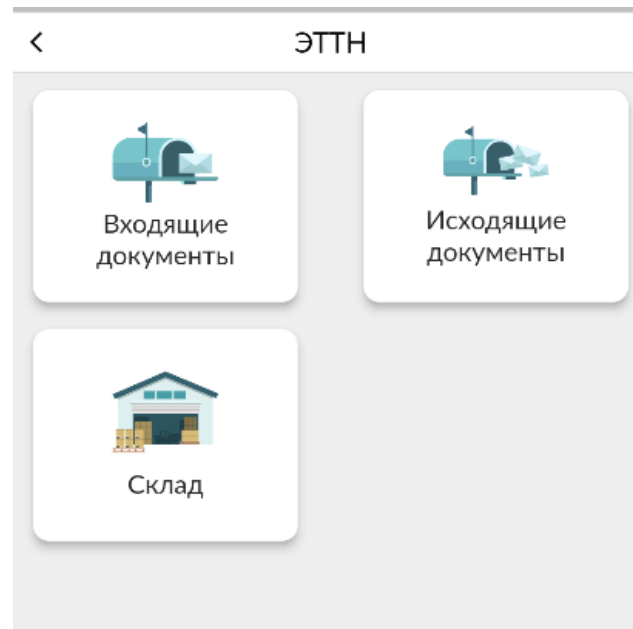
55-сүрөт, Профиль. Тиркемеден чыгуу баскычы.



## ЭТТК модулу

Товардык-материалдык баалуулуктарды алып өтүүдө аны эсепке алуу үчүн арналган коштомо кагаздар менен иштөө бөлүмү. Бул модуль үч бөлүмдөн турат:

- Кириш документтер;
- Чыгыш документтер;
- Кампа.




56-сүрөт. ЭТТК модулунун бөлүмдөрү.

### Кириш документтер

Кириштөө

Бул бөлүм товарларды кошууга арналган.

Кириштөө тизмесин түзүү үчүн төмөнкү оң бурчтагы  баскычын басыңыз.

Оприходование

1	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 C
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	02-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005092
	Склад приобретения	Лалалэнд
	Сумма	145000.00 C
3	Статус	Дата создание
	Подтвержден	27-09-2023
	Номер документов	001-2023-00005041
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	40.00 C
4	Статус	Дата создание
	Подтвержден	21-09-2023
	Номер документов	001-2023-00005022
	Склад приобретения	51231
	Сумма	10.00 C
5	Статус	Дата создание

57-сүрөт. Кириштөө документтерин түзүү.

Кампаны тандаңыз. Зарыл болгон учурда комментарий кошуңуз.

< **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

---

Список товаров

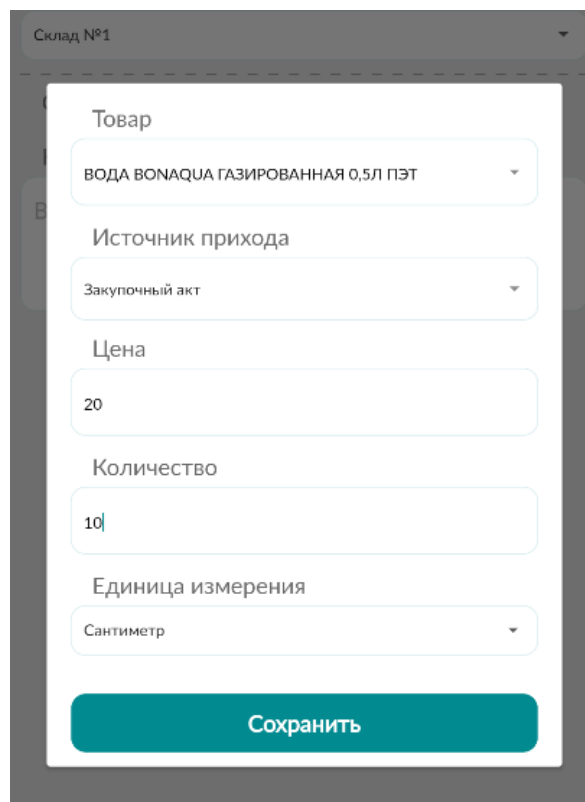
Комментарий

Введите

**Добавить товар** **Сохранить**

58-сүрөт. Жаңы жазуу кошуу.

«Товар кошуу» баскычын басыңыз. Бардык талаачаларды толтуруңуз. Андан соң «Сактоо» баскычын басыңыз. Зарыл болсо, андан ары [Добавить товар](#) баскычын басуу менен дагы товар кошуңуз. «Сактоо» баскычын басуу менен жазууну ырастаңыз.



Склад №1

Товар  
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Источник прихода  
Закупочный акт

Цена  
20

Количество  
10

Единица измерения  
Сантиметр

Сохранить

59-сүрөт. Жаңы жазууну кошуу, талаачаларды толтуруу.

< **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

Список товаров  
ВОДА BONAQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ

Комментарий  
Введите

Добавить товар Сохранить

60-сүрөт. Товарды кошуу, кириштөө документин түзүү.

Бул жазуу «Кириштөө» бөлүмүндө «Ырасталган жок» статусу менен пайда болот. Ырастоо/өчүрүү үчүн «Ырасталган жок» статусу менен документти басыңыз.

< **Оприходование**

1	Статус	Дата создание
	Не подтвержден	05-10-2023
	Номер документов	Не указан
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	2700.00 C
2	Статус	Дата создание
	Подтвержден	03-10-2023
	Номер документов	001-2023-00005115
	Склад приобретения	Склад №1
	Сумма	1510656.00 C

61-сүрөт. Кириштөө бөлүмүндөгү жазуу.



## Информация

Общая информация

Список товаров

### Реквизиты документа



#### Общие сведения

Статус	Не подтвержден
Дата:	05/10/2023
Склад:	Склад №1
Комментарий:	
Количество товаров	2

Подтвердить

Удалить

62-сүрөт. Жазууну ырастоо/өчүрүү.



## Сатып алуу (сатуу)

Бул бөлүм жазып берилген ЭТТКны көрүү үчүн арналган. «Кабыл алынды» жана «Жөнөтүлдү» статусундагы документтер

Приобретение(Реализация)	
<b>1</b>	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005130
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	4000.00 С
<b>2</b>	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документов	048-2023-00005126
Склад приобретения	МВД КР
Сумма	650.00 С
<b>3</b>	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005122
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С
<b>4</b>	
Статус	Дата создания
Отправлен	03-10-2023
Номер документов	017-2023-00005121
Склад приобретения	Склад Баткен
Сумма	1.00 С

64-сүрөт. «Сатып алуу (сатуу)» бөлүмү



Документтин статусунан көз карандысыз документти басуу менен, жалпы маалыматты жана товардын тизмесин көрө аласыз. Зарыл болгон учурда экранды ылдый/өйдө жылдырыңыз.

The screenshot shows a mobile application interface for document information. At the top, there is a back arrow and the title 'Информация'. Below the title are two tabs: 'Общая информация' (General information) and 'Список товаров' (List of goods). The main content is divided into three sections, each with a document icon on the right:

- Реквизиты документа** (Document details):
  - Статус: **Принят** (Accepted)
  - Вид поставки: Оптовая (Wholesale)
  - Дата создания: 03-10-2023
  - Номер счет-фактуры: -
  - Дата отправки: 03-10-2023
  - Дата принятия/отклонения: 03-10-2023
- Информация о поставщике** (Supplier information):
  - ИНН поставщика: 11111111111
  - Наименование поставщика: Общество с ограниченной ответственностью "
  - Район налогового органа: г.Джалал-Абад
  - Склад поставщика: 03102023, г. Бишкек, Ленинский район, цукмми
- Информация о покупателе** (Buyer information): (This section is partially visible at the bottom of the screenshot)

65-сүрөт. Жалпы маалымат

The screenshot shows the same mobile application interface, but with the 'Список товаров' (List of goods) tab selected. The 'Общая информация' (General information) tab is also visible. The main content is a table with the following data:

СКЛАД	03102023
ТОВАР	Бумага Ballet Classic A4
КОЛИЧЕСТВО	200.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Штука >
ЦЕНА	4000.0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1


66-сүрөт. Товарлардын тизмеси

«Жөнөтүлдү» статусу бар документтерде ырастоо жана четке кагуу мүмкүнчүлүгү бар. (Файлды жүктөө статусуна карабастан бардык документтер үчүн ишке ашырылат.)

**Информация**

Общая информация      Список товаров


---

**Реквизиты документа** 

**Общие сведения**


Статус:	<b>Отправлен</b>
Вид подставки:	Оптовая
Дата создания:	03-10-2023
Номер счет-фактуры:	-
Дата отправки:	03-10-2023
Дата принятия/ отклонения:	

---

**Информация о поставщике** 

ИНН поставщика:	11111111111111
Наименование поставщика:	Салыков Салык
Район налогового органа:	Жетигоузский р-н
Склад поставщика:	Главный склад, г. Бишкек, Первомайский район, Ыавыаыва

---

**Информация о покупателе** 


Покупатель является резидентом:	Да
ИНН покупателя:	

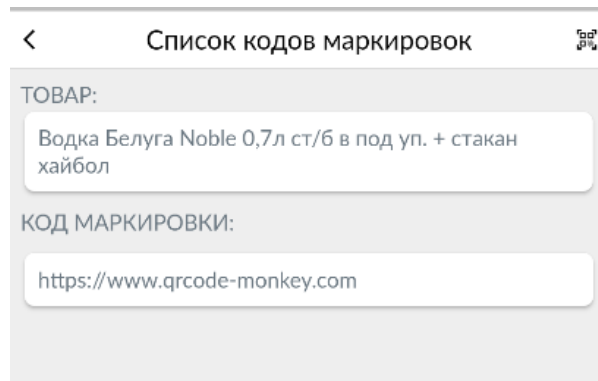
Подтвердить
Отклонить
Скачать файл

67-сүрөт. Ырастоо, өчүрүү, файлды жүктөө.

Милдеттүү маркалоого тийиш болгон товарлар үчүн (тамеки жана арак-шарап продукциясы) QR

кодун текшерүү мүмкүнчүлүгү каралган. Бул үчүн товарлардын тизмесинде  баскычын

басыңыз. «Маркалоо коддорунун тизмеси» жогорку оң бурчундагы  баскычын басып, товардагы кодду сканерлеңиз. Тизмедеги код дал келгенде, ал жарыктандырылат.

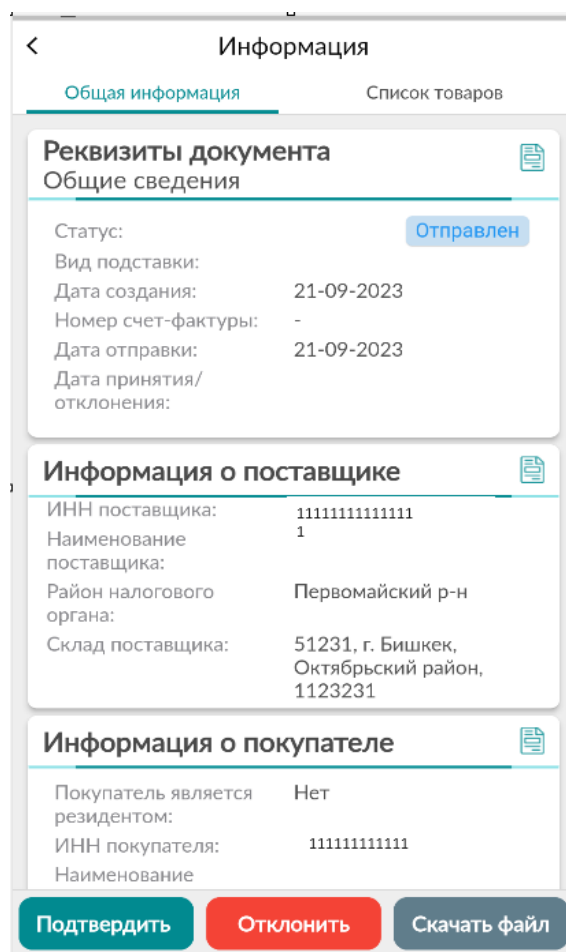


68-сүрөт. Маркалоо коддорунун тизмеси.

### Сатып алуу (Алып өтүү)

Бул бөлүм уюмдун ичинде жазып берилген ЭТТКны көрүү үчүн арналган.

Документ жөнөтүлгөндө «жөнөтүлдү» абалында көрсөтүлөт. Ырастоо/четке кагуу үчүн, документке кирип, тиешелүү баскычты «ырастоо / четке кагуу» басуу керек. Файлды жүктөө статусуна карабастан бардык документтер үчүн каралган.




69-сүрөт. Ырастоо, өчүрүү, файлды жүктөө.


Документтин статусуна карабастан документти басып, жалпы маалыматты жана буюмдардын тизмесин көрүүгө болот. Зарыл болсо, экранды ылдый/жогору жылдырыңыз.

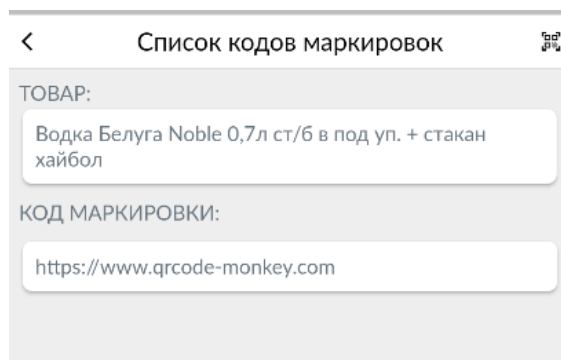
Информация	
Общая информация	Список товаров
СКЛАД	51231
ТОВАР	Факс-плёнка Panasonic KX-FA52A
КОЛИЧЕСТВО	5.0
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Метр >
ЦЕНА	0
МАССА(НЕТТО)	1
МАССА(БРУТТО)	1

70-сүрөт. Товарлардын тизмеси.

Милдеттүү маркалоого тийиш болгон товарлар (тамеки жана арак-шарап продукциясы) үчүн QR

кодду текшерүү мүмкүнчүлүгү каралган. Бул үчүн товарлардын тизмесинде  баскычын

басыңыз. «Маркалоо коддорунун тизмеси» терезесинде жогорку оң бурчунда  баскычын басып, товардын кодун сканерлөө керек. Тизмедеги код дал келгенде, ал жарыктандырылат.



71-сүрөт. Маркалоо коддорунун тизмеси.

## Чыгыш документтер

Сатуу- Дүң

Товарга болгон менчик укугун кайтарымдуу/кайтарымсыз негизде кабыл алуу.

Бул бөлүмдө колдонуучу товарларды сатууга документтерди түзүп, алардын статусун тастыктайт.

Жазыш үчүн нажmite «Дүң сатуулардын тизмеси» баракчасынын төмөнкү оң бурчундагы баскычын басыңыз. Тийиштүү талаачаларды толтуруңуз (жол-жобо 5 кадамдан турат).



Список реализаций по оптовым	
1	
Статус	Дата создания
Новый	05-10-2023
Номер документа	
Сумма	1.0
Наименование покупателя	Муканов Имамбек Сартбаевич
2	
Статус	Дата создания
Новый	03-10-2023
Номер документа	
Сумма	12.0
Наименование покупателя	Муканов Имамбек Сартбаевич
3	
Статус	Дата создания
Новый	03-10-2023
Номер документа	
Сумма	1.0
Наименование покупателя	Муканов Имамбек Сартбаевич
4	
Статус	Дата создания
Принят	03-10-2023
Номер документа	004-2023-00005129
Сумма	5090.0
Наименование покупателя	Общество с ограниченной ответственностью "Дан-

72-сүрөт. Чекене-Дүн жазууларын түзүү.

№5 кадамда «Товарды кошуу» баскычын басып, кошосуз. Терезенин төмөнкү оң жагындагы «Сактоо» баскычын басып, жазууну ырастаңыз.

Көңүл буруңуз! Эгерде товар милдеттүү маркаланууга тийиш болсо (тамеки жана арак-шарап продукциясы) товардык позициядан штрих кодду сканерлөө зарыл. Бул үчүн «Сканер» баскычын басыңыз. Кийинки жазууну түзүүнүн стандарттуу жол-жобосун аткарыңыз.

< Добавление новой записи

РАЗДЕЛ V  
Информация о товаре

Список товаров

Примечание

Введите

Добавить товар

73-сүрөт. Товар кошуу.

< Добавление новой записи

РАЗДЕЛ V  
Информация о товаре

Список товаров

НАПИТОК СОКОСОДЕРЖАЩИЙ  
DADA АПЕЛЬСИН И ЛИМОНГРАСС  
0,5Л ПЭТ [[2202991800][Сантиметр]

Примечание

Введите

Добавить товар

Назад 5 из 5 Сохранить

74-сүрөт. Жаңы жазууну сактоо.

×

Товар

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино  
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

1.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

0.0

Количество

1|

Цена

Введите

Масса (Нетто)

Сканер

Добавить

75-сүрөт. Товардык позиция менен QR кодду сканерлөө.

Дүң - Сатуу документи түзүлгөндө ал “жаңы” статусуна ээ болот. Документти жөнөтүү/өчүрүү үчүн жазууну басыңыз (файлды жүктөө мүмкүнчүлүгү документтин статусуна карабастан PDF форматта бар). “Жалпы маалымат” терезесинде тиешелүү “Жөнөтүү/ Өчүрүү/ Файлды жүктөө” баскычын басыңыз.

**Информация**

Общая информация      Список товаров

---

**Реквизиты документа** 📄

Общие сведения

Статус: Новый

Вид подставки:      Оптовая

Дата создания:      06-10-2023

Номер счет-фактуры:      -

Дата отправки:

Дата принятия/  
отклонения:

---

**Информация о поставщике** 📄

ИНН поставщика:      11111111111111

Наименование поставщика:      Азаматов Азамат

Район налогового органа:      Первомайский р-н

Склад поставщика:      Склад №1, г. Бишкек, Октябрьский район, Ахунбаева 92/1

---

**Информация о покупателе** 📄

Покупатель является резидентом:      Да

ИНН покупателя:      ██████████

Отправить
Удалить
Скачать файл

*76-сүрөт. Жөнөтүү/Өчүрүү/Файлды көчүрүү.*

«Жөнөтүлдү» статусундагы документтер үчүн пикир калтыруу мүмкүндүгү каралган.

Бардык документтер үчүн, статусуна карабастан, товарлардын тизмесин көрүү мүмкүнчүлүгү ишке ашырылды. Бул үчүн Дүң – Сатуу документин басып, «Товарлардын тизмеси» өтмөгүнө өтүү керек.



< **Информация**


Общая информация **Список товаров**

СКЛАД	МВД КР	
ТОВАР	Бумага Ballet Classic A4	
КОЛИЧЕСТВО	1.0	
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Штука	>
ЦЕНА	1.0	
МАССА(НЕТТО)	1	
МАССА(БРУТТО)	1	

77-сүрөт. Товарлардын тизмеси.

### Эсептен чыгаруу

Бөлүм товарларды тартып алууга, баланстык эсептен чыгарууга арналган

Товарды эсептен чыгаруу үчүн бөлүмгө кирип, төмөнкү оң бурчундагы  жаңы жазуу түзүү баскычын басыңыз.

Списание	
1	Статус: Не подтвержден
	Дата создания: 03-10-2023
	Дата подтверждения
	Номер документов
	Сумма: 1.0
	Причина списания: Прочее
2	Статус: Не подтвержден
	Дата создания: 03-10-2023
	Дата подтверждения
	Номер документов
	Сумма: 1.0
	Причина списания: Прочее
3	Статус: Подтвержден
	Дата создания: 03-10-2023
	Дата подтверждения: 03-10-2023
	Номер документов: 002-2023-00005117
	Сумма: 50000.0
	Причина списания: Прочее
4	Статус: Не подтвержден
	Дата создания: 03-10-2023
	Дата подтверждения
	Номер документов
	Сумма: 12.0

78-сүрөт. «Эсептен чыгаруу» бөлүмүндө жазуу түзүү.

Милдеттүү түрдө «Кампа» жана «Эсептен чыгаруунун себеби» талаачаларын тандоо менен эсептен чыгаруу формасын толтуруңуз. «Товар кошуу» баскычын басып, товар кошуңуз.

<      **Добавление новой записи**

Склад

Склад №1

Причина списания

Прочее

Номер учетной системы

Введите

---

Список товаров

Комментарий

Введите

**Добавить товар**      **Сохранить**

79-сүрөт. Эсептен чыгаруу документин түзүү формасы, товарды кошуу.

Товардык позициянын маалыматтарын толтуруңуз, милдеттүү түрдө маркаланууга тийиш болгон товарлар үчүн (тамеки жана арак-шарап продукциялары) ККМ аркылуу эсептен чыгаруу себебин кошпогондо, QR кодду сканерлөө зарыл экендигине көңүл буруңуз. маркалануучу продукциянын эсептен чыгарылышы көрсөтүлгөн, QR код сканерден өткөрүлүшү керек). Товарларды кошуп бүткөндөн кийин, «Сактоо» баскычын басып, документти сактоо керек.

Товар ×

LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино  
[8033908261138][2204212700][Бутылка]

Количество на складе

995.0

Единица измерения

Бутылка

Заблокировано

19.0

Количество

Введите

Цена

1

Сканер

Добавить

80-сүрөт. «Эсептен чыгаруу» бөлүмүндө маркалануучу товарды кошуу.

<      **Добавление новой записи**

Склад  
Склад №1

Причина списания  
Производство

Номер учетной системы  
Введите

---

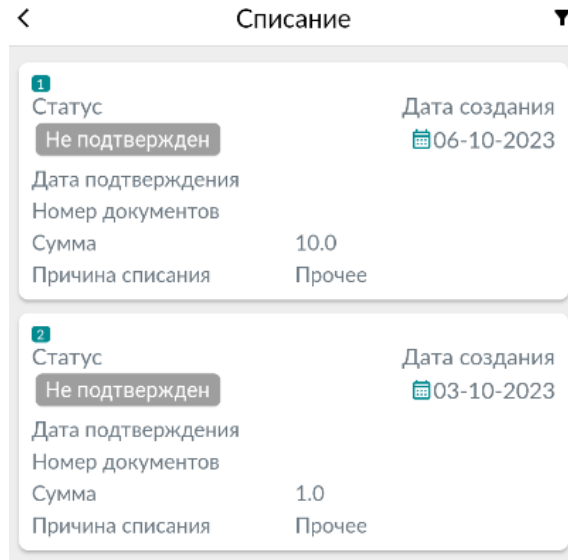
Список товаров  
ВОДА ВОНАQUA ГАЗИРОВАННАЯ 0,5Л ПЭТ [][2202100000][Сантиметр]

Комментарий  
Введите

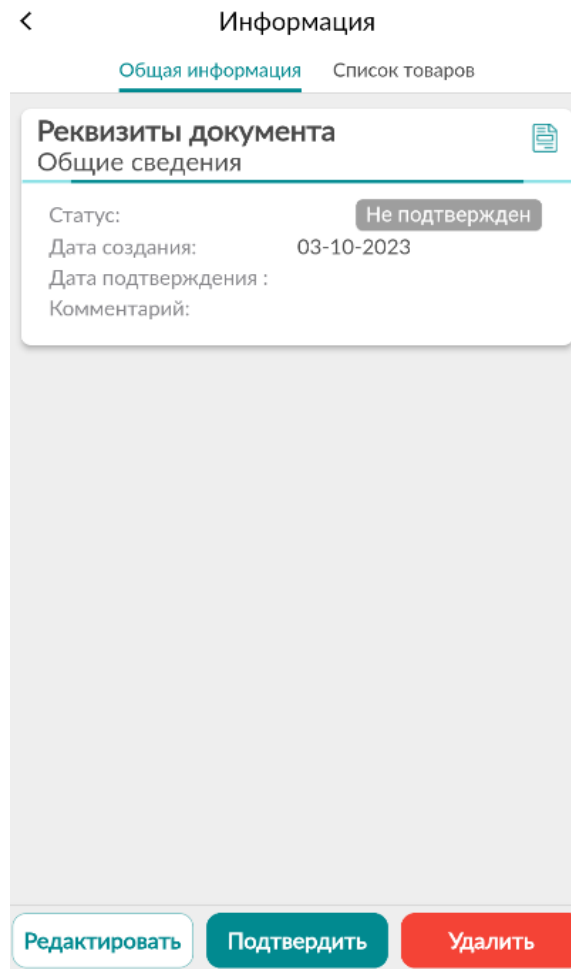
**Добавить товар**      **Сохранить**

*81-сүрэт. Эсептен чыгаруу документи сактоо.*

Эсептен чыгаруу документи түзүлгөндөн кийин жазуу «Тастыкталган жок» статусу менен журналда көрсөтүлөт. Тастыкталганга чейин, бул документти редакциялоого же өчүрүп салууга болот. Документти басып, тиешелүү «Редакциялоо/тастыктоо/ өчүрүү» аракетин көрүңүз.

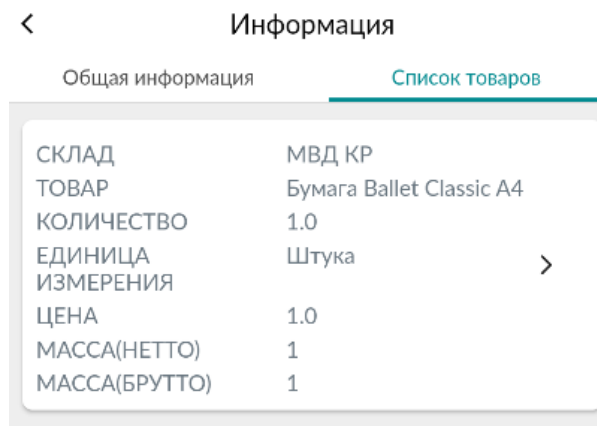


82-сүрөт. «Эсептен чыгаруу» бөлүмүндө тастыкталбаган жазуулар.





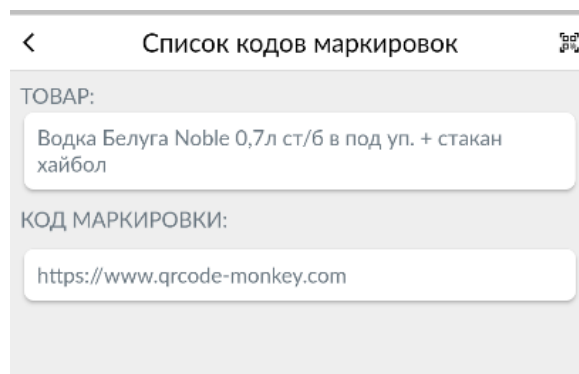
83-сүрөт. Эсептен чыгарууга документтерди редакциялоо/тастыктоо/өчүрүү.

Документти ишке ашыруу статусуна карабастан, товардык позициялар жөнүндө маалыматты көрүүгө болот, бул үчүн «Товарлардын тизмеси» өтмөгүнө өтүү керек.



84-сүрөт. Товарлардын тизмеси.

Милдеттүү маркалоого тийиш болгон товарлар (тамеки жана арак-шарап продукциясы) үчүн QR-кодду текшерүү мүмкүнчүлүгү каралган. Бул үчүн товарлардын тизмесинде  баскычын басыңыз. «Маркалоо коддорунун тизмеси» терезесинде жогорку оң бурчунда  баскычын басып, товардын кодун сканерлөө керек. Тизмедеги код дал келгенде, ал жарыктандырылат.




85-сүрөт. Маркалоо коддорунун тизмеси.

## Кампа

Менин кампаларым

Материалдык баалуулуктарды сактоого арналган аймактар, жайлар.

Бөлүм жаңы кампаларды түзүүгө жана учурдагыларын башкарууга мүмкүндүк берет.

Жаңы кампа түзүү үчүн жазуу кошуу  баскычын басуу керек.

Мои склады	
УГНС Адрес	002 - Ленинский р-н г. Бишкек, Ленинский район, 123
3 Статус Активный	Наименование 51231 УГНС 001 - Октябрьский р-н Адрес г. Бишкек, Октябрьский район, 1123231
4 Статус Активный	Наименование 123123 УГНС 001 - Октябрьский р-н Адрес г. Бишкек, Октябрьский район, 11
5 Статус Активный	Наименование Склад Атю УГНС 00_ - Центральный аппарат Адрес Таласская область, г. Талас, Кулубеков 44,
6 Статус Активный	

86-сүрөт. Кампа түзүү.

Кампанын маалыматтарын форма боюнча толтуруңуз жана аны сактаңыз. Жазуу «Менин кампаларым» бөлүмүндө көрсөтүлөт.



< **Добавить склад**

Наименование  
Склад Кофейный

Тип склада  
Склад

Район УГНС  
001 - Октябрьский р-н

Область / Город республиканского значения  
г. Бишкек

Район / Город областного значения  
Октябрьский район

Улица / Номер дома  
Просторная 32

**Сохранить**

87-сүрөт. Кампаны түзүү формасы.

Кампада товардык позициялар жок болгон учурда, түзүлгөн кампаларды *активден* чыгарууга/активдештирүүгө жана редакциялоого болот.

3  
Статус  
Активный

Наименование	Много товаров Н
УГНС	002 - Ленинский р-н
Адрес	г. Бишкек, Ленинский

Наименование	Склад Кофейный
Адрес	г. Бишкек, Октябрьский район, Просторная 32

**Деактивировать** **Редактировать**

88-сүрөт. Кампаны деактивдештирүү/редакциялоо.

## Кампадагы товарлар

Бөлүм кампада болгон товардык-материалдык баалуулуктардын тизмесин камтыйт.

Товары на складе	
Склад	Барскоон
Товар	БООРСОКИ 900 ГР
ID товар	5e9d7a2c-dbbe-4eb8-89f0-3793fe7eb7e3
Количество	1.0
Заблокировано	0.0
Единица измерения	Миллиметр

2	Склад	Барскоон
	Товар	LA RANDA IGT UMBRIA BIANCO 0.75L Вино
	ID товар	e26a57af-38d0-47f5-a06b-53771cf875c5
	Количество	1.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Бутылка

3	Склад	51231
	Товар	Бумага IQ Ultra A4
	ID товар	3ec0319c-e2a9-4c81-b975-0c72c6edbd9d
	Количество	200.0
	Заблокировано	0.0
	Единица измерения	Штука

4	Склад	Много товаров Н
	Товар	Водка Белуга Аллюр 0,7 кожа
	ID товар	ddd98947-5a64-48ea-8044

89-сүрөт. Кампадагы товарлар.

Товарды конвертациялоо үчүн товарды басуу керек. «Товар жөнүндө маалымат» терезесинен талаачаларды толтуруп, өлчөө бирдигин таңдаңыз да, сактоо белгисин басыңыз.

Информация о товаре

**Информация о товаре**

Склад:	51231
Товар:	Бумага IQ Ultra A4
Общее количество:	199.0
Заблокировано:	0.0
Единица измерения:	Штука

Общее количество

Количество (конвертируемое)

Количество (полученное)

Единица измерения

Миллиметр ▼

Комментарий

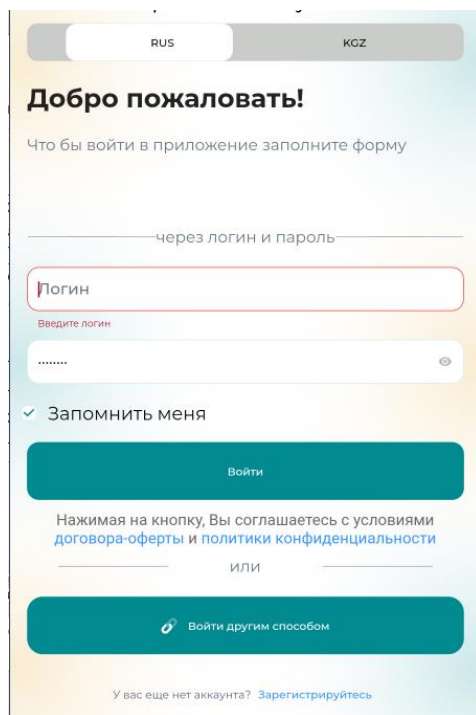
Сохранить

*90-сүрөт. Товарды конвертациялоо.*

Логин жана сыр сөз менен ЭТТК модулуна кирүү.

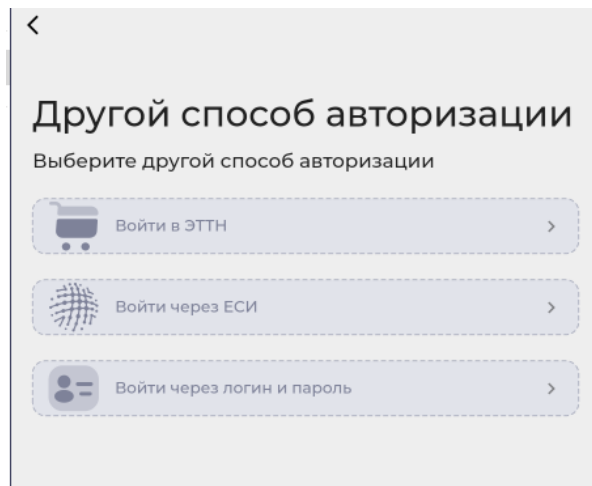
ЭТТК модулуна кирүү үчүн логини жана сыр сөзү бар колдонуучулар үчүн (ЭСК ээсине, эреже катары, ээсине же башкы бухгалтерге берилет) жеке кабинетке кирүү мүмкүнчүлүгүсүз документтер/кампалар менен иштөө үчүн бул модулга кирүү каралган.

ЭТТК модулуна кирүү үчүн авторизациялоо баракчасында «Башка ыкма менен кирүү» баскычын басыңыз. ЭТТК модулуна кирүү.



91-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү.

Авторизациялоо ыкмасын тандоо барагында «ЭТТКга кирүү» баскычын басыңыз. ЭТТК модулуна кирүү. (Авторизациялоо ыкмасын тандоо).



92-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү. Авторизациялоо ыкмасын тандоо.

Сизге берилген логин жана сыр сөздү киргизип, «Кирүү» басыкычын басуу менен аракетинизди тастыктаңыз. ЭТТК модулуна кирүү, кирүүнү тастыктоо.

**Вход**

Войти в ЭТТН

12903198800347000

.....

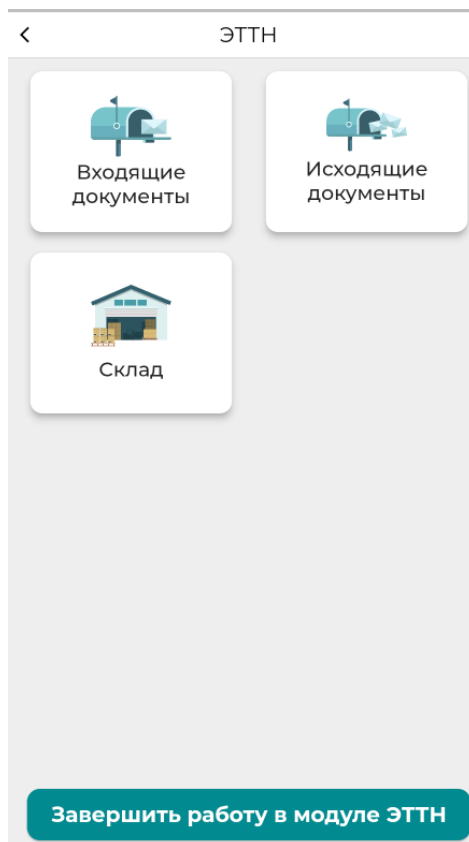
Запомнить меня

Войти

Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с условиями договора-оферты и политики конфиденциальности

93-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү. Модулга кирүүнү тастыктоо.

ЭТТК мобилдик тиркемесинин баракчасынан сиз «Кириш документтер», «Чыгыш документтер», «Кампа» бөлүмдөрүнө кире аласыз. ЭТТК модулуна кирүү, модулдун бөлүмдөрү. Документтер менен иштөө кызматкерге кирүү укугуна ылайык жүргүзүлөт. Модулда иштөө үчүн кирүү укугу ЭСК кармоочусу тарабынан берилет жана иш процессинде зарыл болгон учурда өзгөртүлүшү мүмкүн. Толук жеткиликтүүлүк жана чектелген мүмкүнчүлүк каралган.



94-сүрөт. ЭТТК модулуна кирүү, Модулдун бөлүмдөрү

ЭТТК модулуна иштеп бүткөндөн кийин чыгуу үчүн «ЭТТК модулуна иштөөнү аяктоо» баскычын басыңыз.

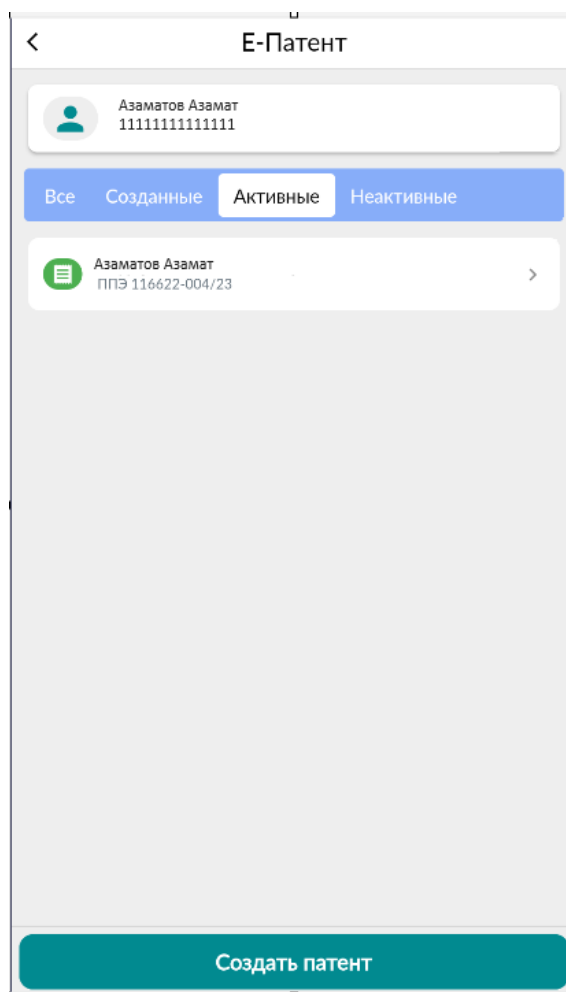
## Е-Патент модулу

Бул бөлүм электрондук патент алууга мүмкүнчүлүк берет.

Е-Патент модулуна кириңиз.

Башкы бетте төрт өтмөк бар: «Баары»- статусуна карабастан бардык патенттер, «Түзүлгөндөр»- түзүлгөн, бирок төлөнбөгөн патенттер, «Активдүү»- төлөнгөн патенттер, «Активдүү эмес»- мөөнөтү бүткөн патенттер.

Жаңы патентти түзүү үчүн «Патент түзүү» баскычын басыңыз.



95-сүрөт. Патенттик өтмөктөр, патент түзүү.

Патент жеке кабинетине кирген колдонуучуга түзүлөт. Колдонуучунун ИСНин текшерилет. Форманы толтуруңуз. «Патенттин деталы» баскычын басып, патенттин суммасы жөнүндө маалыматты билүүгө болот.

**Е-Патент**

Номер телефона  
+996-555-555-555

Название торгового объекта  
Рим

Адрес осуществления деятельности  
Советская

Регион  
Бишкек

Район / город областного значения  
Первомайский р-н

Вид деятельности  
Деятельность художников, в том числе реализация картин и

Дата с  
2023-10-06

Продлить на сколько дней  
180

Срок патента с 2023-10-06 по 2024-04-02

[Детали патента](#)

**Создать**

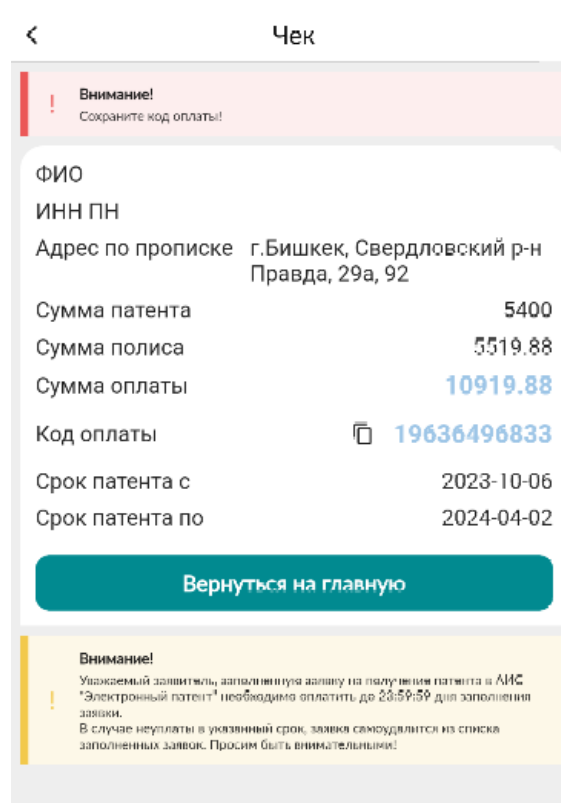
96-сүрөт. Патентти түзүү формасы.

< Детали патента	
Скидка в проценте по статье 417 НК	<b>0.0</b>
Скидка на сумму	<b>0.0</b>
Ставка патента на 30 дней	<b>1000</b>
Сумма патента	<b>5400</b>
Сумма (ПФ)	<b>5519.88</b>
Сумма (ГНПФ)	<b>0</b>
Страховая база (СМЗ)	<b>91998</b>
Сумма полиса	<b>5519.88</b>
<b>Общая сумма к уплате</b>	<b>10919.88</b>

97-сүрөт. Патенттин деталы.

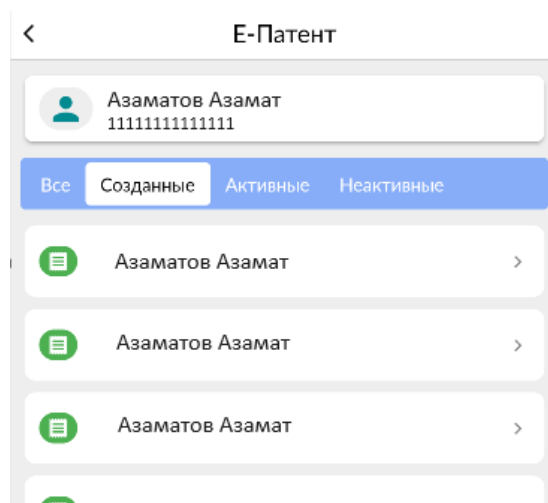
«Түзүү» баскычын басыңыз. «Чек» баракчасында төлөм коду менен патенттин суммасы жөнүндө маалымат берилет. Белгилей кетчү нерсе, төлөө үчүн сиз төлөм кодун көчүрүшүңүз керек (бул үчүн кодду басышыңыз керек) же жөн гана жазып коюңуз. Ошондой эле патент түзүлгөн күнү саат 00:00гө чейин төлөө керек экендигин эскертебиз.





98-сүрөт. «Чек» баракчасы.

Патент жөнүндө маалымат менен таанышып, төлөө үчүн кодду сактагандан кийин, «Башкы бетке кайтып келүү» баскычын басыңыз. Андан кийин, түзүлгөн патент «Түзүлгөн» өтмөгүндө көрсөтүлөт.



99-сүрөт. Түзүлгөн патент менен өтмөк.

«Түзүлгөндөр» өтмөгүнөн патентти, андан кийин «Патенттин деталы» баскычын басыңыз. Баракта патент жөнүндө маалымат көрсөтүлөт. Бардык маалыматты көрүү үчүн экранды ылдый/жогору жылдырыңыз.



## Е-Патент

Мобильный телефон  
**+996-555-555-555**

Адрес элю почты  
**test@gmail.com**

Название точки объекта  
**Рим**

Название экономической деятельности  
**Деятельность художников, в том числе реализация картин и портретов;**

Код по ГКЭД  
**90.03.0**

Дата с-по  
**180 дней, 2023-10-06T00:00:00,  
2024-04-02T00:00:00**

Тариф полиса  
**Индивидуальные предприниматели  
(контейнер, павильон, киоск)**

Статус  
**Плательщик полиса**

Скидка в проценте по статье 417 НК  
**0.0**

Скидка на сумму  
**0.0**

Ставка патента на 30 дней  
**1000.0**

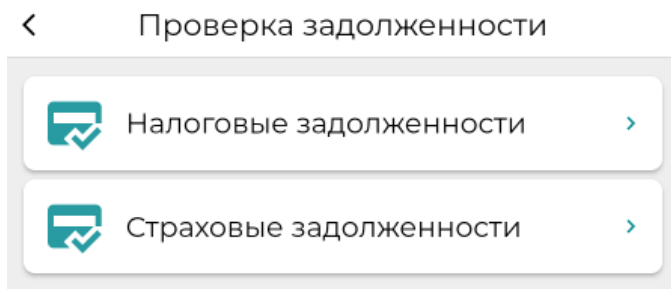
Сумма патента

*100-сүрөт. Түзүлгөн патент боюнча маалымат*

## Салыкты төлөө модулу.

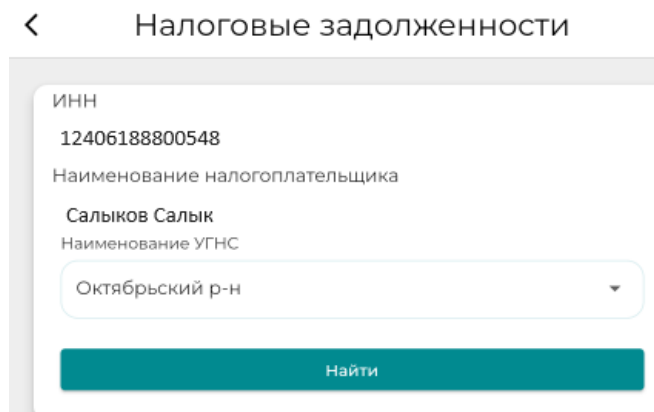
Карызды текшерүү жана салыкты төлөө

Салык жана камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карызды текшерүү «Карызды текшерүү» бөлүмүнө өтүңүз.



101-сүрөт. «Карызды текшерүү» бөлүмү.

Салык карызын же камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карызды текшерүү үчүн терезеден аймактык салык органын тандап жана «Табуу» баскычын басыңыз. Эгерде карыз бар болсо, сапты басып, маалыматтар менен таанышыңыз. Салык же камсыздандыруу карызын төлөө боюнча транзакцияны түзүү үчүн «Тандоо» баскычын басыңыз жана «Транзакцияны түзүү» баскычын басуу менен аракетти тастыктаңыз.



102-сүрөт. Салык жана камсыздандыруу карызын издөө.

Проверка задолженности

УУЗ - Ленинский р-н

Найти

1140 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Сальдо расчетов по налогу:	-151.29
Сальдо расчетов по процентам:	0
Сальдо расчетов по пени:	-11.02
Сальдо расчетов по налоговым санкциям:	0.0
Итого:	-162.31

Код бюджетной классификации:  
11113300 - Налог на доходы золотодобывающих компаний

Выбрать

1170 - Налог на деятельность в сфере электронной коммерции

РОК  
Ленинское УГНС  
Номер счета  
4402051001000173

Создать транзакцию

103-сүрөт. Төлөмгө транзакцияны түзүү.

Андан ары, салык жана камсыздандыруу карызын төлөө боюнча транзакция түзүлөт. Түзүлгөн транзакциялар көрсөтүлөт.

**Транзакции**

Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	00000000
Дата создания:	09-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	162.0
<b>Действия</b>	

Статус:	Ожидание оплаты
Тип:	Уплата задолженности
Платежный код:	19636242166
Дата создания:	06-10-2023
Количество платежей:	1
Общая сумма платежей:	8073178060.26
<b>Действия</b>	

Статус:	Ожидание оплаты
---------	-----------------

104-сүрөт. Төлөөгө түзүлгөн транзакциялар.

Салыкты жана камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөө

Салык жана камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөө үчүн «Салыкты төлөө» бөлүмүнө өтүңүз. Кирүү формасында ачылган «Салыкты төлөө» же «Камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөө» баскычтарын басуу менен «Аймактык салык органынын коду, бюджеттик классификациянын коду, Сумма» жана башка керектүү талаачаларды толтуруңуз. Транзакцияны түзүү үчүн «Кошуу» баскычын басыңыз.

**Добавить**

Код УГНС	002 - Ленинский р-н
Айылыный аймак	Выберите
Код налога	1010 - Подох. налог источника дохода
Код бюджетной классификации	Подналог, упл. нал. агентом
Сумма	500

**Добавить**

105-сүрөт. Транзакцияны түзүү, талаачаларды толтуруу.

Жазуу пайда болгондон кийин, «Транзакцияны түзүү» баскычын басыңыз. Түзүлгөн транзакция «Транзакциялар» журналында чагылдырылат.

Оплата налога

ИНН  
125458222002  
Наименование налогоплательщика  
Азаматов Азамат

Список платежей

УГНС -	005 - Аламудунский р-н	
Айылыный аймак -	---	
Код налога -	Налог на проценты	🗑
Код бюджетной классификации	Налог на проценты	
Сумма -	12.0	

Оплата налога

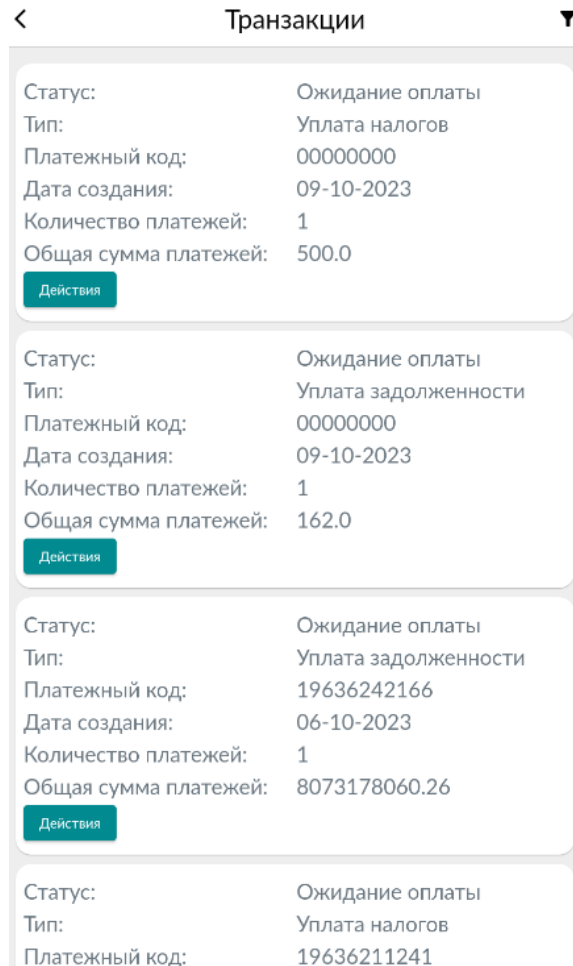
Оплата страховых взносов

Создать транзакцию

106-сүрөт. Транзакцияны түзүү.

### Транзакция

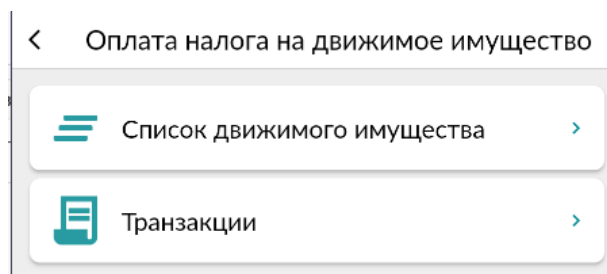
«Транзакция» журналы түзүлгөн транзакцияларды төлөө үчүн арналган. Транзакциялар журналында төлөмдү аткаруу үчүн «Иш-аракет» баскычын басыңыз.



107-сүрөт. Транзакциялар журналы.

### Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө

«Кыймылдуу мүлктөрдүн тизмеси» бөлүмүнө өтүңүз. «Төлөмдү түзүү» бөлүмүндө мүлктү издөө үчүн жылды тандап, «Табуу» баскычын басыңыз.



108-сүрөт. «Кыймылдуу мүлктөрдүн тизмеси» бөлүмү.

Создание платежа

Оплата налога на движ. Имущество

**ИНН:**  
11111111111111

**Наименование налогоплательщика:**  
Азаматов Азамат

2023

Найти

109-сүрөт. Төлөмдү түзүү, мүлктү издөө.

Салык төлөө үчүн мүлктү тандаңыз. Төлөө транзакциясын түзүү үчүн «төлөө» баскычын басыңыз.

Оплата налога на движ. Имущество

**ИНН:**  
11111111111111

**Наименование налогоплательщика:**  
Азаматов Азамат

2023

Найти

SONATA

Балансовая стоимость

Введите

Налог: 1499.25

Оплатить

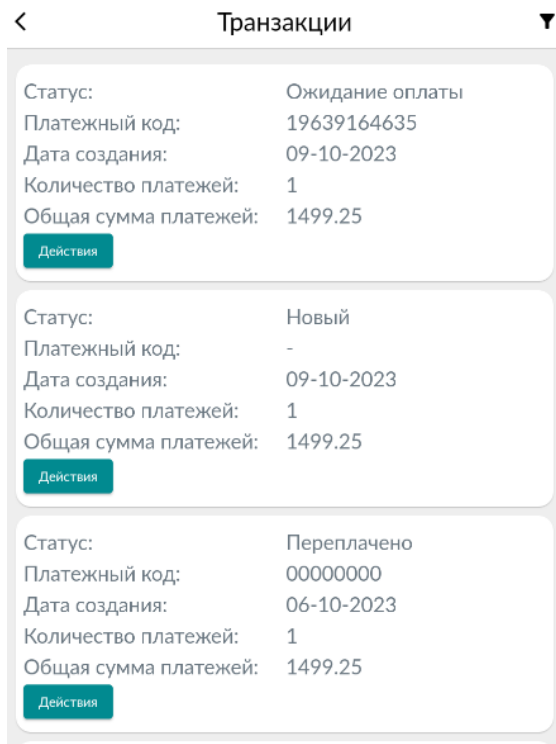
**Код налога:**  
1520 - Налог на транспортные средства физических лиц

**Код бюджетной классификации:**  
11312120 - Налог на транспортные ср-ва физ. лиц

110-сүрөт. Төлөө транзакциясын түзүү.

«Транзакция» бөлүмүнө өтүп, төлөм жүргүзүү үчүн «Иш-аракеттер» баскычын басыңыз.





111-сүрөт. Кыймылдуу мүлк салыгын төлөө үчүн транзакция.

## Кыскартылган сөздөр

Кыскартуулар	Толук варианты
БИС	Бирдиктүү идентификацилоо системасы
ИСН	Идентификациялык салык номери
ЭСК	Электрондук санариптик кол тамга